

« به نام خالق آرامش »

نام کتاب: کاملترین مرجع ورد در سر

نام نویسنده: امیر امین پور، مستر صاحبزینا

تعداد صفحات: ۱۶۱ صفحه

تاریخ انتشار: سال ۱۳۸۸



کافین بکلی

CaffeineBookly.com



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

بی نام تو نامہ کی کلمہ باز

ای نام تو بہترین سرآغاز



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



کاملترین مرجع وردپرس

The complete guide of Wordpress

شرح قدم به قدم مراحل کار

آشنائی با نکات ضروری

بصورت کاملا تصویری +

نویسندگان : امین امان پور - محمد حاجی نیا



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

با تشکر از همه کسانی که ما را در نوشتن این کتاب یاری کرده اند ، بخصوص از استاد گرامی جناب آقای چادوردوزان که مسبب نوشتن این کتاب شده اند. ما در این کتاب در بخش مقدمات از یکسری توضیحات کوتاه که در سایت wp-persian.com و wordpress.org بوده استفاده کرده ایم ، همچنین از بخش های از کتاب های [WordPress for dummies](#) و [Rockstar WordPress](#) استفاده کرده ایم.



[@caffeinebookly](https://twitter.com/caffeinebookly)



[caffeinebookly](https://plus.google.com/caffeinebookly)



[@caffeinebookly](https://www.instagram.com/caffeinebookly)



[caffeinebookly](https://www.linkedin.com/company/caffeinebookly)



t.me/caffeinebookly

نام کتاب کاملترین مرجع وردپرس
نویسندگان امین امان پور - محمد حاجی نیا
سال نشر ۱۳۸۸
ویراستار امین امان پور
طرح جلد امین امان پور



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

صفحه

عنوان

۱ ----- مقدمه

فصل اول : تعاریف اولیه

۲ ----- CMS چیست؟

۳ ----- چرا شما یک CMS لازم دارید -

۳ ----- ویژگی های یک سیستم مدیریت محتوا -

۳ ----- Wordpress چیست؟

۱۱ ----- چرا وردپرس ؟

۱۲ ----- ویژگی های نسخه جدید وردپرس چیست؟

فصل دوم : شروع به کار

نصب و راه اندازی wordpress

۱۴ ----- - بروی سرور

۲۶ ----- - بروی سیستم محلی

۲۸ ----- تنظیمات اولیه



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

فصل سوم : محیط کار

کار با بخش مدیریت پست

- ۳۴ - ایجاد یک پست -----
- ۳۵ - آشنائی با نوار ابزار -----
- ۴۸ - ویرایش یک پست -----

کار با بخش مدیریت برچسب ها

- ۵۱ - برچسب چیست؟ -----
- ۵۱ - مدیریت برچسب ها -----

کار با بخش مدیریت گروهها

- ۵۲ - مدیریت گروهها -----

مدیریت چند رسانی ای ها

- ۵۶ - درج محتوای جدید به کتابخانه -----
- ۵۶ - مدیریت کتابخانه -----

مدیریت پیوند ها

- ۶۱ - اضافه کردن یک پیوند جدید -----
- ۶۴ - مدیریت پیوند ها -----
- ۶۴ - آشنائی با پیوند دسته ها -----

مدیریت برگه ها

- ۶۵ - دلایل استفاده از برگه ها -----
- ۶۵ - اضافه کردن یک برگه جدید -----
- ۶۶ - مدیریت برگه ها -----



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

۶۸ ----- آشنائی با بخش مدیریت دیدگاهها

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

۷۴ ----- قالب چیست و دلایل استفاده از آن

۷۴ ----- روش نصب قالب ها

۷۵ ----- استفاده از ابزارک ها

۷۹ ----- آشنائی با ویرایشگر

۸۰ ----- امکانات خود قالب ها

۸۱ ----- نکاتی در باب طراحی قالب

فصل پنجم : آشنائی با افزونها

۹۱ ----- افزونه چیست؟

۹۱ ----- کاربرد افزونه ها

۹۱ ----- دانلود یک افزونه

۹۲ ----- نصب یک افزونه

۹۴ ----- مدیریت افزونه

۹۵ ----- ویرایش یک افزونه

۹۶ ----- بروز رسانی یک افزونه

۹۷ ----- آشنائی با چند افزونه

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

مدیریت کاربران

- ۱۱۲ ----- اضافه کردن یک کاربر جدید
- ۱۱۴ ----- ثبت نام کاربران
- ۱۱۵ ----- مدیریت کاربران
- ۱۱۷ ----- بازگرداندن کلمه عبور
- ۱۱۸ ----- wordpress بروزرسانی
- ۱۲۰ ----- پشتیبان گیری از wordpress
- ۱۲۲ ----- آشنائی با بخش ابزارها
- ۱۲۳ ----- دورن ریزی
- ۱۲۵ ----- بیرون ریزی
- ۱۲۶ ----- آشنائی با بخش تنظیمات

فصل هفتم: آشنائی با نسخه ۲.۸

- ۱۳۸ ----- امکانات نسخه جدید
- ۱۴۵ ----- نتیجه گیری
- ۱۴۵ ----- سخن پایانی



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

مقدمه

به نام خدا ، باید عرض کنم در زمانی که ما حال تهیه این کتاب بوده ایم نسخه وردپرس ۲.۷.۱ بود ، ولی در انتهای ما شاهد آمدن نسخه ۲.۸ بودیم ، از آنجا که نمی خواستیم خوانندگان از امکانات نسخه ۲.۸ و آشنائی با آن محروم شوند ما نیز تصمیم گرفتیم در بخش های که تفاوت های رخ داده است ، از منظر نسخه ۲.۸ آن قسمت را بررسی کنیم.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

فصل اول : تعاریف اولیه

در این فصل می خوانید :

CMS چیست؟

چرا شما یک CMS لازم دارید

ویژگی های یک سیستم مدیریت محتوا

Wordpress چیست؟

امکانات وردپرس

چرا وردپرس؟

ویژگی های نسخه جدید وردپرس چیست؟



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

CMS چیست؟

نرم افزار مدیریت محتوا یا **Content Management System** برنامه‌ای است که بطور کامل از ایجاد، مدیریت و بروزرسانی یک وبسایت پشتیبانی می‌کند و تمام ابزارهای مورد نیاز برای مدیریت یک سایت را دارا می‌باشد. CMS چرخه زندگی یک صفحه وب را از ایجاد و بروزرسانی تا انقراض آن در بر می‌گیرد. CMS همچنین دارای قابلیت مدیریت ساختار سایت، شیوه نمایش صفحات و ارتباط آنها با منوها می‌باشد. به عبارت ساده‌تر CMS نرم‌افزاری است که برای تولید وبسایتی حرفه‌ای بکار گرفته می‌شود.

سیستم مدیریتی و انتشار محتوای وب است که به کاربران اجازه می‌دهد تنها با داشتن یک نام کاربری و کلمه عبور، توسط یک برنامه کاربردی تحت وب، بدون داشتن اطلاعاتی از HTML و استفاده از هیچ ابزار توسعه‌ای، آیتم‌های سایت خود را ایجاد و Publish نمایند.

نه تنها سیستم‌های مدیریتی محتوا به کاربران وب سایت کمک می‌کنند آیتم‌های سایت را خود ویرایش کنند، بلکه این امکان را دارند که:

- بطور خودکار عناصر جهت یابی را ایجاد کنند.
- آیتم‌های سایت را قابل جستجو سازند.
- مدیریت کاربران و تنظیمات امنیتی سایت را آسان سازند.
- و بسیاری از موارد دیگر...
- صرفه‌جویی در زمان برای ایجاد و بروزرسانی صفحات وب
- سازگاری و استحکام بیشتر
- راهبری (navigation) پیشرفته
- انعطاف‌پذیری بیشتر
- کنترل نامتمرکز سایت
- امنیت بالاتر وبسایت
- کاهش ورود اطلاعات تکراری
- کاهش چشمگیر هزینه‌های نگهداری



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

چرا شما یک CMS لازم دارید ؟

اگر سایت شما هر چند وقت یکبار (مثلا هر دو هفته) به روز میشود میتوانید بجای اینکه هر بار به یک شرکت طراحی وب مراجعه کنید ، خودتان با نصب یکی از این برنامه های مدیریت محتوا ، تغییراتتان را روی سایت اعمال کنید .

ویژگی های یک سیستم مدیریت محتوا

- ۱- مدیریت اطلاعات فرستاده شده توسط کاربران و تایید اطلاعات
 - ۲- چند زبانه بودن
 - ۳- ایجاد نقشه سایت داینامیک
 - ۴- امکان ایجاد تجارت الکترونیک یا فروشگاه مجازی
 - ۵- ایجاد فرم برای دریافت اطلاعات کاربران
 - ۶- بهینه سازی تصاویر آپلود شده
 - ۷- ایجاد و بروز کردن متا تگ ها
 - ۸- امکان جستجو در مطالب سایت
 - ۹- امنیت بیشتر
 - ۱۰- گزارش آمار بازدید از صفحات
- و.....

WordPress چیست؟

وردپرس یک سیستم مدیریت محتوا کاملا رایگان و اپن سورس هست (بر پایه مجوز GPL که شما بوسیله آن قادر خواهید بود بر راحتی یک وبلاگ - فوتوبلاگ - پادکست - گالری و ... بسازید .وردپرس توسط زبان بسیار محبوب PHP نوشته شده و از قدرت MySQL برای ذخیره داده ها استفاده می کند .

دو هدف اصلی سازندگان وردپرس راحتی کاربر در کار با این سیستم و رعایت استاندارد های جهانی هست. بهمین منظور شاید شما امکاناتی را که در یک CMS مشاهده می کنید بطور تمام و کمال در وردپرس نمی بینید. به همین منظور سازندگان وردپرس با کد نویسی دقیق و کامل و در اختیار قرار دادن امکانات و API های فراوان برای توسعه دهندگان این امکان رو ایجاد کرد که دیگران بتوانند بر راحتی اقدام به ساخت و توسعه افزونه برای وردپرس بکنند



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

امکانات وردپرس

سازماندهی و مدیریت

نصب محلی

وردپرس برای نصب روی هاست طراحی شده است. علاوه بر این شما قادر هستید وردپرس را به روش های گوناگون حتی روی کامپیوتر خود نصب کنید

هسته قابل حمل !

شما می توانید به صورت درختی وردپرس رو بر هاست خود نصب کنید. این به این معناست که وردپرس قابلیت نصب را در یک پوشه خاص دارا هست . علاوه بر این قادر هستید برای داشتن یک کار تمیز، وردپرس را در یک پوشه نصب و آدرس مورد نظر استفاده را به آدر دلخواه تغییر دهید.

هر اختلاف ساعتی که دارید

وردپرس این امکان رو به شما می دهد که ساعت مورد نظر خود را با توجه به ساعت جهانی تنظیم کنید. بطور مثال اگر در تهران زندگی می کنید ساعت شما از ساعت جهان ۳ ساعت و نیم جلو هست بنابراین شما قادر هستید تا زمان وردپرس را براحتی تغییر دهید .

قابلیت gzip

شما می توانید در وردپرس با فعال کردن قابلیت gzip میزان مصرف پهنای باند خود را کاهش دهید (برای استفاده از این قابلیت سرور شما باید از آپاچی به عنوان وب سرور استفاده کرده باشد.)

عملکرد این قابلیت نیازمند پشتیبانی از این قابلیت توسط مرورگر کاربر می باشد .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

سطح دسترسی

وردپرس قادر است ۵ سطح برای کاربران تعیین کند. بنابراین با توجه به سطحی که شما برای یک کاربر خاص تعیین می کنید آن کاربر به امکانات خاصی دسترسی پیدا می کند .

مشخصات کاربران

هر کاربری پس از ثبت نام می تواند مشخصاتی برای خود نظیر آدرس ایمیل - آی دی مسنجر - کمی در مورد خودش و ... رو تعیین کند و شما می توانید هر قسمتی را با توجه به نیاز در وبلاگ و سایت خود قرار دهید .

نصب و بروزرسانی آسان

شما می توانید در کمتر از ۵ دقیقه وردپرس را نصب کنید و در مدت زمان کوتاهتری آنرا به نسخه جدید انتقال دهید . نصب و ارتقای وردپرس در بین سیستم های ساخته شده از نظر سادگی و سرعت بسیار معروف است .

کاملاً دینامیک و انعطاف پذیر

شما در وردپرس چیزی با نام بازسازی نمی بینید. تمام مطالب و صفحات با توجه به نیاز کاربر در همان لحظه ساخته می شود. این بدین معناست که صفحات شما به سرعت ساخته و نمایش داده می شود و میزان حجمی که روی هاست شما اشغال می شود بسیار پایین است .

منتشر کردن کار شما

فیدها

وردپرس نسخه های مختلفی از فید RSS (نسخه ۲ و ۰.۹۳) Atom - (نسخه ۰.۳) را ارائه می دهد. همچنین نسخه فید ها تنها محدود به مطالب نمی شود بلکه وردپرس به شما فید های گوناگونی برای قسمت های مثل هر دسته بندی - نویسنده خاص - نظرات یک مطلب نیز می دهد .

علاوه بر این شما قادر خواهید بود تا حداکثر میزان مطالب در یک فید را مشخص کرده و یا فیدتان را بطور ناقص و کامل در بیاورید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

آدرس دهی برای مطالب شما

شما قادر هستید براحتی فرمول آدرس دهی مطالب خود را تغییر دهید. این امکان به شما گستره انتخاب وسیعی را می دهد. در ضمن در صورت استفاده درست از این قابلیت باعث می شود که مطالب شما بسیار بهتر در موتور های جستجو نظیر گوگل ذخیره شود و نتیجه آن نیز بازدید بسیار بیشتر از صفحات شما است .

ارتباط با دیگر وبلاگ ها

وردپرس با داشتن قابلیت هایی همچون بازتاب و PingBack این امکان رو به شما می دهد تا ارتباط بسیار بهتری با دیگر وبلاگ ها داشته باشید .

طراحی و شخصی سازی

استفاده از پوسته ها

وردپرس به شما این قابلیت رو می دهد که پوسته هایی به صورت دینامیک بسازید و از آن ها استفاده کنید. این کار با استفاده از تگ های پوسته انجام می پذیرد .

تگ های پوسته

وردپرس به زبان PHP نوشته شده است ولی شما برای ساخت پوسته برای وردپرس نیازی به یادگیری زبان PHP ندارید و کفایت در مکان های لازم از تگ های پوسته ها استفاده کنید .

ویرایش گر پوسته

شما قادر خواهید بود مستقیما از داخل پنل مدیریتی وردپرس فایل های پوسته خودتان را ویرایش کنید .

پوسته های فراوان

وردپرس دارای بیش از ۶ هزار پوسته است و این به معنی برطرف کردن خواسته هر سلیقه ای است .

افزونه ها

وردپرس دارای صدها افزونه است که این افزونه ها به شما این اختیار را می دهند که هر قابلیتی که نیاز دارید را تنها با چند مرحله ساده به وردپرس اضافه کنید. بطور مثال شما بوسیله این افزونه ها قادر خواهید بود براحتی اقدام به ساخت فوتوبلاگ - پادکست - گالری - فروشگاه و ... کنید



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

ساخت محتوا

رمز عبور برای مطالب

شما می توانید براحتی برای مطالب و صفحات خود رمز عبور قرار دهید. بدین صورت بازدیدکنندگان تنها در صورت وارد کردن رمز صحیح قادر به مشاهده مطالب خواهند بود .

نام لاتین

شما با استفاده از این قابلیت قادر خواهید بود که آدرس لینک مطالب و صفحات خود را تعیین کنید. این قابلیت یک قابلیت رویایی برای کاربران فارسی زبان می باشد .

فرستادن مطلب برای آینده

شما قادر هستید مطلبی را امروز بنویسید و با تنظیم کردن آن کاری کنید که وردپرس بطور خودکار آن مطلب را در تاریخ و ساعت مشخص شده توسط شما به سایت بفرستد .

مطالب چند صفحه ای

اگر مطالب شما طولانی هست شما می توانید مطالب خود را به چند صفحه تقسیم کنید تا دیگر کاربران شما نیاز به بالا و پایین بردن صفحه نباشند .

بارگذاری فایل و تصاویر

شما بصورت مستقیم در قسمت نوشتن مطالب در وردپرس قادر هستید فایل ها و تصاویر مورد نیاز خود را بصورت مستقیم بارگذاری (آپلود) کرده و تنها با یک کلیک آنرا درون مطلب خود جاسازی کنید .

دسته بندی مطالب

شما قادر هستید برای یک مطلب بی نهایت دسته بندی و موضوع تعیین کنید. همچنین می توانید برای موضوعات زیر مجموعه و برای زیر مجموعه ها نیز زیر مجموعه و الی آخر تعریف کنید .

شکلک ها

وردپرس بصورت خودکار کاراکترهایی مانند "!" را تبدیل به شکلک ها می کند .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

ذخیره بصورت پیش نویس

خیلی از مواقع ممکن است شما مطلبی را نیمه کاره بنویسید ، در وردپرس قادر هستید این مطالب را که هنوز آمادگی درج در سایت و یا وبلاگ را ندارند بصورت پیش نویس ذخیره کنید تا در زمان مورد نیاز آنها را منتشر کنید .

پیش نمایش

شما می توانید همواره پیش نمایشی از مطالب نوشته شده را حتی بر روی وبلاگ خود مشاهده کنید. جالب هست نه ؟

ابزارهای وبلاگ نویسی

وردپرس با بیشتر نرم افزارهای وبلاگ نویسی هماهنگ هست. بوسیله این نرم افزارها شما قادر هستید بدون نیاز به مراجعه و حتی در حالت آفلاین مطالب را بنویسید و در هنگام آنلاین شدن آنها را در وبلاگ منتشر کنید. از نمونه این برنامه ها می شود به برنامه **Windows Live Writer** اشاره کرد .

ارسال مطلب بوسیله ایمیل

شما قادر هستید وبلاگ خود را با ایمیل بروز کنید .

ستون کناری

شما می توانید براحتی ستون کناری وبلاگتان را تغییر دهید . کافی است گزینه های مورد نیاز را با موس کشیده و در جای مناسب رها کنید.

بایگانی و جستجو

بایگانی

وردپرس بصورت خودکار مطالب شما رو بر حسب مقادیری دسته بندی می کند. شما قادر هستید دسته بندی هایی زمانی بر حسب روز - هفته - ماه و سال داشته باشید. از دیگر دسته بندی ها می شه به دسته بندی موضوعاتی و دسته بندی بر حسب نویسنده اشاره کرد .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

جستجو

وردپرس دارای یک موتور جستجوی توکار برای مطالب شما هست که کاربران بوسیله این جستجو می توانند در مطالب شما جستجو کنند. این قسمت با نصب یک پلاگین می تونه بسیار دقیق تر بشه .

بحث و نظرات

ساخت یک انجمن

وردپرس ابزاری برای ساخت یک شبکه اجتماعی نیست اما با دارا بودن قابلیت هایی چون بازتاب - pingbacks نظرها می تونه ارتباط خوبی بین شما با خوانندگان و دیگر وبلاگ نویسان ایجاد کند .

اجازه برای تگ های html

همه شیطان نیستند! وردپرس به کاربران اجازه استفاده از تعداد محدودی از تگ های html را در قسمت نظرها می دهد بطوری که این تگ ها هیچ گونه مشکل امنیتی ای برای شما به وجود نمی آورند .

مدیریت

شما در وردپرس می تونید مدیریت بسیار دقیقی بر روی نظرها و بازتاب ها داشته باشید. شما می تونید مدیریت کنید :

- تمام نظرات رو قبل از نمایش در وبلاگ
- نظراتی حاوی کلماتی مشخص
- نظرات فرستاده شده از یک آی پی خاص
- نظراتی با بیش از یک تعداد مشخص لینک

همچنین در کنار این گزینه ها یک ضد هرزنامه بسیار قوی نیز در وردپرس وجود دارد .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

اطلاع رسانی

شما می‌تونید وردپرس را جوری تنظیم کنید که در صورت ارسال یک نظر جدید و یا قرار گرفتن یک نظر در قسمت مدیریت به شما ایمیل بزنه .

ساخت و مدیریت لینکستان

لینکستان

بوسیله لینکستان شما قادر هستید به دوستان و وبلاگ‌های مورد علاقه خود لینک بدهید تا دیگران را نیز از خواندن آنها بی‌نصیب نگذارید. وردپرس با داشتن این قسمت به شما اجازه افزودن و مدیریت لینک دوستانتان را می‌دهد .

دسته بندی

شما قادر هستید حتی برای لینک‌هایتان دسته بندی ایجاد کنید. این قابلیت به شما اجازه می‌دهد تا مدیریت بهتری روی لینک‌هایتان داشته باشید و بتوانید به شیوه بهتری آنرا عرضه کنید .

وارد کننده

اگر شما قبلاً از سرویس‌هایی مثل **Blogrolling** یا بلاگ‌رد استفاده می‌کردید کافیست آدرس لینک یا فایل **OPML** آنرا به وردپرس بدهید تا در کمتر از چند لحظه لینک‌هایی که در این سرویس‌ها داشتید به وردپرس منتقل بشه .

خروجی

وردپرس نیز برای این قسمت خروجی **OPML** می‌دهد. شما می‌توانید از این فایل به عنوان فایل پشتیبان برای این قسمت یا انتقال اطلاعات این قسمت به دیگر سرویس‌های مشابه استفاده کنید .

نمایش

شما قادر هستید با استفاده از تگ پوسته این بخش هر جا که لازم هست این لینک‌ها را به نمایش در بیاورید با دسته بندی و مرتب‌سازی مورد نظر خودتان .

شما در بالا با برخی از قابلیت‌های وردپرس آشنا شدید. شما بوسیله افزونه‌های بسیار تولید شده برای وردپرس قادر خواهید بود هر قابلیتی که در نظر دارید را به وردپرس اضافه کنید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

چرا وردپرس ؟

پاسخ سریع به مشکلات امنیتی

در حالی که مشکلات امنیتی آنلاین هر روز به مسئله بزرگتری تبدیل می شوند ، این باعث دلگرمی است که اعضای تیم وردپرس بسیار سریع و به موقع نسبت به مسائل امنیتی جدید و کشف شده اقداماتی انجام می دهند.

دوستی با SEO

چه چیزی که امروزه برای قالب وب مسترها و به قولی ساکنان اینترنت اهمیت پیدا کرده است ، بحث¹ Seo می باشد . در حال حاضر با امکانات موجود wordpress از زمره پیشگامان Search engines friendly می باشد، ضمن آنکه plguin های نیز در این رابطه در Wordpress تعبیه شده اند که قدرت کار را تا میزان چشم گیری افزایش داده است .

استفاده آسان

شاید بر هیچ کسی پوشیده نباشد ، امکانات فوق العاده همیشه در کنار کاربری راحت کامل می شود ، پس شاید پیش از هر چیزی داشتن یک محیط کاربر پسند بسیار مهم و ضروری باشد. این سیستم مدیریت محتوا چنان ساخته و پرداخته شده است که هم برای تازه کاران بسیار شیرین و دلچسب است و هم برای آن دسته از پیشکسوتان یا به قولی Professional ها که عمری را در این راه بوده اند. شاید موضوعی که به این بحث کمک کرده است ، چیدمان جالب و همچنین استفاده از فناوری های به روز مانند ajax و .. است و مورد دیگر ، انجام غالب کارها در کمترین زمان و گاهی با یک کلیک مانند بروز رسانی سایت !



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

ویژگی های نسخه جدید

در زمانی که ما در حال نوشتن این کتاب بودیم نسخه 2.8 wordpress بصورت آزمایشی در دسترس کاربران و توسعه دهندگان برای بیان نقاط ضعف قرار گرفته بود. از آن جا که بهتر بود به نسخه ای پرداخته شود که Stable یا پایدارتر باشد، ما بنا را بر نسخه 2.7.1 گذاشتیم. در زیر تعدادی از ویژگی های نسخه جدید که تازه به این نسخه اضافه شده است و در نسخه های قدیمی تر نبوده است با ذکر توضیح مختصری بیان شده است. (در نسخه جدید حدود ۴۰۰ ویژگی نو اضافه شده بود.)

<http://mashable.com/2008/12/04/wordpress-27-features/>

W

در بخش دیدگاه :

- ۱- امکان بستن بیان دیدگاه در پست های قدیمی : گاهی لازم است ، تا تمرکز خود را بر روی دیدگاههای پست های جدید گذارید و نیازی نمی بینید تا دیگر به پست های قدیمی جوابی داده شود. از این رو در نسخه جدید چنین امکانی در اختیار کاربران قرار گرفت.
- ۲- صفحه دار کردن دیدگاهها : در بعضی موارد آنچنان تعداد دیدگاهها زیاد است که بررسی و حتی دنبال کردن آنها برای کاربران و مدیران نیز سخت است ، از این رو چنین امکانی داده شده است تا کاربران دیدگاهها را در صفحاتی جدا بررسی نمایند.
- ۳- امکان پاسخ دهی به دیدگاهها در پنل مدیریت : امکانی که واقعا مدت ها کاربران این سیستم به دنبال آن بوده اند.
- ۴- کلیدهای میانبر برای توضیحات : این ویژگی نیز کار مدیران را در بخش مدیریت دیدگاهها بسیار ساده کرده است ، در فصل های جلوتر این ویژگی کاملا بررسی شده است .

در بخش قالب ها و افزونه ها

- ۱- نصب افزونه ها با یک کلیک : این امکان نیز قابلیت بی نظیر را برای مدیران فراهم آورده است.
- ۲- مرور افزونه ها: یکی دیگر از امکاناتی که مدیران به دنبال آن بوده اند ، امکان مشاهده افزونه های فعال و غیر فعال بوده است که در این نسخه گنجانده شده است .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

- ۳- امکان سنجاق کردن پست : قابلیتی که در نسخه گذشته با افزونه ای با نام wp-sticky رفع می شد , امروز در خود وردپرس گنجانده شده است .
- ۴- بروز رسانی هسته وردپرس با یک کلیک : این قابلیت آنچنان کار را برای مدیران ساده کرده است که دیگر شاید هیچ آرزوی جدیدی نداشته باشند.
- ۵- اطلاع در مورد نسخه جدید قالب ها : آنچنان که مدیران امروز می توانند بسادگی از آمدن نسخه جدید افزونه در پیش خوان آگاه شوند , می توانند در مورد نسخه جدید قالب ها با ویژگی **Theme Update API Notices** آگاهی یابند.
- ۶- **QuickPress** : امکانی که واقعا کار برای کاربرانی که با اخبار و وقایع درگیر هستند راحت کرده است , این امکان باعث شده است تا شما بدون هیچ دردسری در صفحه اول پیش خوان مبادرت به ارسال پست نمائید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

فصل دوم : شروع به کار

در این فصل می خوانید:

- نصب و راه اندازی **wordpress**

- بروی سرور

- بروی سیستم محلی

- تنظیمات اولیه

- تغییر کلمه عبور

- تنظیمات همگانی

- استفاده از تاریخ هجری شمسی

- تغییر محل ذخیره فایل های آپلودی

- جلوگیری از حمله اسپم ها



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

نصب و راه اندازی wordpress

- احتیاجات:

برای نصب هر دستگاه , وسیله , نرم افزار و ... و حتی یک سیستم مدیریت محتوا یکسری نیازمندی ها وجود دارد که شما باید حتما آنها را داشته باشید .

پیش از نصب بهتر است از موجود بودن این موارد بر روی سرور خود, با تماس با Webmaster یا همان کسی که مسئول پشتیبانی است مطمئن شوید .

PHP نسخه 4.3 یا بالاتر

Mysql نسخه 4 یا بالاتر

در سایت وردپرس , اشاره شده بود که اگر از apache که بر روی سرورهای لینوکس نصب است استفاده کنید , از مزیت های بیشتری برخوردار هستید.

<http://wordpress.org/about/requirements/>

W

نصب بر روی سرور

اولین چیزی که در این مرحله مهم است , دانلود و سپس آپلود آن بر روی سرور است , برای دانلود می توانید به آدرس مراجعه فرمائید.

<http://wordpress.org/download/>

W

پس از دانلود , شما نیاز به یک نرم افزار کار با Ftp دارید که من به شما نرم افزار Flashfxp را پیشنهاد می کنم.

همانطور که در تصویر ملاحظه می کنید شما نیاز وارد کردن User name و Password برای دسترسی به FTP هستید, برای ایجاد می توانید از webmaster خود و یا با مراجعه به HELP کنترل پنل سایت استفاده نمائید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



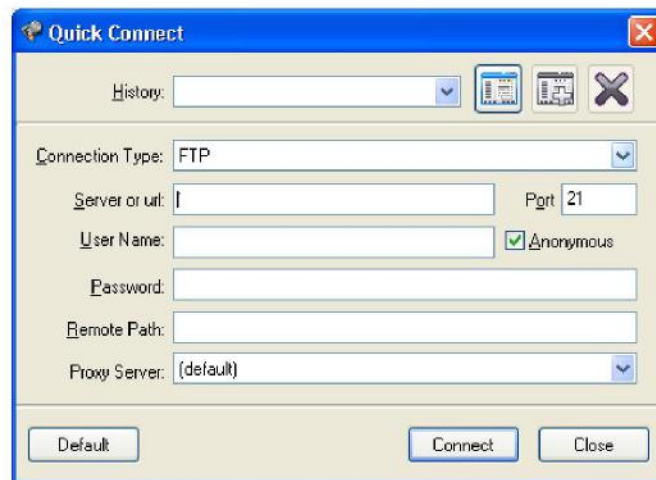
@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



پس از **login** شدن چنانچه سرور شما لینوکس است به شاخه **/www/** مراجعه فرمائید و اگر سرور شما ویندوز است می توانید به شاخه **wwwroot** مراجعه کنید . پس از ورود به شاخه مناسب می توانید فایل **zip** دانهودی خود را آپلود نمائید , دقت فرمائید اگر بخواهید مستقیما فایل زیپ دانهود شده را در سایت خود آپلود کنید , مثلا در همین شاخه **/www/** پس از **Extract** یا استخراج فایل , شما برای دسترسی به **wordpress** باید به شاخه **/www/wordpress** مراجعه فرمائید , بهتر این است مانند تصویر زیر ابتدا فایل زیپ را در محلی برروی سیستم محلی خود استخراج و سپس دوباره آن را زیپ فرمائید تا دیگر شاخه ای با نام **wordpress** برای شما ایجاد نشود و فایل در مسیر دلخواه استخراج شوند.



@caffeinebookly



caffeinebookly



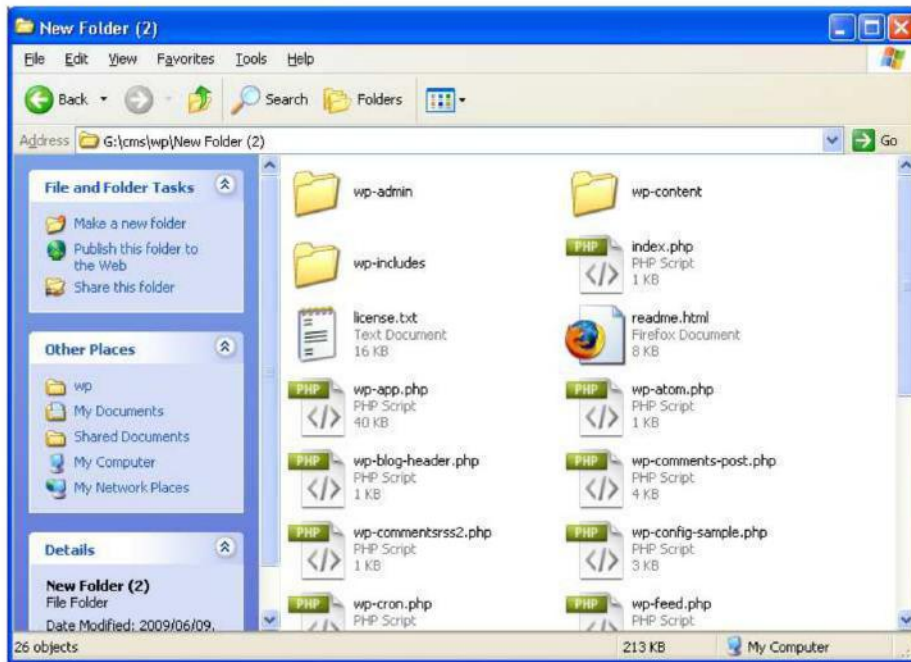
@caffeinebookly

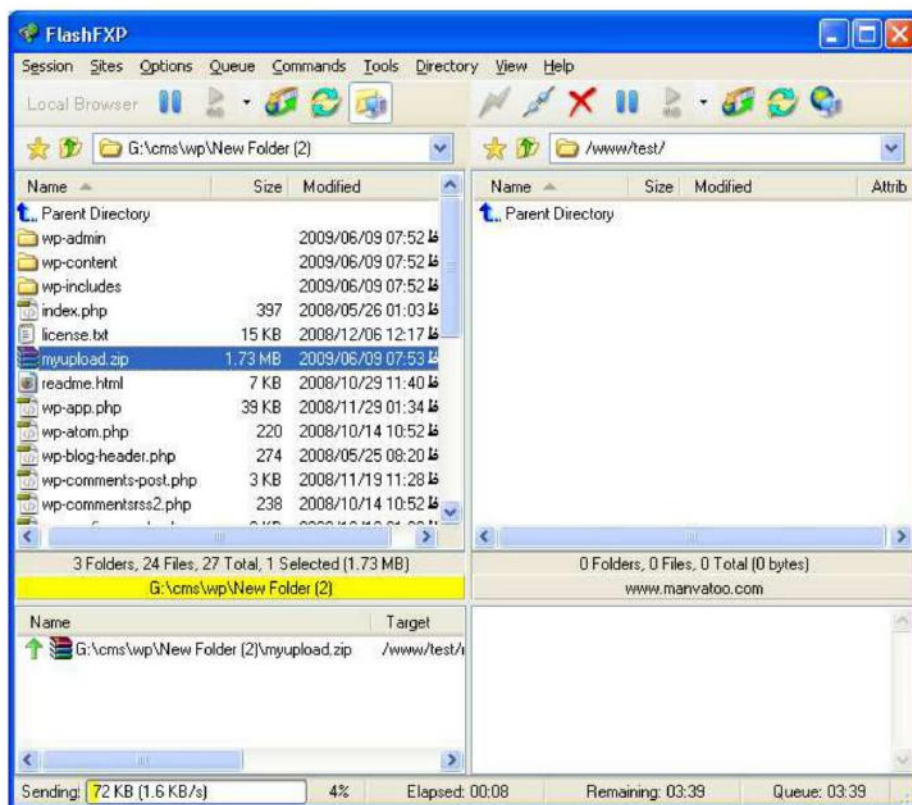


caffeinebookly



t.me/caffeinebookly





پس از آپلود نیاز دارید تا وارد کنترل پنل خود شود ، کنترل پنل با توجه به نوع سیستم عامل بر روی سرور شما متفاوت می باشند ، چنانچه ویندوز باشد ، اکثرا از کنترل پنل Plesk و اگر لینوکس باشد از کنترل پنل Cpanel استفاده می شود ، برای دسترسی به Control panel خود می توانید بصورت زیر عمل نمایید. (اولی برای دسترسی به Cpanel و دومی برای دسترسی به plesk)

<http://www.test.com/cpanel/>

W

<http://www.test.com:8443/>

W

چنانچه سرور شما از کنترل پنل دیگری بهره می برد با Webmaster خود تماس حاصل کنید و از او درخواست آدرس دسترسی به پنل را کنید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

پس از ورود به پنل شما نیاز دارید تا با استفاده از ابزاری با نام **File manager** به مسیر **upload** فایل رفته و اقدام به **extract** فایل کنید .



File Manager

پس از رفتن به مسیر مورد نظر می توانید با انتخاب فایل و سپس انتخاب گزینه **Extract File Contents** فایل را استخراج نمایید.



پس از استخراج و پیش از شروع نصب , باید اقدام به ایجاد یک دیتابیس جدید نمایید .
برای این کار کافی است دوباره به پنل مدیریت بازگشته و به بخش **Mysql database** بروید.



MySQL®
Databases

در این بخش همانطوری که مستحضر هستید شما باید یک نام کاربری و کلمه عبور برای اتصال به دیتابیس خود داشته باشید , بهتر است برای کلمه عبور بصورت خیلی قوی و از ترکیب حرف و عدد و علامت خاص مانند @ بهره برید , پس از انتخاب یک کلمه عبور نیاز دارید تا یک دیتابیس ایجاد و سپس میادرت به لینک کردن دیتابیس با کاربری خود نمایید.

Username:
Password:

ایجاد دیتابیس



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

New Database:

لینک کردن کاربری با دیتابیس

Add Users To Your Databases:

User: Database:

Privileges:

ALL or SELECT CREATE

INSERT ALTER

UPDATE DROP

DELETE LOCK TABLES

INDEX REFERENCES

CREATE TEMPORARY TABLES

پس از ایجاد یک صفحه یا تب جدید در مرورگر خود باز کنید و به آدرس مورد نظر، منظور جایی است که فایل را upload کرده اید بروید .

<http://www.test.com/test>

W

پس از ورود با صفحه ای مانند زیر مواجه خواهید شد .

There doesn't seem to be a `wp-config.php` file. I need this before we can get started. Need more help? [We got it.](#) You can create a `wp-config.php` file through a web interface, but this doesn't work for all server setups. The safest way is to manually create the file.

در این صفحه به شما گفته می شود که بهتر است فایلی با نام `wp-config` را بر روی سرور خود ایجاد کنید ، البته در نسخه های جدید این کار توسط بخش `install` قابل انجام است ، ولی همانطوری که می بینید شما نیاز دارید در بعضی از سرورها این کار را بصورت دستی انجام دهید . ما به بررسی دو روش خواهیم پرداخت .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

برای روش دستی ، ابتدا فایل zip وردپرس را در محلی استخراج کنید ، همانطوری که مشاهده خواهید کرد
فایلی با نام **wp-config-sample.php** وجود دارد که شما نیاز دارید تا آن را به **wp-config.php**
تغییر نام دهید ، پس از تغییر نام باید آنرا توسط یک ویرایشگر متن از جمله **notepad** باز و اقدام به
یکسری تغییرات کنید .

پیش از تغییر نام



پس از تغییر نام



مانند تصویر زیر اقدام به مقدار دهی مقادیر **DB_HOST** , **DB_PASSWORD** , **DB_USER** و
DB_NAME نمائید , دقت کنید که مقادیر با اطلاعات که در کنترل پنل وارد کرده اید یکی باشد , پس از
تغییرات فایل را ذخیره کنید و آن را توسط برنامه مورد علاقه خود **Upload** کنید , اگر مشکلی در ارتباط
با دیتابیس رخ دهد با پیغامی مانند زیر :

Error establishing a database connection

مواجه خواهید شد.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

```
wp-config.php - Notepad
File Edit Format View Help
* to "wp-config.php" and fill in the values.
*
* @package WordPress
*/

/** MySQL settings - You can get this info from your web host ** //
/** The name of the database for WordPress */
define('DB_NAME', 'mydb');

/** MySQL database username */
define('DB_USER', 'admin');

/** MySQL database password */
define('DB_PASSWORD', '@swt87643481@!');

/** MySQL hostname */
define('DB_HOST', 'localhost');

/** Database Charset to use in creating database tables. */
define('DB_CHARSET', 'utf8');

/** The Database Collate type. Don't change this if in doubt. */
define('DB_COLLATE', '');

/**#@+
 * Authentication Unique Keys.

```

اگر شما همه اطلاعات را درست وارد کرده باشید باید با صفحه ای مانند زیر مواجه شده شوید .

Welcome

Welcome to the famous five minute WordPress installation process! You may want to browse the [ReadMe documentation](#) at your leisure. Otherwise, just fill in the information below and you'll be on your way to using the most extendable and powerful personal publishing platform in the world.

Information needed

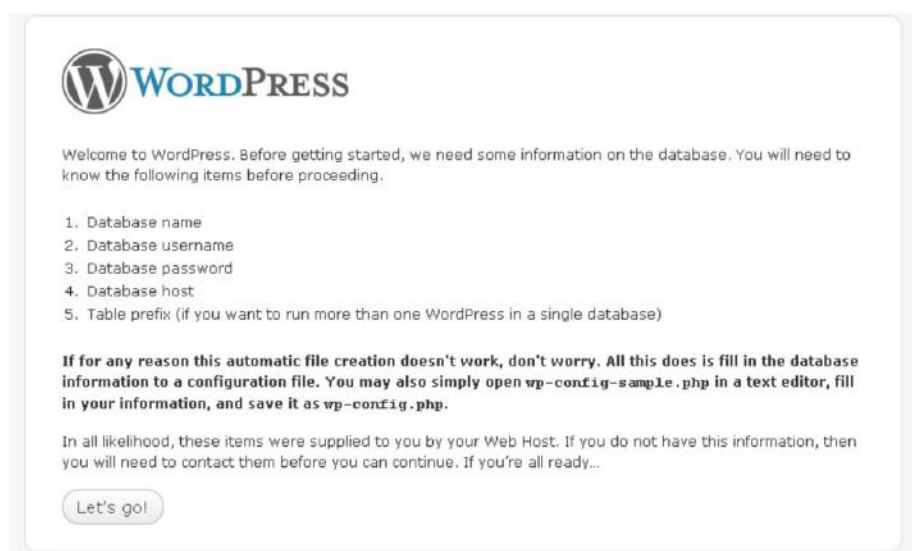
Please provide the following information. Don't worry, you can always change these settings later.

Blog Title	<input type="text"/>
Your E-mail	<input type="text"/> Double-check your email address before continuing.
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow my blog to appear in search engines like Google and Technorati.
<input type="button" value="Install WordPress"/>	



در این صفحه شما می توانید آدرس ایمیل خود و همچنین عنوان وبلاگ یا همان سایت خود را وارد نمایید. پس از وارد کردن بروی **install Wordpress** کلیک نمایید. تا نصب شروع شود , در پایان عملیات یک نام کاربری به همراه کلمه عبوری به شما داده می شود, که برای ورود به پنل مدیریت مورد نیاز است .

روش دوم , بسیار ساده تر از روش اول است و تنها شرط برای شروع آن پشتیبانی سرور شما از این روش است , من فکر می کنم در سرور های برپایه **unix** شما هیچ مشکلی نداشته باشید . در صفحه اول مانند تصویر زیر به شما اطلاعاتی می دهد و از شما درخواست می شود که این اطلاعات را پیش از نصب , جمع آوری کنید . خوب چون ما این کار را انجام داده ایم پس بروی **Let's go** کلیک کنید .



در صفحه بعد در تصویری که آمده است شما نیاز دارید تا نام دیتابیس , نام کاربری اتصال به دیتابیس و همچنین **Database host** که مقدار جاری یا DOT (نقطه) , بهترین حالت است . در بخش **table prefix** می توانید , یک پسوند برای جداول دیتابیس خود انتخاب کنید , این گزینه , برای کاربرانی که با محدودیت دیتابیس در سرور خود مواجه هستند بسیار عالی می باشد . **نکته ای که بسیار مهم است آن است که بهتر است برای امنیت بیشتر Table prefix خود را به نامی دیگری تغییر دهید.** پس از ورود اطلاعات بروی **Submit** کلیک کنید .



Below you should enter your database connection details. If you're not sure about these, contact your host.

Database Name	<input type="text" value="wordpress"/>	The name of the database you want to run WP in.
User Name	<input type="text" value="username"/>	Your MySQL username
Password	<input type="text" value="password"/>	...and MySQL password.
Database Host	<input type="text" value="localhost"/>	99% chance you won't need to change this value.
Table Prefix	<input type="text" value="wp_"/>	If you want to run multiple WordPress installations in a single database, change this.

اگر اطلاعات را صحیح وارد کرده باشید ، صفحه ای مانند زیر نمایان می شود .



در این صفحه بروی گزینه **Run the install** کلیک کنید تا مراحل نصب شروع شود. مانند روش اول صفحه ای ظاهر خواهد شد و از شما آدرس ایمیل و عنوانی را برای وب سایتتان در خواست می کند. پس از آن بروی گزینه **install the wordpress** کلیک کنید ، در تصویر زیر ، مانند بخش پیش که توضیح داده شد ، نام کاربری و کلمه عبور برای دسترسی به بخش مدیریت برای شما تهیه شده است ، کافی است تا کلمه عبور را کپی و پس از اولین ورود مبادرت به تغییر آن کنید .



Success!

WordPress has been installed. Were you expecting more steps? Sorry to disappoint.

Username admin

Password RuzPgk#tdNw!

Note that password carefully! It is a *random* password that was generated just for you.

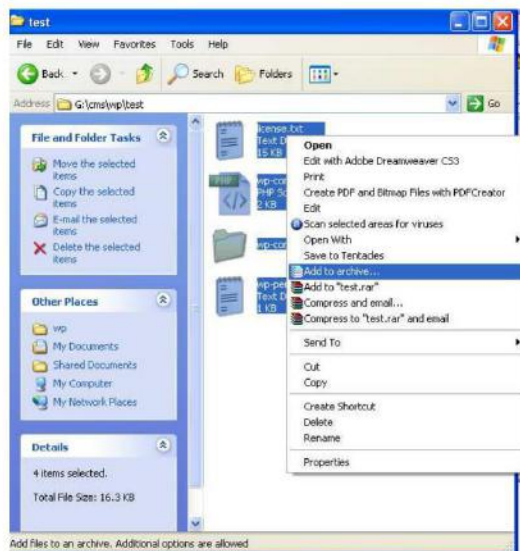
Log In

پیش از ورود نیاز است تا فارسی ساز را نصب کنید , برای دریافت فارسی ساز می توانید به آدرس زیر مراجعه کنید .

<http://www.wp-persian.com/download>

W

پس از دریافت مانند زمانی که می خواستیم فایل وردپرس را آپلود کنیم, ابتدا فایل را در مسیری استخراج و پس از آن دوباره آن را زیپ و آپلود می نمائیم.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly

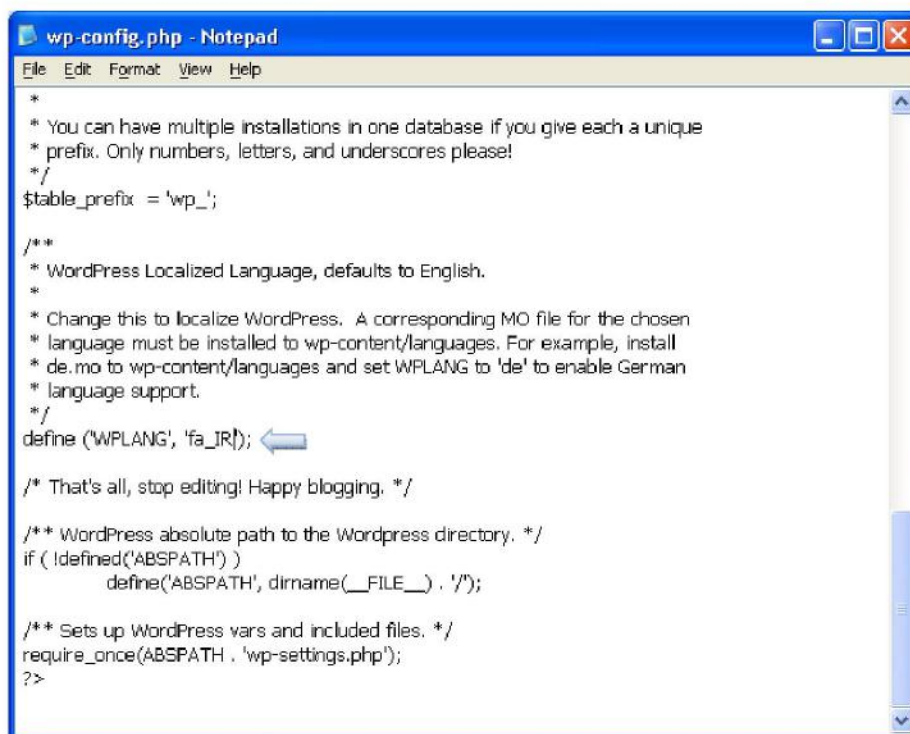


caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

پس از آپلود در میسر اصلی نصب وردپرس ، باز هم نیاز است تا با استفاده از File manager در کنترل پنل خود ، اقدام به extract کردن فایل کنیم ، پس از این کار شما باید در فایل wp-config مجدداً تغییراتی دهید ، از این رو نیاز دارید تا آن را یا توسط برنامه Ftp browser خود و یا همین کنترل پنل دریافت کنید. پس از دریافت ، آنرا مانند تصویر زیر باز و اقدام به درج fa_IR در بخش WPLANG نمایید.



```
wp-config.php - Notepad
File Edit Format View Help
*
* You can have multiple installations in one database if you give each a unique
* prefix. Only numbers, letters, and underscores please!
*/
$table_prefix = 'wp_';

/**
 * WordPress Localized Language, defaults to English.
 *
 * Change this to localize WordPress. A corresponding MO file for the chosen
 * language must be installed to wp-content/languages. For example, install
 * de.mo to wp-content/languages and set WPLANG to 'de' to enable German
 * language support.
 */
define('WPLANG', 'fa_IR');

/* That's all, stop editing! Happy blogging. */

/** WordPress absolute path to the Wordpress directory. */
if ( !defined('ABSPATH') )
    define('ABSPATH', dirname(__FILE__) . '/');

/** Sets up WordPress vars and included files. */
require_once(ABSPATH . 'wp-settings.php');
?>
```

پس از ویرایش دوباره باید آن را آپلود نمایید ، اگر اطلاعات را صحیح درج کرده باشید باید پس از login کردن تمام پنل مدیریتی شما بصورت فارسی و بصورت تصویر زیر نمایش داده شود.

نصب بر روی سرور محلی

منظور از سرور محلی، همان سیستم شماست که در واقع به شبکه وصل نیست و یا تنها به شبکه ای محلی وصل می باشد. تمامی مراحل نصب مانند نصب بر روی یک سرور است، با این تفاوت که شما نیاز به یک برنامه وب سرور مانند IIS و یا Apache دارید، اگر سیستم عامل شما ویندوز باشد به هر دو دسترسی دارید، در غیر اینصورت می توانید از Apache بهره بگیرید. در حال حاضر بسته های در محیط نت موجود می باشند، که افراد تازه کار می توانند بدون داشتن اطلاعات زیاد و دردسر های فراوان اقدام به راه اندازی یک وب سرور نمایند، یکی از این بسته ها، Xampp می باشد. این بسته که خود شامل MySQL, PHP و PHPmyadmin و Prel است، کار را برای هر شخصی ساده کرده است.

دانلود آخرین نسخه Xampp:

<http://Software.manvatoo.com/>

W

مراحل نصب این بسته، آنقدر ساده است که من از شرح مراحل نصب آن صرف نظر می کنم، اما چنانچه مایل به دانستن آن هستید می توانید به آدرس زیر مراجعه فرمائید. در ضمن می توانید آموزش مربوط به نصب IIS را نیز در این بخش پیدا کنید.

<http://tutorials.manvatoo.com/>

W



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

پس از نصب Xampp یا IIS به محل نصب رفته و وارد شاخه `htdocs` یا `wwwroot` شوید ، شاخه مورد نظر خود را ایجاد و فایل های مربوط به وردپرس را در آن کپی نمائید .

از آنجا که تمامی مراحل نصب یکی هستند ، من تنها بخش ایجاد دیتابیس را که کمی فرق می کند ، توضیح خواهم داد . در بسته Xampp برنامه ای وجود دارد با نام `phpmyadmin` که در واقع واسطی گرافیکی برای دسترسی به سرور `mysql` است و شما را از وارد کردن دستورات در محیط `prompt` که مانند محیط `Dos` است بی نیاز می کند . برای دسترسی به `phpmyadmin` می توانید به آدرس زیر مراجعه کنید .

<http://localhost/phpmyadmin>

W

پس از وارد کردن این آدرس مانند تصویر زیر با بخشی روبرو می شوید ، که می توانید نام دیتابیس خود را وارد کنید ، دقت کنید برای دسترسی به دیتابیس ها ، بطور پیش فرض ، نام کاربری `root` و کلمه عبور خالی است .



پس از کلیک دیتابیس شما ایجاد خواهد شد ، چنانچه مایل به ایجاد یک نام کاربری و کلمه عبور برای دسترسی به دیتابیس ها هستید مانند تصویر زیر بر روی گزینه `privileges` کلیک نمائید.

Privileges

در صفحه بعد مانند تصویر زیر بر روی گزینه `add new User` کلیک نمائید.

Add a new User

در صفحه بعد از آن در بخش `Login Information` می توانید اطلاعاتی مانند کلمه عبور و غیره را وارد کنید و پس از آن در بخش `Global privileges` بر روی گزینه `Check all` کلیک کنید.

Global privileges (Check All / Uncheck All)

در واقع `privilege` همان مزیت ها برای دسترسی هستند ، یعنی آیا شما می توانید اطلاعاتی درج ، حذف و یا ویرایش و ... را بر روی دیتابیس انجام دهید یا خیر.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

پس از آن بروی **Go** کلیک کنید، حال می توانید به سادگی از این کلمه عبور و نام کاربری برای دسترسی به دیتابیس استفاده نمائید.

تنظیمات اولیه

تغییر کلمه عبور

پس از ورود به محیط کنترل پنل مدیریت یا همان پیش خوان ، بروی نام کاربری خود که در گوشه بالا سمت راست قرار دارد کلیک کنید ، تا به پروفایل خود دسترسی پیدا کنید .



به پائین ترین قسمت آمده و در قسمت "**رمز تازه**" کلمه عبور مورد نظر خود را وارد کنید ، دقت داشته باشید، که بهتر است کلمه عبور قوی باشد تا از بروز هر گونه مشکل امنیتی پیش گیری شود.

رمز تازه:	<input type="password"/>	اگر می خواهید رمز کاربرتان را به روز
	<input type="password"/>	رمز تازه‌ی خود را دوباره بنویسید.
تذکره: رمز شش	<input type="button" value="قوی"/>	

تنظیمات همگانی

در بخش **تنظیمات بروی گزینه همگانی** مانند تصویر زیر کلیک کنید .



در این بخش در قسمت "**معرفی کوتاه**" به معرفی سایت خود و سرویس و خدمات خود بصورت کاملا کوتاه بپردازید ، بهتر است از یکسری جملات کوتاه اما با مسما استفاده نمائید.

معرفی کوتاه	<input type="text" value="Just another WordPress weblog"/>
-------------	--



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

در بخش "زمان محلی" ساعت مورد نظر خود را انتخاب کنید .

زمان محلی ساعت

و در بخش "روز آغازین هفته" روز مناسب را انتخاب نمایید.

روز آغازین هفته

استفاده از تاریخ هجری شمسی

بطور پیش فرض تاریخ بصورت میلادی هست , در بسته فارسی ساز , افزونه ای گنجانده شده است تا امکان استفاده از تاریخ هجری شمسی به شما داده شود , برای فعال کردن کافی است تا به بخش افزونه ها و نصب شده مراجعه فرمائید .



در این بخش می توانید به افزونه های پیش فرض به همراه Wp jalali دسترسی داشته باشید , برای فعال کردن کافی است بر روی گزینه فعال کردن کلیک نمایید.

[فعال کردن | ویرایش](#)

پس از فعال شدن رنگ پشت زمینه افزونه فعال شده مانند تصویر زیر به صورت سبز در خواهد آمد.

افزونه	نگارش	توضیح
<input type="checkbox"/>	wp-jalali	4.2 and Jalali/Gregorian Compatibles and Persian numbers, Great tool for part of Persian Wordpress Project
<input type="checkbox"/>		

تغییر محل ذخیره فایل های آپلودی

بطور پیش فرض فایل ها در مسیر wp-content/uploads ذخیره می شوند , چنانچه مایل به ذخیره فایل ها در پوشه خاصی هستید به بخش تنظیمات و سپس گوناگو بروید , در این بخش در قسمت "

پرونده‌های فرستاده شده در این شاخه نگهداری می‌شوند" می‌توانید مسیر محلی دسترسی را تغییر دهید. بطور مثال من می‌خواهم آنها را در پوشه اصلی و در شاخه img ذخیره نمایم، که این شاخه یک Subdomain می‌باشد.

img	پرونده‌های فرستاده شده در این شاخه نگهداری می‌شوند
http://img.manvato.com	نشانی (URL) کامل به پرونده‌ها

نکته بعدی آن است، که هر بار شما مبادرت به آپلود فایلی کنید، اطلاعات با توجه به روز در پوشه ای ریخته می‌شوند، مثلا بدین صورت:

<http://img.manvato.com/2009/06/test.jpg>

E

اگر نمی‌خواهید بدین صورت باشد و بصورت زیر باشد، کافی است تا تیک روبروی گزینه "پرونده‌ها را ماهانه و سالانه سازماندهی کن" را بردارید.

<http://img.manvato.com/test.jpg>

E

پرونده‌ها را ماهانه و سالانه سازماندهی کن

جلوگیری از حمله اسپم‌ها

بطور پیش فرض، مدیریت دیدگاهها بدین صورت است که مدیر باید دیدگاه را تأیید کند تا در سایت درج شود، اما چنانچه این گزینه بطور دیگر تنظیم شده باشد، یعنی هرکسی قادر به ارسال دیدگاه باشد و درضمن آن افزونه Akismet که برای جلوگیری از اسپم‌ها طراحی شده است غیر فعال باشد، شما با خطر بمباران اسپم مواجه هستید که می‌تواند لطمات زیادی به سایت شما وارد کند، در واقع اکثر این بمباران‌ها توسط روبات‌های انجام می‌شود که با نام خزنده معروف هستند، در این نوع خزنده‌ها الگوریتم‌های وجود دارد که نسبت به یک CMS یا سیستم مدیریت محتوا عملکردی متفاوتی داشته باشند، بطور پیش فرض در بخش کد قالب قسمتی وجود دارد که می‌توانید متوجه شوید که مثلا این سایت با چه نوع CMS و حتی چه نسخه‌ای از آن طراحی و پیاده‌سازی شده است.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

```
<meta name="generator" content="WordPress 2.7.1" />
```

برای غیر فعال کردن باید به مسیر قالب پیش فرض روییم ، اگر شما از قالب دیگری بهره می گیرید باید به مسیر قالب پیش فرض خود روید بطور مثال آدرس زیر :

```
http://manvatoo.com/wp-content/themes/default
```

E

در این مسیر فایل با نام `functions.php` موجود است ، اگر وجود ندارد باید ایجاد نمایید. پس از آن ، آن را باز نمایید و قطعه کد زیر را در آن درج کنید.

```
<?php remover_action('wp_head', 'wp_generator'); ?>
```

C

حال آن را ذخیره نمایید. خوب از این بعد احتمال خیلی زیاد با مشکلات کمتری از این بابت مواجه خواهید بود.

تغییر نام کاربری

در بحث سیاست های امنیتی ، همیشه بحث استفاده از نام کاربری مناسب و کلمه عبور قوی مطرح است . هیچ گاه نباید بحث امنیت را شوخی گرفت ، چرا که یک لحظه غفلت می تواند آسیب های جبران نا پذیری به همراه داشته باشد . همانطوری که باید تا اینجا متوجه شده باشید ، نام کاربری پیش فرض مدیر اصلی `admin` است ، لذا ما باید اقدام به تغییر این کاربری کنیم تا درصد موفقیت هکرها را در حدس کلمه عبور به حداقل برسانیم (از آنجا که هکر ها همیشه در نظر اولشان کاربری تمامی استفاده کنندگان وردپرس `admin` است ، لذا وقت خود را صرف پیدا کردن کلمه عبور می کنند).

بطور پیش فرض چنین امکانی در خود وردپرس در اختیار ما گذاشته نشده است ، پس شما باید این کار را بصورت دستی انجام دهید ، برای این کار ابتدا به `phpmyadmin` رفته ، سپس دیتابیس که وردپرس بر روی آن نصب شده است انتخاب کنید . در این دیتابیس مانند تصویر زیر جدول `users` را انتخاب کنید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

دقت داشته باشید ، تنها این کار را برای کاربری **Admin** لازم است بدین صورت انجام دهید ، برای دیگر کاربری ها با استفاده از سیاست های صحیح می توان درصد هک شدن را کاهش داد.



پس مانند تصویر زیر به تب **browse** مراجعه کنید .



برروی آیکون مداد که در کنار نام کاربری **admin** است کلیک کنید تا وارد بخش ویرایش شوید .

	ID	user_login	user_pass
<input type="checkbox"/>	1	admin	\$P\$B5lii5Z9OJkhghYyaVWVK5DCRvMllb1

در صفحه بعد در بخش **user_login** نام کاربری دلخواه خود را وارد نمایید.

user_login	varchar(60)	<input type="text" value="admin"/>
------------	-------------	------------------------------------

حال بر روی go کلیک کنید تا عملیات تغییر، انجام شود، پس از این کار به پروفایل خود رفته تا نتیجه را مشاهده کنید، البته باید دوباره log in کنید، بهتر است display name و لقب را به گزینه ای متفاوت با نام کاربرتان تغییر دهید.

شناسه	amin3d	شناسه‌ای شما نمی‌تواند عوض شود.
نام:	امین	
نام خانوادگی:	امان پور	
لقب:	NICE BOY	
نمایش نام برای همه	<input checked="" type="checkbox"/> امان پور امین	



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

فصل سوم : محیط کار

در این فصل می خوانید:

- کار با بخش مدیریت پست
- کار با بخش مدیریت برچسب ها
- کار با بخش مدیریت گروهها
- مدیریت چند رسانی ای ها
- مدیریت پیوند ها
- مدیریت برگه ها
- مدیریت دیدگاهها



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

کار با بخش مدیریت پست

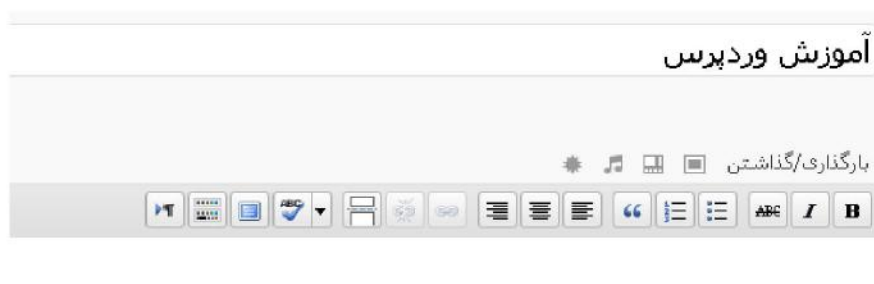
ایجاد یک پست

برای ایجاد یک پست کافی است به بخش "نوشته ها" و "افزودن نوشته تازه" مراجعه کنید .



پس از کلیک بر روی افزودن نوشته تازه شما با محیطی روبرو خواهید شد که تمامی امکات جهت درج یک مطلب را در اختیار شما گذاشته است , اعم از درج تصویر , مدیاو

در بخش عنوان می توانید , موضوع پست خود را وارد کنید , این بخش بالای نوار ابزار قرار دارد.



همانطوری که می بینید دو تب در بالای نوار ابزار قرار دارد یکی برای دسترسی به بخشی که شما به کد html دسترسی دارید و با نام "ویرایش html" در دسترس است و دیگری بخش "دیداری" که در واقع یک ویرایشگر WYSIWYG که مختصر What You See Is What You Get می باشد , و هر عملیاتی شما انجام دهید بلافاصله شاهد تغییرات آن خواهید بود.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly




t.me/caffeinebookly

آشنائی با نوار ابزار

ابتدا با بخش دیداری آشنا خواهیم شد و سپس با بعضی از گزینه های بخش ویرایش html که کمی متفاوت هستند آشنا می شویم.


 این گزینه باعث bold شدن یا درشت شدن متن می شود و با کلید های **ctrl+b** در دسترس نیز می باشد.

 این گزینه باعث italic شدن متن یا کج شدن متن می شود و با کلید های **ctrl+i** در دسترس نیز می باشد.


 این گزینه باعث درج خطی بر روی متن می شود و با کلیدهای **alt+shift+D** در دسترس می باشد.


 این گزینه باعث درج لیست های نامرتب یا **unordered list** که با **bullet** یا توپ شروع می شود می شود


- بهترین آموزش
- بدترین آموزش

 این گزینه باعث درج لیست های مرتب یا **orderd list** که با اعداد یا **number** شروع می شود می شود .

1. بهترین آموزش
2. بدترین آموزش

 باعث درج نقل قول می شود ، این گزینه وابسته به CSS استفاده شده در قالب شما دارد. در حال حاضر مرورگرهای کمی از تگ **blockquote** پشتیبانی می کنند.

 این گزینه ها به ترتیب از سمت راست ، باعث چپ چین شدن ، وسط چین شدن و راست چین شدن متن می شوند.

 با انتخاب یک بخش از متن و کلیک بر روی این گزینه باعث درج لینکی خواهید شد. پس از کلیک کادری مانند تصویر زیر باز خواهد شد.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



در این کادر می‌توانید در بخش نشانی آدرس خود را درج نمایید، چنانچه مایل هستید از کلاس CSS خاصی که در قالب شما موجود است استفاده کنید، از کادر مربوط به کلاس یک گزینه را انتخاب نمایید.

در بخش هدف نیز می‌توانید مشخص کنید، که اگر بر روی لینک کلیک شود، چه اتفاقی افتد، یعنی صفحه هدف شما در صفحه جاری load شود یا در صفحه جداگانه‌ای. نکته دیگر آن است، چنانچه شما لینکی در متن دارید و مایل به ویرایش آن هستید کافی است تا آن را انتخاب و سپس بر روی این گزینه کلیک نمایید تا لینک را ویرایش نمایید.

با انتخاب متن و کلیک بر روی این گزینه می‌توانید لینک متن را پاک نمایید، برای دسترسی به این گزینه می‌توانید از کلیدهای **alt+shift+s** بهره‌بردارید.

بطور پیش‌فرض اگر مبادرت به انتشار پست نمایید، تمامی متن و تصاویر آن در صفحه اصلی سایت نمایش داده می‌شود، حال می‌خواهید تنها بخشی از متن نمایش داده شود و کاربر با کلیک بر روی گزینه‌ای به ادامه متن دسترسی داشته باشد، راه حل پیش‌روی شما استفاده از این گزینه است، کافی است به بخش مورد نظر خود در متن مراجعه کرده و بر روی این گزینه کلیک نمایید.

More...
چه اتفاقی افتد، یعنی صفحه هدف شما در صفحه جاری load شود یا در صفحه جداگانه‌ای
گزینه کلیک نمایید تا لینک را ویرایش نمایید.


حال اگر پست خود را منتشر کنید، بصورت زیر در خواهد آمد:

آموزش وردپرس


۱۹ خرداد ۱۳۸۸


در این کادر می توانید در بخش نشانی آدرس خود را درج نمائید , چنانچه مایل هستید از کلاس CSS خاصی که در قالب شما موجود است استفاده کنید , از کادر مربوط به کلاس یک گزینه را انتخاب نمائید.
در بخش هدف نیز می توانید مشخص کنید , که اگر بروی لینک کلیک شود :


خواندن دنباله‌ی این نوشته »


 این گزینه تنها زمانی به درد شما می خورد که می خواهید متنی را در زبانی غیر از فارسی وارد کنید, و می توانید براحتی غلط های املائی خود را پیدا و اطلاع نمائید.


 با کلیک بروی این گزینه می توانید ویرایشگر را به صورت تمام صفحه ملاحظه کنید.


 با کلیک کردن بروی این گزینه می توانید به سطر دوم و یا به دیگر ابزارهای این ویرایشگر دسترسی داشته باشید..


 از طریق این گزینه می توان heading یک بخش از متن را به دلخواه تغییر داد.

 همانطوری که از شکل متوجه شده اید, این گزینه به شما امکان زیر خط دار کردن متن را می دهد.

 این گزینه باعث justify شدن متن یا هم ترازوی متن می شود و با کلیدهای Alt+Shift+j در دسترس می باشد.

 این گزینه امکان تغییر رنگ یک بخش از متن را به شما می دهد

 گاهی می خواهید متن را از نرم افزار خاصی وارد ویرایشگر کنید , اما می خواهید کل متن بصورت یک دست باشد , مثلا ممکن است بخشی از متن بصورت bold و یا اندازه فونت های متفاوت باشد , این گزینه مناسب چسباندن متن بصورت ساده است.

 این گزینه برخلاف گزینه قبلی به شما این امکان را می دهد تا مستقیما متنی را از نرم افزار ورد وارد ویرایشگر کنید ,و به همان صورت که در word می دید, در ویرایشگر نیز ببینید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

با استفاده از این گزینه می توانید فایل های تصویری با پسوند های گوناگون را به پست خود اضافه کنید , البته در کادر امکان **upload** وجود ندارد و تنها درج لینک امکان پذیراست, البته به تفصیل در مورد کار با **media** ها توضیح داده خواهد شد.

چنانچه مایل به اضافه کردن کاراکترهای خاص در صفحه هستید می توانید از این گزینه استفاده کنید , پس از کلیک کادری مانند تصویر زیر باز خواهد شد , که با رفتن بر روی هر کاراکتر , پیش نمایشی از آن در سمت راست بصورت بزرگتر نمایش داده خواهد شد.



این دو گزینه به ترتیب از سمت راست به چپ باعث کم کردن حاشیه متن و بیشتر شدن حاشیه متن می شود , البته بیشتر به درد کار با متون انگلیسی می خورد تا زبان فارسی .

این دو گزینه نیز به ترتیب حالت **Undo** و **Redo** می باشند .

با کلیک بر روی این گزینه نیز می توانید اطلاعات بیشتری در رابطه با ویرایشگر داشته باشید.

با کلیک بر روی این گزینه نیز می توانید جهت متن را از راست به چپ به چپ به راست تغییر دهید.

حال به بررسی بعضی از گزینه های بخش "ویرایش html" می پردازیم.

امکان درج تصویر بصورت لینک را به شما می دهد , با کلیک برروی این گزینه کادر باز خواهد شد و از شما لینک تصویر را درخواست می کند.



این گزینه نیز امکان درج کدهای html را می دهد, مثلا وقتی شما بخواهید آموزش html به شخص خاصی دهید اگر از خود تگ مستقیما استفاده کنید , نتیجه برای شما در مرورگر نمایش داده می شود نه خود تگ !

این گزینه نیز امکان جستجو در محیط ویرایشگر را می دهد.

آشنائی با پنل انتشار

بطور پیش فرض و قبل از انتشار پنل بصورت تصویر زیر می باشد.



با کلیک بر روی دکمه ذخیره پیش نویس می توانید بصورت موقت کارهای انجام شده را ذخیره کنید ، این بدان معنی نیست که کاربران می توانند کارهای انجام شده را در سایت اصلی مشاهده کنند ، این بدان معنا است که ذخیره برای احتیاط و جلوگیری از بروز هر مشکلی از کار شما بوجود می آید تا در بروز هر مشکلی شما ذخیره از کار انجام داده شده داشته باشید ، بطور اتوماتیک هر چند دقیقه ذخیره ای از کار شما صورت می پذیرد.

با کلیک بر روی دکمه پیش نمایش نیز می توانید ، پیش نمایشی از کار انجام شده خود را مشاهده کنید. با کلیک بر روی لینک **ویرایش** در قسمت وضعیت بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود ، که به شما وضعیت پست را نمایش دهد و دارای دو اختیار است ، اولی پیش نویس است که پیش فرض کار است و عملکردش هم معنا کارش است و دومی بازبینی ، که به شما امکان می دهد تا کار را ذخیره و برای بازبینی مجدداً آن را چک نمایید.



با کلیک بر روی لینک **ویرایش** در قسمت نمایش بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود، در این بخش می توانید وضعیت نمایش را تغییر دهید و به یک از حالات عمومی ، یعنی نمایش برای همه مراجع کنندگان، اعم از کاربر و غیره ، حالت خصوصی ، حالتی است که پست تنها برای کاربران سایت به نمایش در می آید و حالت رمز دار، باعث می شود تا برای دسترسی، کاربران نیاز به وارد کردن کلمه عبور داشته باشند، در آورید.

در این بخش با کلیک کردن بر روی **checkbox** گزینه **سنجاق کردن این نوشته در برگه نخست** می توانید پست را **Sticky** کنید که باعث نمایش پست در بالاترین قسمت صفحه اصلی می شود، این بدان معنا است که اگر هر پست جدیدی نیز ایجاد کنید ، همچنان این پست به عنوان بالاترین پست شما در صفحه اصلی است .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

با کلیک بر روی لینک **ویرایش** در قسمت نمایش بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود، در این بخش به شما دو امکان داده است ، که به طور پیش فرض ، حالت فوری است ، یعنی پس از کلیک بر روی دکمه انتشار بلافاصله پست برای مراجعه کنندگان در دسترس قرار گیرد . اگر مایل هستید تا پست در تاریخی دیگر در دسترس قرار گیرید می توانید تاریخ و حتی ساعت دلخواه خود را انتخاب کنید ، در پایان می توانید به سادگی بر روی انتشار کلیک کنید ، تا پست با تنظیمات شما انتشار یابد.

آشنائی با پنل برچسب ها

در واقع برچسب های یا tag ها به شما کمک می کنند تا نظم بهتری به کار و همچنین دسترسی کاربران به متون را راحتتر کنید . بدین ترتیب که شما می توانید ضمن آنکه از دستخ بندی ها برای شاخه بندی و

نظم استفاده می کنید از برچسب ها به عنوان ریز دسته بندی ها استفاده کنید و بقولی کاربران را راحت تر راهبری کنید , درج برچسب ها نیاز به تجربه و نیز اطلاعاتی دارد , بنده در کتاب قبلی خود با عنوان SEO مطالبی را در این مورد گفته ام که بد نیست در این زمینه نیز مطالعه ای داشته باشید , برای دسترسی به آن کتاب می توانید به آدرس زیر مراجعه فرمائید.

<http://tutorials.manvato.com/>

در کل بهتر است از کلماتی یا جملاتی بهره برید که در متن شما موجود است و یا وابستگی بیشتری با متن شما دارد .

در این پنا هم می توانید برچسب ها را یکی یکی و یا حتی گروهی وارد کنید , برای وارد کردن گروهی کافی است ما بین گرهما از ویرگول یا همان کاما استفاده نمائید.



با کلیک برروی **انتخاب از برچسب های محبوب** , چنانچه شما در پست های پیشین از برچسب های بهره برده باشید , آن دسته ای از برچسب ها را که بیشترین کاربرد را داشته اند نمایش می دهد و شما می توانید در پست حاضر از آن ها به سادگی بهره برید.

آشنائی با پنل دسته ها

در این پنل می توانید دسته مشخصی را برای پست خود انتخاب کنید , چنانچه آن دسته موجود نباشد , شما بسادگی و بدون خروج از این بخش می توانید مبادرت به اضافه کردن دسته دلخواه کنید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



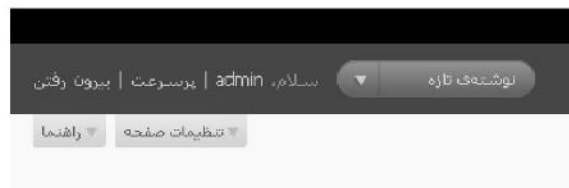
برای اضافه کردن کافی است بر روی لینک [افزودن دسته تازه](#) کلیک کنید، پس از این کار بخشی نمایان می شود که در کادر متن اول می توانید نام گروه دلخواه خود را درج و از لیست نیز دسته پدر را انتخاب کنید ، اگر می خواهید این گزینه زیر مجموعه هیچ دسته دیگری نباشد ، گزینه [سرآغاز دسته](#) را از لیست انتخاب کنید. نکته جالب تر آن است که حتی اضافه شدن دسته نیز نیاز به [Refresh](#) شدن صفحه ندارد چرا که در اکثر بخش های وردپرس از [Ajax](#) استفاده شده است.

آشنائی با تنظیمات دیگر

در پائین ترین قسمت پنلی موجود است با نام گفتگو ، در این پنل شما می توانید، تنظیمات مربوط به دیدگاهها را انجام دهید ، چنانچه مایل نیستید برای پست خاصی دیدگاه داشته باشید ، می توانید گزینه [اجازه ی گذاشتن دیدگاه برای این نوشته](#) را غیر فعال کنید ، و یا اگر نمی خواهید از وبلاگ ها و سایت های دیگر نسبت به پست شما [Trackback](#) یا لینک برگشتی داده شود می توانید گزینه [اجازه ی فرستادن بازتاب برای این نوشته](#) را نیز غیر فعال کنید .



در بالاترین قسمت گزینه ای وجود دارد با نام تنظیمات صفحه ، اختیارات این بخش با توجه به قسمتی که در آن هستید متفاوت هست ، در این بخش شما می توانید تعیین کنید که چه پنلی نمایش داده یا نشود.



نمایش در صفحه‌ی نمایشگر

برجسب‌ها دسته‌ها چکیده فرستادن بازتاب‌ها زمینه‌های دلخواه گفت‌وگوها نامک (نام لاتین) نوشته

قسمت مهم دیگر که بسیار کاربردی هست بخش آپلود تصاویر و رسانه‌ها هست که درست در بالای نوار ابزار ویرایشگر قابل دید است .



با کلیک بر روی اولین گزینه یا افزودن تصویر می‌توانید تصویر را از کامپیوتر خود به سرور انتقال دهید و یا حتی از کتابخانه تصویر دلخواهی را که پیش از این **upload** کرده‌اید را در پست درج‌نمائید.

پس از کلیک **کتابخانه** مانند تصویر زیر باز می‌شود که شامل ۳ تب است ، در تب اول شما می‌توانید تصویر را از رایانه خود به روش به سرور ارسال کنید ، روش اول ارسال کننده فلش است ، که باید حتماً بر روی مرورگر شما **پخش کننده فلش** نصب شده باشد و دیگر **upload** کننده معمولی است .

از رایانه از نشانی کتابخانه پرونده‌های چندرسانه‌ای

افزودن پرونده‌ی چندرسانه‌ای از روی رایانه‌ی خودتان

پرونده‌ها گزینش

گزینش پرونده برای فرستادن

شما از ارسال‌کننده‌ی Flash استفاده می‌کنید. مشکلی هست؟ می‌توانید از [ارسال‌کننده‌ی معمولی](#) استفاده کنید.

پس از این‌که یک پرونده فرستاده شد، شما می‌توانید به آن نام و توضیحات بیاورید.

با کلیک بر روی گزینش پرونده‌ها می‌توانید چندین فایل را بصورت همزمان بر روی سرور آپلود‌نمائید ، در واقع مزیت این ارسال کننده نسبت به معمولی روی همین مطلب است .

در حال ستراکم کردن ...	
	st2.jpg
	test3.jpg

تصاویر پس از هر بار آپلود شدن به کتابخانه شما اضافه می‌گردند، لذا می‌توانید در هر پستی به سادگی به آنها دسترسی داشته باشید. پس از آپلود مانند تصویر زیر، لینکی با نام **نمایش** در جلوی هر تصویر قرار می‌گیرد که با کلیک بر روی آن می‌توانید به مشخصات بیشتر در مورد تصویر و همچنین امکان درج تصویر در متن دسترسی داشته باشید.

نمایش	st1	
نمایش	st2	
نمایش	test3	

در این بخش که در تصویر زیر نمایش داده شده است می‌توانید به تصویر خود نامی بهتر، توضیحات و .. را دهید. ضمن آنکه به شما امکان نمایش لینک تصویر داده شده است، که با کلیک کردن بر روی گزینه **نشانی پرونده قابل نمایش است**.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

پس از این‌که یک پرونده فرستاده شد، شما می‌توانید به آن نام و توضیحات بیافزایید.

st1

st1.jpg
image/jpeg
10:43:25 2009-06-09

wp-config-sample.php
PHP Script
3 KB

نام *
st1

نام

همچنین به‌عنوان متن جایگزین تصویر نیز استفاده شود

توضیح

نشانی (URL) پیوند

هیچ‌کدام نشانی پرونده نشانی نوشته

نشانی یک پیوند را وارد کنید، می‌توانید از بالا یک نشانی از پیش تعیین شده را برگزینید.

چیدمان

اندازه

هیچ‌کدام چپ میان‌چین راست‌چین

بندانگشتی (60 × 150) صیانه بزرگ اندازه کامل (60 × 194)

گذاشتن در نوشته پاک‌کردن

حتی امکان چیدمان و نمایش در سایز متفاوت نیز به شما داده شده است، در بالا همانطور که می‌بینید گزینه میانه و بزرگ غیر فعال است و آن به دلیل کوچکی تصویر انتخابی ما است، در پایان دو گزینه دیگر پیش روی شما است و آن **گذاشتن در نوشته** که باعث درج تصویر در نوشته می‌شود و گزینه **پاک کردن** که باعث پاک شدن تصویر از سیستم می‌گردد.

شاید این سؤال برای شما بوجود آمده باشد که فرق گزینه نشانی پروند با نشانی نوشته در چه می‌باشد، در واقعی زمانی که شما نشانی نوشته را به عنوان لینک در نظر می‌گیرید، تصویر که لینک شده است در داخل قالب شما نمایش داده می‌شود ولی اگر گزینه نشانی پرونده را انتخاب کنید بصورت تصویر کامل در خود مرورگر نمایش داده می‌شود.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

نکته

گاهی اوقات تصویر شما آنچنان بزرگ است که نظم پست شما و یا حتی قالب شما را برهم زند از این رو می توانید ، تصویر را بصورت بند انگشتی درج و و با کلیک برروی گزینه نشانی پرونده کاری کنید تا در زمان کلیک کردن مراجعه کننده برروی تصویر بدانگشتی تصویر بزرگ نمایش داده شود.



در تب دوم بخش اضافه کردن تصویر می توانید، تصاویری را که در سایت دیگری قرار دارد در نوشته خود درج کنید ، در این بخش با کلیک کردن برروی گزینه **پیوند به تصویر** می توانید تصویر را به خودش لینک کنید ، بدین ترتیب که مراجعه کننده با کلیک برروی تصویر به محل اصلی ارجاع داده شود ، حتی می توانید لینک دیگری را نیز درج نمایید.



در تب سوم یا گالری می توانید به تصاویر که پیش از این آپلود کرده اید دسترسی داشته باشید ، و آنها را انتخاب و درج نمایید.

تنظیمات گالری

ببند دادن تصاویر
بندانگشتی به:

پرونده‌ی تصویر بوسته‌ی بیوست‌ها

چیدمان تصاویر براساس: آرایش فهرست

چیدمان: بالارونده پایین‌رونده

ستون‌های گالری: ۲

گذاشتن گالری

همانطوری که در تصویر بالا مشاهده می کنید ، امکان درج گالری از تصاویر در داخل پست به شما داده شده است و حتی امکان تعیین تعداد تصاویر در ستون نیز به کاربر داده شده است . با کلیک برروی [گذاشتن گالری](#) تصاویر در پست شما درج خواهد شد .

در واقع سه گزینه دیگر اعم از افزودن صدا ، فیلم و چند رسانه ی ، عملکرد مشابه دارند و نیاز به توضیح دوباره نیست.

ویرایش یک پست

برای ویرایش یک پست کافی است از بخش نوشته ها گزینه ویرایش را انتخاب کنید .



در این صفحه می توانید با قرار گرفتن برروی نام هر پست به گزینه های مدیریتی مانند ، ویرایش ، پاک کردن و غیره دسترسی داشته باشید.

سلام جهان!

ویرایش | ویرایش سریع | پاک کردن | نمایش



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

با کلیک بر روی عنوان پست یا لینک ویرایش به صفحه ای ارجاع داده خواهید شد که دقیقا همانند صفحه افزودن نوشته می باشد و شما به سادگی می توانید اقدام به ویرایش پست خود کنید .

اگر دقت کنید می توانید متوجه یک فرق نسبت به زمان افزودن نوشته شوید و آن نمایش دیدگاههای مربوط به پست است که امکان مدیریت آنها نیز در همین به بخش به مدیر داده شده است .



در بخش ویرایش اگر بر روی ویرایش سریع کلیک نمائید ، امکان ویرایش پست با امکانات کمتر در همین بخش به شما داده می شود .



با کلیک بر روی پاک کردن ، پیغامی مانند تصویر زیر ظاهر خواهد شد ، و از اطمینان شما در مورد پاک کردن پست سؤال می شود .



با کلیک بر روی نمایش برای پست های انتشار پیدا کرده و پیش نمایش برای پست های پیش نویس می توانید پست را در سایت خود مشاهده کنید .

در این بخش امکاناتی همچون جستجو نیز موجود است تا سادگی بتوانید عملیات فیلتر کردن و نمایش تعداد خاصی از پست ها را داشته باشید ، کافی است تا محتوای خاصی (می تواند بخشی از متن یا بخشی از

عنوان متن باشد) را در جعبه متن مربوط به جستجو وارد کنید و سپس بر روی جستجوی نوشته ها کلیک نمائید تا نتایج مربوطه را ملاحظه کنید.

جستجوی نوشته‌ها پست

در این بخش همچنین دو گزینه برای حالت نمایش پست ها وجود دارد , اولین گزینه بصورت فهرستی پست های شما را نمایش می دهد و گزینه بعدی به شما این امکان را می دهد تا چکیده ای از متن پست خود را نیز مشاهده کنید .



برای راحتی کار مدیران , پست ها در دسته های خاص دسته بندی شده اند , مثلا پست هایی که به صورت پیش نویس هستند در دسته خاص خود و پست های منتشر شده نیز در دسته مربوط به خود قرار دارند , کافی است از منوئی که مانند تصویر زیر است دسته مورد نظر خود را انتخاب نمائید .

همه (3) | منتشرشده (2) | پیش‌نویس (1)

علاوه بر فیلتر کردن پست ها براساس یک عنوان خاص که توسط عملیات جستجو امکان پذیر شده بود شما می توانید پست ها را بر اساس یک ماه خاص و یا یک دسته خاص پالایش کنید.

نمایش همه تاریخچه دیدن همه دسته‌ها بالایی

امکان جالبی دیگری که در این بخش موجود است , امکان ویرایش چندین پست به صورت همزمان است که امکان بسیار جالبی برای مدیرانی است که با حجم انبوهی از پست ها سروکار دارند , البته امکاناتی که در این بخش به مدیر داده می شود بسیار کم است و می تواند اقدام به تغییر دسته , نویسنده , افزودن برچسب , وضعیت نوشته و غیره کند. برای ویرایش چندین پست کافی است تیک جلوی نام هر پست را بزنید سپس از بخش کارهای دسته جمعی گزینه ویرایش را انتخاب کنید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

کار با بخش مدیریت برچسب ها

برچسب چیست ؟

در واقع برچسب ها راهی برای نظم بخشیدن به پست ها و همچنین راهبری ساده طراحی و در این cms نیز گنجانده شده اند .

مدیریت برچسب ها

برای مدیریت برچسب ها در پنل سمت راست پیش خوان از بخش نوشته ها گزینه برچسب را انتخاب کنید



در این بخش به شما امکان ویرایش ، اضافه کردن و حذف برچسب ها داده شده است ، برای درج یک برچسب کافی است ، مانند تصویر زیر در بخش نام برچسب دلخواه و در بخش نامک اگر مایل هستید نام آن را بصورت انگلیسی درج نمایید.

افزودن برچسب

نام برچسب

این برچسب در وبگاه شما با این نام نمایش داده می شود.

نامک (نام لاتین) برچسب

وبلاگ نسخه لاتین واژه می باشد که در نشانی (URL)ها استفاده می شود. برای نامگذاری فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید. نمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.

افزودن برچسب



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

برای ویرایش نیز کافی است تا بر روی نام برجسب دلخواه قرار گرفته ، تا منوئی ظاهر شود در این منو هم به شما امکان ویرایش در صفحه جدا گانه داده شده است ، یعنی گزینه **ویرایش** و هم گزینه با نام **ویرایش سریع** که امکان ویرایش برای شما در همین بخش فراهم آوری شده است . با کلیک بر روی **حذف** برجسب انتخابی شما از لیست پاک می شود.



کار با بخش مدیریت دسته ها

مدیریت دسته ها

در واقع دسته ها نقشی شبیه به نقش شاخه در ویندوز دارند و باعث نظم و اسنجام بهتری به پست های شما می شوند ، برای اضافه کردن و در واقع مدیریت دسته ها از بخش **نوشته ها** گزینه **دسته ها** را انتخاب کنید.



در این بخش مانند تصویر زیر می توانید به سادگی با وارد کردن **نام دسته** ، **نامک** (اختیاری است) و همچنین انتخاب یک پدر برای گروه خود و اگر مایل هستید توضیحاتی در مورد دسته ، یک دسته را اضافه کنید ، اگر می خواهید دسته شما در بالاترین سطح یعنی بدون یک پدر باشد ، از قسمت **سرآغاز دسته** گزینه **هیچ کدام** را انتخاب کنید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

افزودن دسته تازه

نام دسته

از این نام همه جا برای مشخص کردن این دسته استفاده می‌شود. به طور مثال هنگام نوشتن و یا در هنگام استفاده از ابزارک دسته‌ها.

نامک (نام لاتین) دسته

ویرا نسخه لاتین واژه می‌باشد که در نشانی (URL)ها استفاده می‌شود. برای نامگذاری فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید. نمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.

سراغاز دسته

شیع کدام

دسته‌ها برخلاف برجسته‌هایی توانستند سلسله مراتب داشته باشند. به طور مثال شما می‌توانید یک دسته به نام موسیقی داشته باشید و برای آن دسته، زیردسته‌هایی مانند موسیقی ایرانی و یا موسیقی غربی تعریف کنید.

توضیح

توضیحات به صورت پیش فرضی مهم نیستند. با این حال برخی از پوسته‌ها ممکن است آنها را نمایش دهند.

افزودن دسته تازه

چنانچه مایل به ویرایش یک دسته هستید کافی است تا در بالای یک دسته قرار گیرید تا گزینه‌های **ویرایش** و **ویرایش سریع** نمایان شود. پس از نمایان شدن، اگر گزینه **ویرایش** را انتخاب کنید به شما امکان ویرایش دسته خود در صفحه ای دیگر داده می‌شود و با انتخاب **ویرایش سریع** امکان ویرایش در صفحه جاری داده می‌شود.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

نام	<input type="checkbox"/>
توضیح	
ویرایش سریع	
نام	اطلاعیه ها
نامک (نام)	announcement
لانهن	
نوشتنه	
لغو	<input type="button" value="لغو"/>
نام	<input type="checkbox"/>
توضیح	

برای حذف یک دسته کافی است ، تا بروی دسته مورد نظر خود قرار گیرید و از منو ظاهر شده گزینه پاک کردن را انتخاب کنید .

نام	<input type="checkbox"/>
آموزش	<input type="checkbox"/>
ویرایش ویرایش سریع پاک کردن	

راه حل دیگر ، که به شما کمک می کند چه دسته را بصورت همزمان پاک نمائید این است که شما Checkbox کنار هر دسته را فعال و از منو لیست که در بالای این بخش قرار دارد گزینه پاک کردن را انتخاب نمائید.

پاک کردن	<input type="checkbox"/>
اعمال کردن	<input type="button" value="اعمال کردن"/>
نام	<input type="checkbox"/>
آموزش	<input checked="" type="checkbox"/>
ویرایش ویرایش سریع پاک کردن	

اگر دقت کرده باشید یکی از دسته ها ، بدون checkbox است و در واقع امکان پاک کردن آن برای شما فراهم نشده است ، اما چرا؟

در واقع این دسته ، دسته پیش فرض شما بوده است ، و اگر هنگام ایجاد پست دسته ای را انتخاب نکنید ، پست بطور پیش فرض به این دسته انتقال می گردد.

آیا اگر یک دسته را پاک کنیم ، پست های آن نیز پاک می شوند ؟



A

باید گفت خیر ، در واقع پست ها دسته پاک شده ، به دسته پیش فرض شما منتقل می شوند ، حال این سؤال شکل می گیرید که آیا این دسته پیش فرض قابل تغییر است یا خیر؟

برای تغییر دسته پیش فرض، به بخش **تنظیمات** و سپس بخش **نوشته** مراجعه کنید، در این بخش در قسمت **دسته پیش فرض نوشته ها** می توانید دسته پیش فرض دیگری را انتخاب نمایید.

اطلاعیه ها

دسته‌ی پیش فرض نوشته‌ها



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

مدیریت چند رسانه ای ها

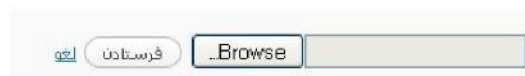
درج محتوای جدید به کتابخانه

باید گفت شاید یکی از دلایل پیدایش کتابخانه در CMS وردپرس ، مدیریت بهتر و جامع تر چند رسانه ای ها بوده است .

برای اضافه کردن یک یا چند محتوای جدید ، اعم از تصویر ، صوت ، فیلم و غیر از بخش رسانه گزینه افزودن پرونده ی تازه را انتخاب کنید ،



در این بخش دو نوع ارسال کننده در اختیار شما قرار گرفته است ، نوع اول که ارسال کننده فلش است و امکان اضافه کردن چندین فایل را به شما می دهد و گزینه دیگر ارسال کننده معمولی که برای دسترسی به آن می توانید برروی لینک ارسال کننده معمولی کلیک نمایید.



مدیریت کتابخانه

برای دسترسی به بخش مدیریت کتابخانه از بخش رسانه گزینه کتابخانه را انتخاب کنید ، پس از آن صفحه ای مانند شکل زیر نمایان خواهد شد .



@caffeinebookly



caffeinebookly



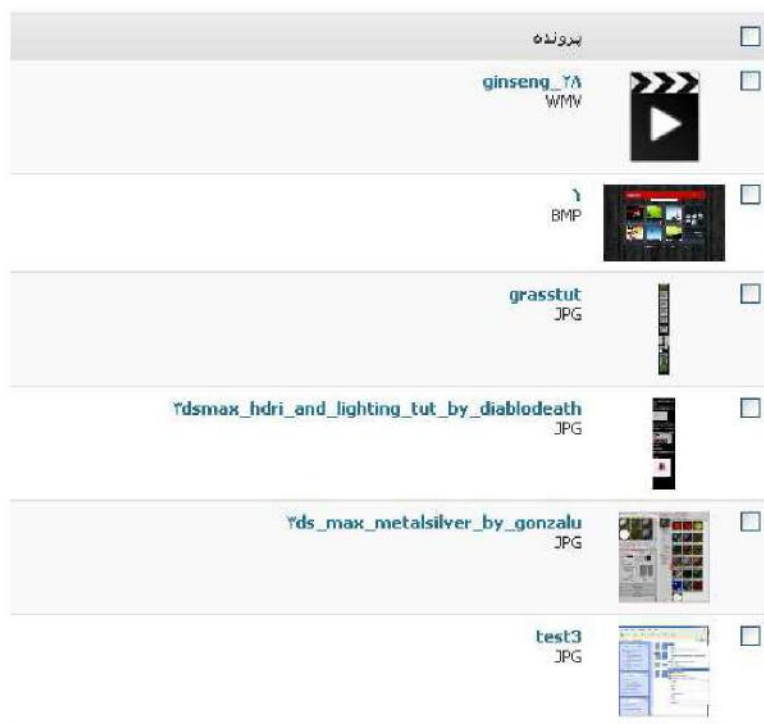
@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



در این بخش می توانید، اغلب عملیات ها اعم از ویرایش، نمایش، پاک کردن و مرتب سازی را انجام دهید. برای آنکه بتوانید یک محتوا را ویرایش کنید کافی است تا بر روی اسم آن قرار گیرید تا منویی مانند زیر نمایان شود.



پس از نمایان شدن، اگر بر روی ویرایش کلیک نمائید می توانید اطلاعات مربوط به محتوای خود اعم از نام و توضیحات را ویرایش نمائید. همچنین اگر مایلید می توانید نامی را که با عنوان **alternative** یا **alt** یعنی متن جایگزین برای تصویر درج نمائید، در حقیقت این گزینه به شما کمک می کند در صورت بروز هر گونه مشکل در لود شدن تصویر، متنی نمایش داده شود.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

grasstut.jpg
image/jpeg
11:16:30 2009-06-10



نام: grasstut *

نام:

توضیح: همچنین به عنوان متن جایگزین تصویر نیز استفاده شود.

به روزرسانی رسانه

همانطور که دیدید هنگامی که روی تصویر قرار می گرفتیم گزینه های دیگری مانند پاک کردن و نمایش موجود بود ، در واقع اگر مایل به حذف یک محتوا یا رسانه هستید می توانید از همین روش استفاده کنید.



اما اگر مایل به حذف چندین محتوا یا رسانه هستید کافی است ، checkbox های روبروی هر اسم محتوا را تیک زده و از لیست منو کارهای دسته جمعی گزینه پاک کردن را انتخاب نمائید.



با کلیک بر روی نمایش می توانید محتوا خود را مشاهده فرمائید.

اگر دقت کرده باشید ، بعضی از محتواها در بخش **سنجاق شده** به شامل پستی هستند یا به اسمی اشاره می کنند ، این بدان معنا است که رسانه شما در پست خاصی مورد استفاده قرار گرفته است.

نویسنده	سنجاق شده به	تاریخ
admin	سلام بر پیروز مردان 2009/06/10	28 دقیقه پیش

بطور پیش فرض در کتابخانه تمامی رسانه ها نمایش داده می شود , اگر مایل هستید تا نوع خاصی مثلا تصویر یا فیلم نمایش داده شود می توانید مانند تصویر زیر در بالای منو لیست ها گزینه مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

همه (8) | تصویر (7) | ویدیو (1) | پیوست نشده

اگر در این بخش گزینه **پیوست نشده ها** را انتخاب نمایید می توانید به سادگی یک رسانه را به یک پست و حتی یک برگه پیوست کنید.

همانطوری که مشاهده خواهید کرد در زیر اسم هر رسانه منوئی قرار دارد, در این منو گزینه **پیوست** را انتخاب کنید تا کادری متناظر با آن باز شود .



در کادر باز شده می توانید یک متن خاص را جستجو کنید تا با توجه به آن پست هائی نمایش داده شوند.

بیدا کردن نوشته ها یا برگه ها

جستجو

مردان

نوشته ها برگه ها

نام	زمان	وضعیت
سلام بر پیروز مردان	2009/06/10	منتشر شده

بستن

گزینه ها



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

در این بخش کافی است تا شما بر روی دکمه رادیویی روبروی اسم پست کلیک کنید تا انتخاب شود پس از آن با کلیک بر روی **گزینهش کنید** می توانید آن را به پست خاصی پیوست کنید.

دقت کنید , این بدان معنا نیست که این رسانه مستقیما در نوشته شما قرار می گیرد , بلکه در واقع به گالری آن پست اضافه می شود و شما از آن جا می توانید در محل مناسبی از پست آن را درج کنید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

مدیریت پیوندها

اضافه کردن یک پیوند جدید

برای اضافه کردن یک پیوند جدید کافی است از بخش پیوندها گزینه افزودن پیوند تازه را انتخاب کنید.



پس از کلیک بر روی این گزینه صفحه ای مانند تصویر زیر باز خواهد شد ، در این صفحه می توانید در بخش نام یک نام مناسب برای پیوند یا link خود در نظر بگیرید ، در بخش نشانی وب باید آدرس پیوند خود را وارد نمایید.

نام
سایت ایرانیان
نمونه: یک نرم افزار مدیریت محتوای خیلی خوب
نشانی وب
نمونه: http://wordpress.org ، لطفا پیشوند http:// را فرام
توضیح
سایتی برای همه ایرانیان مشتاق کسب علم
این متن هنگامی که نشانه گر موشواره بر روی پیوند برده می شود نمای

در وردپرس این امکان نیز به شما داده شده است تا پیوند های شما در گروههای خاص قرار گیرند ، ضمن آنکه شما در این بخش به تنظیمات دیگری چون اضافه کردن توضیح ، که در هنگام قرار گرفتن متن بر روی پیوند نمایش داده می شود و ... دسترسی دارید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

پنل هدف در واقع مشخص می کند که پیوند شما پس از کلیک در مرورگر مراجعه کننده به چه صورت نمایش داده شود , اگر شما گزینه **blank_** را انتخاب کنید , پیوند پس از کلیک در پنجره ای دیگر نمایش داده می شود . چنانچه گزینه **_top** را انتخاب کرده باشید در فریم بالائی صفحه نمایش داده می شود (در واقع در سایت های که برپایه **frame** طراحی شده اند) و با انتخاب **none** یا **هیچ کدام** که گزینه پیش فرض است در صفحه جاری پیوند نمایش داده می شود.



در این بخش حتما دو پنل دیگر نظر شما را جلب کرده است و حتما مشتاق هستید در مورد کارائی آن ها اطلاعاتی را پیدا کنید. در واقع پنل **XFN (XHTML Friends Network)** برای آن ایجاد شده است که مشخص کند که لینک مورد نظر شما با شما چه نسبتی دارد , اگر لینک داده شده مال خود شما هست بهتر است تیک مربوط به به قسمت شناسه را بزنید.

XFN چیست ؟ در واقع راهی ساده برای نمایش رابطه بین بشر توسط **hyperlink** یا همان ابرپیوند ها است , در واقع از چنین فناوری در یکسری موتوری های جستجو خاص مانند **rubhub** در حال حاضر استفاده می شود تا رابطه پیوندها با یک دیگر نمایش داده شود.

پیوندهای همبند (XFN)

همبند:

شناسه یک نشانی وب دیگر من

دوستی مرتبط آشنا دوست هیچ کدام

فیزیکی ملاقات شده

پیشه ور کارمند شرکت همکار

جغرافیایی مستقر در شرکت همسایه هیچ کدام

خانواده فرزند خویشاوند والدین برادر یا خواهر همسر هیچ کدام

عاشقانه متغذ صمیمی رفیق خوش قلب

اگر غیر این است می توانید گزینه مورد نظر خود را از گروهها انتخاب نمائید. در واقع در تگ **A** یک خصوصیت با نام **REL** وجود دارد که محتوای این بخش **Value** یا مقدار آن خصوصیت خواهد بود.

در پنل دیگر که با نام پیشرفته در دسترس شما است ورود اطلاعات کاملا اختیاری است ، در این پنل می توانید، یک تصویر برای پیوند خود در قسمت نشانی تصویر انتخاب کنید (نکته : این تصویر تنها در بعضی از قالب ها نمایش داده می شود)

قسمت بعدی، نشانی RSS می باشد ، که شما می توانید آخرین اخبار مربوط به آن سایت را در کنار لینک آدرس داشته باشید ، این گزینه نیز با توجه به پوسته یا قالب شما نمایش داده می شود(منظور آن است که این ویژگی گنجانده شده است یا خیر)

در بخش یادداشت ها می توانید اطلاعات اضافی در مورد این پیوند را وارد کنید ، هدف گنجانده شدن این گزینه یادآوری اطلاعات بیشتر در مورد این پیوند بوده است بنابراین اطلاعات این گزینه برای مراجعه کنندگان نمایش داده نخواهد شد.

در قسمت آخر این پنل ، قسمت نمره وجود دارد و شما می توانید به پیوند خود نمره ای بین صفر تا نه دهید ، در بعضی از قالب ها که این ویژگی گنجانده شده است شما می توانید نمره ای در روبروی لینک ها مشاهده کنید.

پیشرفته	
<input type="text" value="http://marwatoo.com/images/image.jpg"/>	نشانی تصویر
<input type="text" value="http://forum.marwatoo.com/syndication.php"/>	نشانی RSS
<input type="text" value="این یکی از سایت هائی است که همیشه مورد علاقه من بود است ,"/>	یادداشت‌ها
<input type="text" value="9 (برای نمره تعداد روی 0 بگذارید)"/>	نمره

در انتها اگر در بخش ذخیره تیک مربوط به نگه داشتن این پیوند به صورت خصوصی را بزنید این پیوند برای مراجعه کنندگان قابل نمایش نمی باشد ، پس اگر می خواهید در دسترس عموم باشد با تیک غیر فعال باشد و در پایان با کلیک برروی افزودن پیوند ، پیوند به قسمت مورد نظر اضافه می شود.

ویرایش پیوندها

برای ویرایش پیوندها کافی است از بخش پیوندها گزینه ویرایش را انتخاب نمایید.



در این بخش به شما امکان ویرایش ، پاک کردن و مرتب سازی (البته منظور در چیدمان) داده شده است. برای ویرایش کافی است تا بروی نام یک پیوند قرار گیرید تا منویی مانند زیر ظاهر شود ، در این منو با کلیک بروی گزینه **ویرایش** وارد صفحه ای خواهید شد شبیه به صفحه اضافه کردن پیوند که امکان ویرایش را دارا هستید.

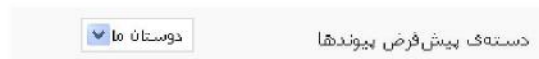


آشنائی با پیوند دسته ها

این بخش بسیار شبیه به بخش دسته ها می باشد ، لذا من از توضیح اضافه پرهیز می کنم.



نکته دیگر به مانند کار با دسته ها اگر دسته ای پاک شود ، پیوند ها به دسته پیش فرض انتقال پیدا می کنند ، برای تغییر دسته پیش فرض می توانید از بخش **تنظیمات** گزینه نوشتن و سپس در قسمت **دسته پیش فرض پیوندها** دسته مورد نظر خود را انتخاب نمایید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

مدیریت برگه ها

دلایل استفاده از برگه ها

در واقع دلیل آنکه این صفحات بصورت ایستا یک ثابت هستند لذا دسترسی به آنها ساده است ، منظور مانند پست ها که در صفحه اصلی جایجا و به آرشیو می روند نیستند ، برفرض مثال می خواهید صفحه ای داشته باشید در مورد خودتان که اطلاعاتی مانند رزومه کاری خود را در آن قرار دهید ، مناسب ترین گزینه استفاده از **page** ها می باشند ، نکته جالب در مورد صفحات آن است که شما می توانید حتی یک صفحه را از صفحه ای دیگر به ارث ببرید ، یعنی صفحه شما به عنوان پدر چندین صفحه باشد، نحوه اضافه کردن صفحات و کار با آن مشابه کار کردن با پست ها می باشد.

اضافه کردن یک برگه جدید

برای اضافه کردن یک برگه جدید کافی است از بخش **برگه ها** گزینه **افزودن یک برگه جدید** را انتخاب کنید.



اگر کمی دقت کنید تنها تفاوت این بخش با اضافه کردن یک پست جدید در وجود پنل صفات است ، لذا تنها به توضیح این پنل بسنده می کنیم . در این پنل همانطوری که در تصویر زیر خواهید دید، در بخش **مادر** (که البته باید با عنوان والد یا **parent** آنرا بشناسیم) می توانید صفحه خود را به عنوان یک فرزند در نظر بگیرید ، اگر نمی خواهید صفحه شما فرزند باشد وبصورت مستقل باشد، گزینه **سرآغاز** را انتخاب کنید.

در قسمت **قالب** می توانید ، یک قالب خاص برای صفحه خود انتخاب کنید ، دقت داشته باشید گزینه های این قسمت با توجه به پوسته یا قالب مورد استفاده شما متفاوت است.

در بخش **order** یا چیدمان ، می توانید ترتیب نمایش را تغییر دهید ، مثلا اگر می خواهید صفحه شما پنجمین صفحه در لیست باشد عدد ۵ را وارد کنید ، عدم مقدراری بدان معنی است که می خواهید صفحات را به ترتیب نام نمایش دهید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

صفات

مادر

سرآغاز

شما می‌توانید برگه‌های خود را به صورت سلسله مراتبی مرتب کنید. برای نمونه شما می‌توانید برگه‌ای با نام درباره من داشته باشید و برای این برگه، زیربرگه‌هایی با نام‌های دوران کودکی و سابقه کاری‌ای بسازید. محدودیتی برای تعداد و ژرفای این زیربرگه‌ها وجود ندارد.

قالب

پوسته‌ی پیش‌فرض

برخی از پوسته‌ها ممکن است، قالب‌های دلخواهی برای برگه‌هایی خاص با امکانات اضافی و یا ظاهر متفاوت داشته باشند. در این صورت، شما آن‌ها را اینجا می‌بینید.

چیدمان

برگه‌ها در حالت عادی، به ترتیب حروف الفبا مرتب می‌شوند، ولی شما می‌توانید با تعیین کردن یک عدد به هر برگه ترتیب آنها را دلخواهی کنید.

اگر شما تنها کاربر سایت باشید، حتماً متوجه پنل نویسنده برگه نخواهید شد، چرا که این پنل تنها در زمانی که تعداد کاربران بیش از یک باشد نمایش داده شود. در این پنل می‌توانید معین کنید که چه شخصی در واقع انتشار دهنده این صفحه است.

نویسنده‌ی برگه

admin

مدیریت برگه‌ها

برای دسترسی به این بخش می‌توانید از بخش برگه‌ها گزینه ویرایش را انتخاب کنید.



پس از باز شدن صفحه ویرایش شما می توانید با قرار گرفتن بر روی نام هر صفحه به گزینه های مدیریتی آن اعم از ویرایش ، ویرایش سریع ، پاک کردن و نمایش دسترسی داشته باشید .



با کلیک بر روی ویرایش سریع می توانید همه امکانات بخش ویرایش را داشته باشید ضمن آنکه از لود کردن صفحه ای جدید نیز شما پرهیز کرده اید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

مدیریت دیدگاهها

آشنائی با بخش مدیریت دیدگاهها

در واقع دیدگاهها راهی است تا مراجعه کنندگان بتوانند تعامل بیشتری با شما داشته باشند ، در واقع آنها از طریقی فرمی که در داخل هر پست و یا صفحه سایت شما است می توانند به بیان دیدگاه بپردازند ، در میان ، این مراجعه کنندگان ، ممکن است کسانی یا چیزهای (منظور روبات ها هستند) وجود داشته باشند که با سیاست سایت شما و روند کاری شما مغایرت داشته باشند ، لذا ابزاری برای مدیریت بهتر دیدگاه نیاز است که وردپرس نیز آن را در اختیار شما قرار داده است.

در واقع بطور پیش فرض ، اگر کسی بخواهد دیدگاهی ارسال کند ، باید منتظر تأیید شخص مدیر دیدگاهش قرار گیرد و پس از آن دیدگاه برای بقیه مراجعه کنندگان قابل دیدن است. اما شاید شما بخواهید تنظیمات بیشتری روی بخش مدیریت دیدگاهها داشته باشید ، از قبیل آنکه بخواهید در یکسری از پست های قدیمی دیگر مراجعه کنندگان نتوانند دیدگاهی ارسال کنند و غیره.

برای این دست تنظیمات از بخش تنظیمات گزینه گفتگوها را انتخاب کنید.



هدف ما در حال حاضر توضیح تمام این بخش نیست ، بلکه به موارد مهم اشاره خواهیم کرد ، در فصول آینده این بخش به صورت کامل توضیح داده خواهد شد.

در این بخش اگر می خواهید برای یکسری از پست های شما دیگر دیدگاهی ارسال نشود می توانید ، تیک مربوط به بستن دیدگاهها در نوشته های قدیمی تر از X روز به صورت خودکار را بزنید و در واقع بجای آن X در کادر متنی ، روز مورد نظر خود را مشخص کنید ، بطور پیش فرض این مقدار ۱۴ است .

بستن دیدگاهها در نوشته های قدیمی تر از روز به صورت خودکار



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

در حالت پیش فرض همانطوری که گفته شد مدیر باید حداقل یکبار دیدگاه یک شخص را تأیید کند تا آن شخص بتواند بدون تأیید مدیر مبادرت به ارسال دیدگاه کند ، اما اگر شما بخواهید که حتی کاربرها یا اشخاص همیشه توسط شما مانیتور شوند می توانید گزینه مدیر باید همواره دیدگاهها را بپذیرد .

مدیر باید همواره دیدگاهها را بپذیرد

بطور پیش فرض ، گزینه نویسنده باید یک دیدگاه پذیرفته شده داشته باشد فعال است و به کاربر و مراجعه کننده این امکان داده شده است تا پس از یکبار تأیید مدیر بدون هیچ دردسری در دفعات بعد به بیان دیدگاه خود بپردازد ، این گزینه خود هم باعث می شود که از رشد اسپم در سایت شما جلوگیری شود و هم آنکه کاربران رغبت بیشتری برای بیان دیدگاههای خود داشته باشند.

نویسنده باید یک دیدگاه پذیرفته شده داشته باشد

با استفاده از یک دیدگاه در صورت داشتن بیش از X پیوند در صف بررسی مدیریت نگه داشته شود می توانید تعیین کنید که comment spammer ها یا کلا مراجعه کنندگان چه تعداد لینک را می توانند در واقع در دیدگاههای خود وارد کنند پیش از آنکه دیدگاهشان به صف کنترل (moderation queue) منتقل شود.

جعبه متنی که در پائین همین بخش قرار دارد، جایی است که شما می توانید یکسری URL , Keyword , آدرس ایمیل و حتی IP آدرس را وارد کنید تا برای کنترل نشان گذاری شوند . فرض کنید شما دیدگاهی با این عنوان دریافت می کنید "حقایق افسانه جومونگ" و لینکی متناسب با آن نیز وارد شده است ، مسلماً شما برای هر مطلبی جستجویی خواهید کرد لذا از تأیید چنین دیدگاهی پرهیز می کنید ، اما اگر بخواهید چنین متنی را به عنوان لیست سیاه در نظر بگیرید ، سیستم بطور اتوماتیک اقدام به حذف این نوع دیدگاهها می کند پس بهتر است تا شما متونی یا آدرس های که روی آنها شک دارید در این بخش قرار دهید تا به صف کنترل اضافه شود و پس از نظر شما حذف یا باقی بمانند .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

هنگامی که یک دیدگاه چنین واژه‌هایی را در محتوا، نام، نشانی، پست الکترونیک یا آیدی آن داشت، به [میف پودستی](#) بود. "پرس" در "وردپرس" .

در بخش زیر کادر متن بالا بخشی با نام [لیست سیاه](#) وجود دارد ، برخلاف بخش قبلی که دیدگاه وارد صف کنترل می شدند ، در اینجا دیدگاه به عنوان یک اسپم شناخته شده و سیستم سریعاً اقدام به حذف آن می کند ، مسلماً وارد کردن اطلاعات صحیح به شما کمک می کند هم از اسپم جلوگیری کنید و هم باعث آن نشوید که یکسری از دیدگاههای صحیح به عنوان اسپم شناخته شوند .

سیاهنامه‌ی دیدگاهها
هنگامی که یک دیدگاه چنین واژه‌هایی را در محتوا، نام، نشانی، پست الکترونیک یا آیدی آن داشت، می‌شوید، مانند "پرس" در "وردپرس" .

در این بخش نیز مانند جعبه متن بالا می توانید ، یک متن ، یک لینک و حتی آدرس IP وارد نمایید.
پس از تنظیمات مورد نیاز ، برای مدیریت دیدگاهها، بروی بخش [دیدگاهها](#) از نوار راهبری کلیک نمایید.

دیدگاهها



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

در واقع اگر شما دیدگاه جدیدی داشته باشید ، در کنار همین بخش عددی با پشت زمینه قرمز نشان داده می شود که نشان دهنده تعداد دیدگاههای جدید و بررسی نشده است.

دیدگاهها

در بخش دیدگاهها ، همه امکانات مدیریتی اعم از ویرایش ، حذف و پاسخ در اختیار مدیر قرار گرفته است ، رنگ پشت زمینه دیدگاههای جدید با دیگر دیدگاه فرق دارد و این خود باعث تمایز و تسریع در کار مدیریتی می شود . با قرار گرفتن بروی هر دیدگاه می توانید به لینک های ابزارهای مدیریتی دسترسی داشته باشید .

فرستاده شده در ۳۶۴۸/۰۳۶۴۸ ۱۱:۴۷ ات.ق.ظ
آموزش جالب و کم نظیری بود، منتظر آموزش های بعدی شما هستیم
پذیرفتن | جفنگ | پاک کردن | ویرایش | ویرایش سوچ | پاسخ دادن

با کلیک کردن بروی پذیرفتن ، دیدگاه از حالت بررسی خارج شده و بصورت تائید شده در می آید و این بدان معنا است که حال برای تمام کاربران قابل نمایش است .

اگر بروی جفنگ کلیک کنید ، دیدگاه به بخش خاصی مربوط به جفنگ ها انتقال داده می شود ، در آن بخش شما می توانید مجددا یک جفنگ را بررسی و یا حذف نمائید .

همه | درانتظار بررسی (1) | تائید شده | جفنگ (1)

اگر بروی ویرایش کلیک نمائید وارد صفحه جدیدی خواهید شد ، در این صفحه شما می توانید به سادگی تمامی خصوصیات یک دیدگاه ، اعم از نام ، پست الکترونیکی ، آدرس وب و متن مربوط به دیدگاه را ویرایش نمائید .

نویسنده	
نام:	admin
پست الکترونیک (فرستادن پست الکترونیک):	
نشانی:	

حتی در این بخش امکانی وجود دارد تا شما تاریخ انتشار دیدگاه را نیز تغییر دهید که در نوع خودش جالب می باشد .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



با کلیک بر روی **ویرایش سریع** می توانید تمامی امکانات بخش ویرایش ، بجز تغییر در تاریخ انتشار را در اختیار داشته باشید .



در این بخش امکانی گذاشته شده است ، تا شما به سادگی اقدام به پاسخ به یک دیدگاه خاص نمائید، برای این کار کافی است گزینه **پاسخ دادن** را انتخاب نمائید .



در این بخش نیز مانند بخش های دیگر شما می توانید به سادگی اقدامات را به صورت گروهی انجام دهید ، یعنی تعدادی از دیدگاهها را در یک زمان بپذیرید یا تعدادی را به عنوان جفنگ در نظر بگیرید .



برای آن که دیدگاه‌های یک پست خاص را مشاهده کنید کافی است تا بروی آیکونی که در سمت راست هر دیدگاه مانند تصویر زیر قرار دارد کلیک نمائید .



امکانی جالب و مورد نیازی که در این بخش وجود دارد , بخش جستجو است , شما می توانید یک متن , آدرس سایت و ایمیل و حتی IP یک دیدگاه را مورد جستجو قرار دهید.

 جستجو و جو در دیدگاه‌ها

شاید تنها امکانی که در این بخش جای آن کم است , گزینه ای است که بتوان یک ایمیل خاص و یا آدرس خاص را وارد لیست سیاه کرد تا دیگر نیازی به رفتن به بخش تنظیمات نباشد .

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

در این فصل می خوانید:

- قالب چیست و دلایل استفاده از آن
- روش نصب قالب ها
- استفاده از ابزارک ها
- آشنائی با ویرایشگر
- امکانات خود قالب ها



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

قالب چیست و دلایل استفاده از آن

قالب یا همان پوسته در واقع مجموعه از فایل ها می باشد که باعث شکل گیری چهره ای برای CMS ما می شود.

مسئله شاید مهمترین دلیل استفاده از قالب یا پوسته را خارج شدن از یک محیط ساده به یک محیط جذاب دانست ، اما باید دانست که این محیط جذاب می تواند دردسرهای خودش را داشته باشد .

یکی از دیگر دلایل می تواند نوع کار شخص و یا یک شرکت باشد ، بطور مثال هرگز یک پوسته فروشگاهی برای پروفایل و یا معرفی محصولات برای سایت تصاویر مناسب نیست ، پس پوسته ها با توجه به نیاز طراحی و انتخاب می شوند.

روش نصب قالب ها

پیش از نصب قالب لازم است شما آن را دریافت کنید ، یکی از بهترین مکانها سایت خود وردپرس است ، البته تمامی قالب های برای کاربران انگلیسی زبان طراحی شده است .

<http://www.wordpress.org/>

W

حال اگر مایل به دریافت پوسته به صورت فارسی هستید ، می توانید به سایت تیم پشتیبانی فارسی وردپرس سری بزنید.

<http://www.wp-persian.com/>

W

پس از دریافت قالب مورد نظر شما باید فایل زیپ را یا مستقیما به ftp سایت خود منتقل داده و سپس استخراج کنید و یا آنکه ابتدا استخراج کنید سپس به Ftp انتقال دهید ، شما باید پوشه یا فایل زیپ مورد نظر خود را در شاخه wp-content\themes انتقال دهید. بطور پیش فرض چندین پوشه که شامل پوسته های پیش فرض می شوند در این پوشه قرار دارند.



@caffeinebookly



caffeinebookly



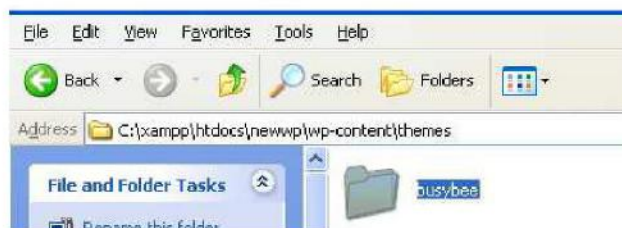
@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



پس از انتقال می توانید به سادگی وارد بخش نمایش شده و گزینه پوسته ها را انتخاب نمایید.



در این بخش با کلیک بر روی تصویر پوسته خود کادری باز خواهد شد ، در این کادر پیش نمایشی از پوسته به شما نشان داده می شود ، چنانچه مایل به فعال کردن پوسته هستید می توانید بر روی گزینه فعال کردن X (نام قالب) که در سمت بالا و راست این کادر قرار دارد کلیک کنید ، این کار سبب می شود تا این قالب به عنوان قالب جاری شما در آید.

استفاده از ابزارک ها

در بیشتر قالب ها ابزارک های بطور پیش فرض در نظر گرفته شده اند ، مثلا در تصویر زیر می توانید مشاهده کنید که این پوسته یا قالب شامل ابزارک های تقویم ، برجسب و .. می باشد ، گاهی اوقات این ابزارک ها با سلیقه شما جور نیستند و مایل هستید تا آنها را به دلخواه در پوسته خود قرار دهید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



برای شخصی سازی ابزارک ها می توانید از بخش **نمایش** گزینه **ابزارک ها** را انتخاب کنید .



در این صفحه می توانید تمامی ابزارک های موجود در سیستم را مشاهده کنید ، گاهی امکان دارد خود قالب یا پوسته شما برای شما ابزارک های را پیش بینی کرده باشد و حتی در بعضی از افزونه تعدادی ابزارک یا widget موجود است .

محل قرار گیری widget ها یا ابزارک های می تواند از پوسته به پوسته ای دیگر تغییر پیدا کنید ، باید گفت که شاید تمامی این بخش به نوع طراحی پوسته باز می گردد ، در بعضی از پوسته ها ابزارک ها پیش فرض حفظ شده و شما می توانید گزینه های جدیدی را اضافه کنید ، اما در بعضی پوسته ها ، اینطور چک می شود که اگر ابزارک سفارشی سازی وجود نداشت پیش فرض ها نمایش داده شوند ، یعنی با اضافه کردن ابزارک های سفارشی شده ، پیش فرض ها نمایش داده نمی شوند.

برای اضافه کردن یک ابزارک به یک بخش می توانید ابتدا از لیست ، یک بخش را انتخاب کنید ، گزینه های لیست در هر پوسته متفاوت است ، پس از انتخاب بخش بروی نمایش کلیک کنید ، تا اگر ابزارکی موجود است برای شما نمایش داده شود.



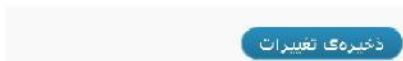
پس از انتخاب , شما می توانید از لیست با کلیک برروی لینک افزودن مربوط به هر ابزارک یک ابزارک را به بخش مورد نظر خود اضافه کنید , شما می توانید N ابزارک را به یک بخش اضافه کنید , این کار کاملاً سلیقه ای است . پس از اضافه کردن شما می توانید با کلیک برروی ویرایش , تنظیمات مربوط به ابزارک را انجام دهید .



مثلاً برای ابزارک دسته‌ها شما به چنین تنظیماتی دسترسی دارید .



شما برای حذف یک ابزارک از یک بخش کافی است تا برروی دکمه برداشتن کلیک نمایید . در پایان می توانید با کلیک برروی ذخیره تغییرات , تغییرات حاصل شده را ذخیره نمایید.



در بخش ابزارک امکاتی نیز برای شما گذاشته شده است تا یک ابزارک کاملاً شخصی داشته باشید. این ابزارک با عنوان "متن" شناخته می‌شود. همانند تصویر پائین شما می‌توانید در **جعبه متن اولی** عنوان ابزارک خود را و در **جعبه متن دومی**، یک متن ساده و یا کد **html** وارد کنید. شاید بتوان گفت یکی از بهترین استفاده‌ها می‌تواند در ایجاد یک ابزارک بیوگرافی باشد.



ابزارک پرکاربرد دیگری در این بخش موجود است که شما می‌توانید به سادگی اخبار دیگر بخش‌های سایت خود را یا سایت‌هایی دیگر را به صورت یک **Rss feed** دریافت کنید، البته به شرطی که آن بخش



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

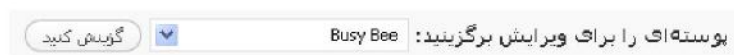
یا سایت تولید فید نماید. همانند تصویر بالا در بخش اولی باید نشانی فید مورد نظر خود را وارد کنید ، در بخش دوم شما می توانید یک نام به عنوان ، عنوان این ابزارک در نظر بگیرید ، همچنین امکاناتی مانند تعداد نمایش ، و نمایش نام نویسنده و تاریخ در اختیار شما گذاشته شده است .

آشنائی با ویرایشگر

یکی از بخش های واقعا جالب وردپرس که در نسخه ۲.۸ (در فصل هفتم) تغییراتی زیادی در آن شکل گرفته است بخش **ویرایشگر** است ، برای دسترسی به ویرایشگر می توانید از بخش **نمایش** گزینه **ویرایشگر** را انتخاب نمایید .



در این صفحه شما می توانید قالب یا پوسته مورد نظر خود را از بخش **پوسته ای** را برای **ویرایش** برگزینید انتخاب نمائید و بر روی **گزینه** **کنید** کلیک تا فایل های درون پوشه این پوسته (منظور فایل های قابل ویرایش اعم از **php** و **css** ..) به شما نمایش داده شوند.



پس از آن می توانید بسادگی با کلیک بر روی هر یک از این فایل ها به کد آن دسترسی داشته باشید و مبادرت به ویرایش آن نمائید.

(thumb.php (thumb.php
بایگانی (archive.php)
تابعهای پوسته (functions.php)
تک نوشته (single.php)
دیدگاهها (comments.php)
ستونکناری (sidebar.php)
سربرگ (header.php)
نتایج جستوجو (search.php)
پانویشت (footer.php)
پوسته 404 (php.404)
پوسته برگه (page.php)
پوسته اصلی (index.php)

شیوهنامهها

شیوهنامه (style.css)

امکانات خود قالب ها

در بعضی از پوسته ها یا قالب ها امکاناتی توسط طراح به استفاده کننده داده شده است تا بتواند با توجه به سلیقه خود امکاناتی را شخصی سازی کند ، مثلا رنگ هدر و غیره . منظور از امکانات در واقع ابزاری در خود محیط مدیریت است که به کاربر برای شخصی سازی داده می شود . در واقع کاربر حتی اگر چنین ابزاری نیز موجود نباشد به سادگی و کمی آشنائی با html و css و php می تواند قالب را شخصی سازی کند .

اگر قالب یا پوسته شما حاوی چنین امکاناتی باشد ، مثل تصویر زیر گزینه ای به بخش **نمایش** اضافه می شود.



این پوسته امکانی را برای ما گذاشته است تا بتوانیم رنگ سرصفحه و متن روی آن را به دلخواه تغییر دهیم.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

نکاتی در باب طراحی قالب

بی شک اگر بخواهیم وقت خود را بر روی این بخش گذاریم باید یک کتاب چند صد صفحه ای بنویسیم که حتی شاید کل مطالب بدرستی پوشش داده نشود.

شاید برای طراحی ابزار های فراوانی نیاز باشد ، من ابتدا قصد دارم بصورت خلاصه شما را با یکسری ابزار بسیار خوب برای طراحی آشنا سازم ، سپس نکاتی را پیرامون طراحی قالب عرض می کنم . باید عرض کنم شما برای طراحی نیاز است این چهار مورد را خوب یاد داشته باشید: **html** و **Css** و **php** و مقداری جاوا اسکریپت ، سایت های آموزشی فراوانی می باشند که در بین سایت های خارجی من :

<http://w3schools.com>.

W

سایت خود ما نیز اطلاعاتی بدی ندارد ضمن آنکه در بخش انجمن های ما می توانید سئوالات خود را نیز در مورد هر یک از این زبان ها بپرسید .

<http://forum.manvato.com>.

W

ابزار های مورد نیاز

برای انجام هر کاری شما نیاز به ابزاری دارید و طراحی پوسته برای وردپرس نیز از این قضیه مستثناء نیست ، پیش از هر کاری شما نیاز به یک قلم دارید و یک کاغذ ، چرا که اولین گام طراحی طرح اولیه است که به **sketch** نیز می گویند.



@caffeinebookly



caffeinebookly



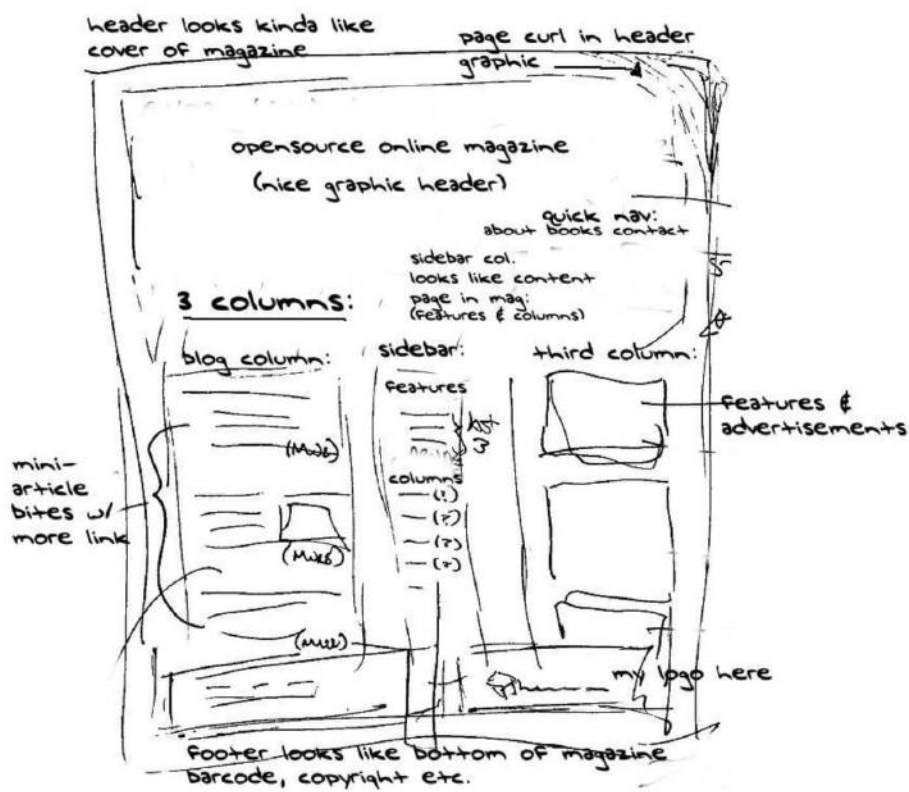
@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



پس از آن نرم افزاری مناسب برای تبدیل طرح اولیه به گرافیکی، من از بین نرم افزارها پولی به شما حتی پیش از فتوشاپ برنامه **firework** را پیشنهاد می کنم، این برنامه بی شک و تردید بهترین گزینه برای طراحان وب است، چون تخصصاً امکاناتی در باب طراحی در آن وجود دارد که شما نمی توانید در فتوشاپ پیدا کنید، از نرم افزارهای مجانی نیز **Gimp** و **paint.net** و **Inkscape** سه گزینه خوب می باشند.

اما پس از طراحی **layout** و **slice** کردن (یعنی تکه تکه کردن طرح به اندازه های کوچک برای استفاده در کد) شما نیاز به یک ویرایشگر دارید، من در بین نرم افزارهای پولی به شما **Dreamweaver** مخصوصاً اگر جزء بسته **CS4 (Creative suit 4)** باشد را معرفی می کنم و همچنین از بین نرم افزارهای مجانی **notepad+** و **HTML-kit** گزینه های بسیار خوبی هستند، شما می توانید برای دریافت برنامه های مجانی به آدرس زیر مراجعه کنید.

<http://www.software.manvatoo.com/>

W



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly

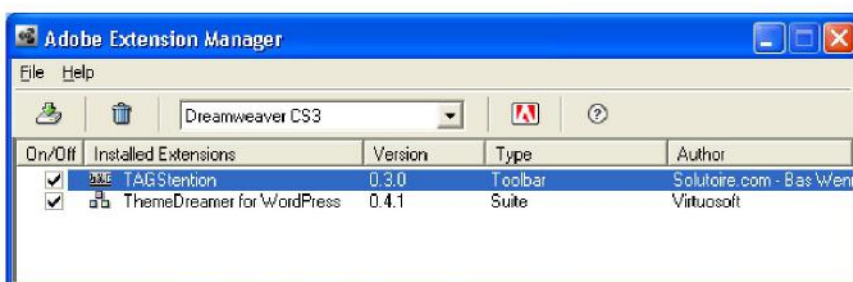


caffeinebookly

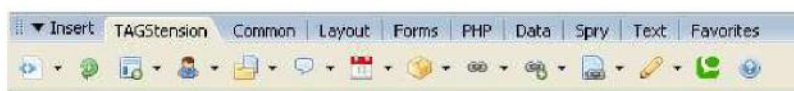


t.me/caffeinebookly

پیش از بحث در مورد انتخاب یک مرورگر خوب ، لازم است یک ابزار جالب که در واقع یک extension برای برنامه dreamweaver است به شما معرفی کنم ، نام این Extension یا افزونه TAGStention است ، در این Extension اکثر تکه کد های مورد نیاز برای طراحی یک قالب گنجانده شده است . برای دریافت به لینک بالائی مراجعه فرمائید .



استفاده از این Extension شاید حتی نیاز شما را برای مراجعه به بخش codex به حداقل برساند .



<http://www.software.manvatoo.com/>

W

خوب پس از طراحی شما به یک مرورگر مطمئن نیاز دارید ، من بی شک و تردید به شما mozilla را پیشنهاد می کنم ، ذکر این نکته مهم است که اکثر طراحان ، صفحات خود را برپایه mozilla می سازند و سپس کار مطابقت با دیگر مرورگرها را انجام می دهند ، چرا که استفاده از موزیلا باعث می شود در هنگام مطابقت شما نیز به کمترین ویرایش در قالب خود را داشته باشید. ابزارهایی که بصورت extension برای طراحان در این مرورگر موجود است شاید در هیچ مرورگر دیگری موجود نباشد .

شاید مهمترین کار پس از طراحی ، تطابق پذیری قالب شما با مرورگر های مختلف است ، در خود نرم افزار

dreamweaver چنین امکانی گنجانده شده است .این گزینه با نام **Browser compatibiltiy**

check شناخته می شود.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

Line	Issue
35	Doubled Float Margin Bug

اما اگر شما به dreamweaver دسترسی ندارید و یا می خواهید این عملیات را در مرورگر های مختلف انجام دهید چه باید انجام دهید . پیش روی شما دو راه است , اولین راه استفاده از IE tab است در واقع این Extension موزیلا به شما این امکان را می دهد تا در تب جداگانه ای صفحه خود را عینا مانند IE رندر (منظور از رندر یعنی نسبت به هر کد چه تفسیری آن مرورگر دارد) کنید. برای دریافت این extension به آدرس زیر مراجعه کنید .

<http://www.software.manvato.com/>

W

راه دیگر که دست شما را نیز بازتر گذاشته استفاده از سایت هایی که این امکانات را بصورت آنلاین در اختیار شما گذاشته اند. این سایت ها به شما این امکان را می دهند تا پوسته خود را همزمان در چندین مرورگر مختلف تست و مشکلات احتمالی را بیابید.

Browsershots

Showcase 

News

Enter URL Here:

<http://browsershots.org/>

W

در این سایت می توانید ضمن آنکه سایت خود را در مرورگر های بزرگ مانند IE و Safari و غیره مطابقت دهید در مرورگر های معمولی و ناشناخته هم نیز می توانید مطابقت پذیری داشته باشید . سایت های معرف دیگری نیز مانند این هستند که در زیر چند مورد دیگر آورده شده است .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

ieCapture

http:// _____

http://www.iecapture.com/

W

خوب حال که ابزارهای برای شما معرفی شد ، بهتر است کمی در مورد ساختار یک قالب صحبت کنیم ، اگر به تصویر زیر که قالب پیش فرض خود وردپرس است نگاهی اندازیم ، می توانیم به سادگی بخش های این قالب را تشخیص دهیم . بطور پیش فرض یک پوسته از ۴ بخش اصلی تشکیل شده است .

Header یا **سرصفحه** : غالبا شما در این بخش می توانید ، عنوان سایت ، موضوعات سایت و حتی شعاری در باب فعالیت خود سایت پیدا وارد کنید، در بعضی موارد نیز می توانید به سادگی از یک فایل گرافیکی به جای این موارد استفاده کنید.

Body یا **بدنه** : این بخش شامل پست های شما می شود که بصورت مرتب نمایش داده شده اند.

Sidebar یا **نوارکناری** : در این بخش می توانید موضوعات مرتبط مانند ، دسته ، آرشیو و را مشاهده کنید.

Footer یا **پاصفحه** : در این بخش بیشتر اوقات شما متنی یا لینکی در مورد طراح ، پشتیبان و حتی سرویس دهنده هاست یک سایت را می توانید مشاهده کنید .

باید توجه داشت که از پوسته ای به پوسته ای دیگر این بخش ها اضافه یا کم می شوند و این به نوع طراحی طراح پوسته دارد که چیدمان و حتی بخش های به چه صورت باشد .

البته قرار نیست بحث طراحی قالب به میان کشیده شود ، چون همانطوری که عرض کردم بسیار از بحث اصلی که خود آموزش وردپرس است خارج می شویم . باید گفت اگر شما مایل به طراحی یک پوسته هستید نیاز دارید تا برای ۵ بخش مختلف که هر بخش در فایل خاصی ذخیره می شود قالبی ایجاد کنید .

این فایل ها به ترتیب :



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



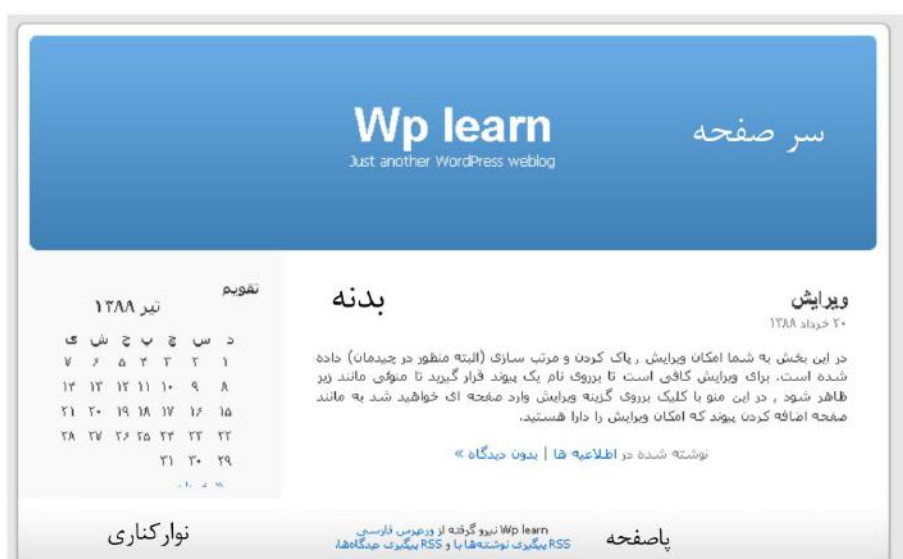
caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

- ✓ header.php
- ✓ index.php
- ✓ sidebar.php
- ✓ footer.php
- ✓ style.css

نام دارند.



نکته دیگر که باید اشاره کنم ، این است که این بخش ها حداقل ها هستند شما می توانید با توجه به نیاز خودتان بخش های بیشتری را ایجاد و به هسته اصلی اضافه کنید .

اسامی بالا برای شما آشنا هستند و فقط شاید style.css کمی برای شما ناآشنا باشد . فایل style.css در واقع حاوی اطلاعاتی مانند نوع فونت استفاده شده و در کل formatting صفحه شما است یعنی هر لایه یا بخش در کجای صفحه شما قرار بگیرد ، شما به سادگی و با ویرایش این فایل می توانید هر نوع قالبی را با مقداری تغییرات دیگر در فایل های یاد شده به صورت دلخواه خود در آورید .

از آنجا که من اصلا قصدی برای وارد شدن به این موضوع ندارم بهتر دیدم تا بجای آن چند نکته جالب اما کارآمد را خدمت شما عرض نمایم .

اولین نکته این است که چگونه می توانیم برای هر دسته خاص یک قالب یا پوسته متفاوت داشته باشیم . این کار بسیار ساده است , اولین چیزی که لازم است تا شما در مورد آن اطلاعاتی کسب کنید , Id آن دسته است, برای این کار می توانید به بخش دسته ها در پنل مدیریت مراجعه کنید , با قرار گرفتن بر روی نام هر دسته لینکی در نوار وضعیت یا **status bar** نمایش داده می شود , در انتهای این لینک id مانند تصویر نمایش داده شده است.

http://localhost/newwp/wp-admin/categories.php?action=edit&cat_ID=1

پس از آن کافی در مسیر پوسته خود فایلی با نام **category-#.php** که به جای علامت # (شارپ) می توانید id دلخواه خود را ایجاد کنید , در غیر این صورت دسته ها با توجه به فایل **catagory.php** اگر موجود باشد نمایش داده می شود و در غیر این صورت با توجه به **index.php** نمایش داده می شود.

نکته بعدی ایجاد یک **feature box** است , اگر در بعضی از سایت ها دیده باشید , بخشی جداگانه ای برای نمایش متن یک پست خاص در نظر گرفته اند مثلا در صفحه نخست خود بخشی را برای "سخن روز" در نظر گرفته اند.



برای ایجاد چنین بخشی کافی است به فایل مورد نظر خود رفته و کد زیر را درج نمایید , مثلا من برای این کار فایل قسمت سرصفحه یا همان فایل **header.php** را انتخاب کردم.

```
<?php $my_query=new WP_Query(' showposts=1&cat=1'); ?>
<?php while ($my_query->have_posts()) : $my_query->the_post();?>
  <div class="feature">
    <h2><?php the_title(); ?></h2>
    <p><?php the_excerpt();?> </p>
    <strong><a href="<?php the_permalink(); ?>" rel="bookmark" > اطلاعات بیشتر </a></strong>
  </div>
<?php endwhile; ?>
```



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

در کد بالا می توانید برای متغیر `showposts` تعداد پست های که قرار است نمایش داده شود و برای `Cat` می توانید `id` دسته مورد نظر خود را وارد کنید .

در واقع وردپرس این امکان را برای کاربران و طراحان فراهم کرده است تا با استفاده از `query_post` که یک تابع است و در واقع یک تگ پوسته یا `template tag` است به سادگی نسبت به نمایش یک دسته ، محتوای یک صفحه یا پست و .. با استفاده از پارامتر های فراهم شده اقدام نمائید.

البته به دلیل آنکه ما پیش از این در پوسته خود از `query_post` در `index.php` استفاده کرده ایم نمی توانیم مجدداً از آن استفاده کنیم لذا باید از کلاس `WP_Query` بهره گیریم .

در واقع پارامترهایی که `WP_Query` دریافت می کند مانند `query_post` است . نکته بعدی در مورد کد بالا این است که چون ما از کلاس بهره بریدم باید ابتدا با استفاده از `new` یک `instance` یا نمونه درست کنیم ، در واقع هنگامی که این کار صورت می گیرد می توانیم به پارامترها و متدهای یا توابع کلاس دسترسی داشته باشیم .

باید دقت داشت که شما باید کلاس را پیش از حلقه `while` (این حلقه در زبان های برنامه نویسی باعث تکرار عمل خاصی می شود و تا شرط مربوط به ابتدای حلقه صحیح باشد ، حلقه ادامه می یابد) تعریف نمائید . از آنجا که تعداد پارامترهای موجود در این `template tag` بسیار زیاد است ، من پیشنهاد می کنم که به مستندات آن رجوعی داشته باشید .

http://codex.wordpress.org/Template_Tags/query_posts

W

اگر دقت کرده باشید ما از `the_excerpt()` استفاده کردیم ، این کار باعث می شود تا هر متنی که در این بخش در پست ما وجود دارد نمایش داده شود، اگر بخاطر داشته باشید بخشی در هنگام پست کردن موجود است با نام `excerpt` یا چکیده که شما می توانید خلاصه ای از متن پست خود را در آن قرار دهید ، ما با استفاده از تگ های پوسته آن را فراخوانی و مورد استفاده قرار دادیم .

چکیده



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

اگر بخواهید از بخشی از خود متن پست بهره برید می توانید مانند کد زیر از `the_content_limit` بجای `the_excerpt` استفاده کنید.

```
<?php $my_query=new WP_Query('showposts=1&cat=1'); ?>
<?php while ($my_query->have_posts()) : $my_query->the_post();?>
  <div class="feature">
    <h2><?php the_title(); ?></h2>
    <p><?php the_content_limit(160, ""); ?> </p>
    <strong><a href="<?php the_permalink(); ?>" rel="bookmark" >اطلاعات
    </a></strong>
  </div>
<?php endwhile; ?>
```

شما می توانید بجای ۱۶۰ هر عدد دیگری را قرار دهید ، تنها چیزی که در مورد این کد باقی مانده است این است که اگر شما بخواهید چندین **feature box** داشته باشید کافی است نام متغیر را در کد تغییر دهید ، بطور مثال در کد بالا نام متغیر `my_query` می باشد که می توانید به هر نام دیگری تغییر دهید ، به یاد داشته باشید که نام متغیر نباید با عدد شروع شود و پیش از نام متغیر حتما باید از `$` بهره برید.

نکته سوم و انتهایی برای این بخش آن است که چگونه می توانیم برای هر پست یک تصویر داشته باشیم بطوری که در صفحه `index.php` در کنار هر پست یک تصویر نمایش داده شود . این کار بسیار ساده است ، اگر به یاد داشته باشید بخشی با نام **زمینه دلخواه** در زمان ایجاد یک پست وجود داشت . در این بخش دو جعبه متن در اختیار شما می باشد اولی نام است ، که در واقع همان نام متغیر ما می باشد و دومی مقدار است که مقدار متغیر ما می باشد . چون ما قصد داریم یک تصویر به هر پست اضافه کنیم ، پس نام را **image** و مقدار را ، آدرس ذخیره شدن تصویر یا همان لینک تصویر خود در نظر می گیریم .

زمینه های دلخواه	
نام	مقدار
افزودن یک زمینه دلخواه تازه:	
نام	مقدار
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="افزودن زمینه دلخواه"/>	

پس از وارد کردن کافی است بر روی افزودن زمینه ی دلخواه کلیک نمایید تا به پست شما این زمینه اضافه شود. دقت داشته باشید در پست های دیگر نیازی به وارد کردن نام زمینه نیست و تنها کافی است آن را از لیست انتخاب نمایید .



برای استفاده کردن مثلاً در قالب پیش فرض ، شما باید فایل `index.php` یا هر فایل دلخواه دیگر خود را باز کنید ، چنانچه پوسته شما دارای بخش های دیگری مانند `single.php` یا `page.php` است می توانید آنها را باز کنید . پس از باز کردن فایل مورد نظر خود ، به خط بعد از `while` رفته و در قسمت مورد نظر مانند تصویر زیر قطعه کد زیر را قرار دهید .

```
<?php $image = get_post_meta($post->ID, 'image', $single = true); ?>

<?php while (have_posts()) : the_post(); ?>

<div class="post" id="post-<?php the_ID(); ?>">
  <h2><a href="<?php the_permalink() ?>" rel="bookmark" title="<?php _e('I
<?php the_title(); ?></a></h2>
  <small><?php the_time(__('F jS, Y', 'kubrick')) ?> <!-- <?php _e('by', 'k
  | <?php $image = get_post_meta($post->ID, 'price', $single = true); ?>
```

این کار باعث می شود تا ما مقدار زمینه را در یک متغیر درون پوسته ذخیره و در هر مکانی که خواستیم استفاده نماییم. پس از آن با استفاده از تگ `img` یک تصویر به پست خود اضافه می کنیم ، باید دقت داشته باشید که اگر در `src` چیزی قرار ندهید چیزی هم نمایش داده نمی شود ، همان `src` یا منبع تصویر ما می باشد که ما برای استفاده از متغیر `image` باید از دستور `Echo` استفاده کردیم . این دستور باعث چاپ یک رشته یا متغیر و ... می شود.

```

```

شما با استفاده از همین روش می توانید حتی یک فروشگاه ساده را طراحی نمایید.

فصل پنجم : آشنائی با افزونها

در این فصل می خوانید :

- افزونه چیست؟
- کاربرد افزونه ها
- داندلود یک افزونه
- نصب یک افزونه
- مدیریت افزونه ها
- ویرایش یک افزونه
- بروز رسانی یک افزونه
- آشنائی با چند افزونه



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

افزونه چیست؟

اگر بخواهیم یک تعریف برای افزونه یا **plugin** داشته باشیم باید بگویم : برنامه کوچکی است که به یک برنامه اصلی اضافه می شود تا امکانات آن را افزایش دهد. باید دقت داشت که این برنامه کوچک به خود خود قادر به اجرا نیست یعنی **stand-alone** نمی باشد و نیاز به یک میزبان یا **host** دارد , که در اینجا میزبان ما وردپرس می باشد .

از آنجائی که وردپرس بصورت مجانی است اکثر توسعه دهندگان افزونه ها نیز اقدام به انتشار افزونه های خود به صورت مجانی کرده اند و این باعث شده است تا صدها افزونه متفاوت تولید شود.

کاربرد افزونه ها

افزونه با توجه به عملکردشان , کاربردهای متفاوتی دارند , مثلا افزونه **statpress** برای آمارگیری مورد استفاده قرار می گیرد و یا افزونه معروف **Akismet** برای جلوگیری از اسپم ها طراحی شده است. در واقع می توان گفت تقریبا هر نوع افزونه ای که شما مدنظر دارید ساخته شده است و حتی می توان با ادغام چند افزونه و یا ویرایش آنها عملکرد جدیدی را ایجاد یا اضافه کرد.

دانلود یک افزونه

پیش از نسخه ۲.۷ تنها یک راه برای نصب افزونه ها بود که در نسخه جدید راه جدیدی ایجاد شد که کار را برای مدیران بسیار ساده کرد.

در مورد راه اول , ابتدا باید به سایت وردپرس رفت , شما برای دسترسی به بخش افزونه یا **plugin** باید به آدرس زیر مراجعه کنید . پس از ورود می توان , از لیست ها یا با استفاده از ابزار جستجو افزونه دلخواه را پیدا کرد.

<http://wordpress.org/extend/plugins>

W

پیش از دانلود باید به چند نکته مهم دقت داشته باشید , اول از همه باید بدانید که هر افزونه در هر نسخه ای کار نمی کند , پس باید دقت کنید که افزونه در چه نسخه های پشتیبانی می شود . گاهی اوقات ممکن است حتی افزونه ای بدون هیچ دردمسری نصب شود اما ممکن است عملکرد صحیحی را نداشته باشد , پس



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

باید از تطابق پذیری افزونه اطلاع یابید . در واقع تمامی این اطلاعات در صفحه مربوط به هر افزونه موجود می باشد و شما کافی است تنها این اطلاعات را چک نمایید. بهتر است از افزونه هائی استفاده کنید که طراحان آن همچنان از افزونه پشتیبانی می کنند , لذا در صورت برخورد با مشکل یا باگ می توانید اطلاعات را در اختیار توسعه دهنده قرار دهید تا آنها نسبت به رفع مشکلات در نسخه های بعد اقدام نماید.

[Download](#)

FYI

Version: 2.7.1
[Other Versions »](#)

Last Updated: 2009-6-13

Requires WordPress Version: 2.3
or higher

Compatible up to: 2.8

[Author Homepage »](#)

[Plugin Homepage »](#)

[Donate to this plugin »](#)

نصب افزونه

برای نصب یک افزونه سه راه پیش روی شماست , اولین راه که راه بسیار قدیمی این کار است , استخراج فایل زیپ در مسیر `wp-content/plugin` است , راه دوم کار شما را از این نیز ساده تر کرده است و دیگر نیازی به استخراج فایل زیپ شده شما ندارید , تنها کافی است به قسمت [افزودن افزونه ها](#) در بخش [افزونه ها](#) مراجعه کنید .



در این صفحه در قسمت [نصب افزونه ها با ساختار زیپ](#) , می توانید بر روی [browse](#) کلیک نمایید و افزونه ای که پیش از این دانلود کرده اید را انتخاب نمایید .

نصب افزونه با ساختار zip

اگر افزونه‌ای در ساختار فشرده (zip) دارید، می‌توانید با باوگذاری آن در این بخش، آن را نصب کنید.

نصب G:\cms\wp\plugin\all-in-

با کلیک بر روی **نصب** افزونه شما بر روی وردپرس نصب می‌شود، پس از نصب با صفحه‌ای مانند تصویر زیر مواجه می‌شوید در این صفحه شما می‌توانید با کلیک بر روی **فعال کردن افزونه** افزونه را فعال نمایید.

در حال نصب افزونه از پرونده‌ی: *all-in-one-seo-pack.zip*

گشودن بسته‌ی افزونه

در حال نصب افزونه

افزونه با موفقیت نصب شد.

کارها: [فعال کردن افزونه](#) | [بازگشت به برگه‌ی افزونه‌ها](#)

راه سوم که در همین قسمت **افزودن افزونه‌ها** موجود است کار را حتی از روش دوم نیز ساده‌تر کرده است، شما می‌توانید بسادگی یک واژه خاص را مورد جستجو قرار دهید و با توجه به آن لیستی از افزونه‌ها را دریافت کنید، مثلاً اگر **cache** را جستجو نمائید با حدود ۱۰۰ افزونه مواجه خواهید شد! در سمت راست هر افزونه گزینه‌ای با نام **نصب** موجود است که با کلیک بر روی این گزینه افزونه به سیستم اضافه خواهد شد.

Scans your WordPress installation for security vulnerabilities and suggests corrective actions.  2.7.1 **WP Security Scan**

- passwords
- file permissions
- database security
- version hiding
- WordPress admin protection/security
- removes WP Generator META tag from core code
- Future Releases
- *one-click change file/folder permissions
- *test for XSS vulnerabilities
- *intrusion detection/prevention

Michael Torbert بدست ...*lock out/log incorrect login attem

نصب



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

مدیریت افزونه ها

برای مدیریت افزونه ها کافی است تا به قسمت نصب شده در بخش افزونه ها مراجعه کنید .



در این صفحه شما با دو پنل مواجه خواهید شد ، پنل اول مربوط به افزونه هایی می باشد که در حال حاضر بر روی سیستم نصب است و فعال نیز می باشند و با نام **افزونه های فعال کنونی** شناخته می شود.

افزونه	نگارش	توضیح
<input type="checkbox"/>	wp-jalali	Jalali/Gregorian Compatibles Persian numbers, Great tool for t of Persian Wordpress Project
<input type="checkbox"/>		

و پنل دیگر مربوط به افزونه هایی است که نصب شده اند اما فعال نیستند ، این پنل با عنوان **افزونه های غیر فعال** شناخته می شود .

افزونه	نگارش	توضیح
<input type="checkbox"/>	Akismet	use it. You can review the spam it catches under >> in your template. See also: WP Stats plugin
<input type="checkbox"/>	All in One SEO Pack	Out-of-the-box SEO for your Wordpress blog
<input type="checkbox"/>		

برای فعال کردن یک افزونه غیرفعال کافی است بر روی گزینه **فعال کردن** در روبروی نام هرفزونه قرار دارد کلیک نمایید و همچنین برای غیرفعال کردن یک افزونه نیز بر روی **غیرفعال کردن** که در جلوی نام هر افزونه در بخش افزونه های فعال قرار دارد کلیک کنید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

ویرایش یک افزونه

برای ویرایش یک افزونه می‌توانید بر روی **ویرایش** که در جلوی هر افزونه قرار دارد کلیک نمایید تا وارد بخش ویرایش شوید.

غیرفعال کردن | ویرایش

یا آنکه از بخش افزونه گزینه ویرایشگر را انتخاب نمایید.

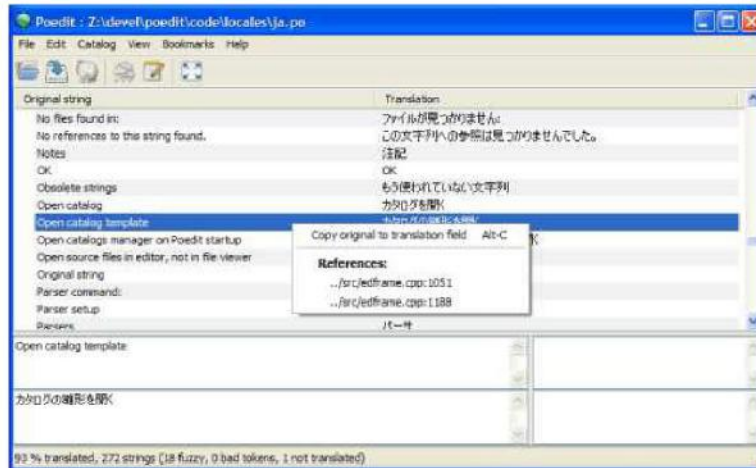


اگر به زبان php و همچنین آشنائی با توابع و کلاس‌های موجود در وردپرس و نحوه استفاده از آنها را ندارید جدا از ویرایش افزونه‌ها خودداری نمایید.

برای فارسی‌سازی یک افزونه می‌توانید از نرم‌افزارهای خاصی مانند **poedit** استفاده کنید که در سایت زیر قابل دسترس است.

<http://www.software.manvatoo.com>

W



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

باید گفت اکثر افزونه ها یک فایل زبان همراه خود دارند که این امکان به شما داده شده است تا با استفاده از یکسری نرم افزار اقدام به **localization** یا بومی سازی نمائید.

در صفحه ویرایشگر این امکان داده شده تا بسادگی بین چند افزونه **Switch** کنید و دیگر لازم نیست تا به صفحه نصب شده ها بازگردید و یک افزونه را انتخاب نمائید .

برونده‌های افزونه

افزونه‌ها

Akismet
All in One SEO Pack
Hello Dolly
wp-jalali

بروزرسانی افزونه ها

برای بروز رسانی دو راه پیش روی شما می باشد , اولین راه این است که ابتدا نسخه جدید افزونه را از سایت وردپرس دریافت نمائید و سپس افزونه قدیمی را از روی سیستم خود پاک نمائید و افزونه جدید را نصب نمائید . راه دوم بسیار ساده است و تنها نیاز به یک کلیک دارد , در واقع در وردپرس امکانی گنجانده شده است تا با راحتی از آمدن نسخه بروز شده افزونه اطلاع یابید .

افزونه‌ها 7

در واقع هنگامی که وارد بخش **نصب شده ها** می شوید در پائین افزونه نصب شده مانند تصویر زیر گزینه ای اضافه شده است .



با کلیک بر روی گزینه **خودکار بروز کنید** می توانید افزونه مورد نظر خود را بروز نمائید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

آشنائی با چند افزونه

با توجه به کار هر شخص ، افزونه های مورد استفاده نیز تغییر پیدا خواهند کرد ، اما قصد ما این است آن دسته از افزون ها را به شما معرفی کنیم که هم کاربرد بیشتری دارند وهم عمومیت بیشتری بین کاربران دارند.

Statpress

یکی از قوی ترین افزونه های مربوط به آمار گیری می باشد . پس از نصب این افزونه گزینه ای جدیدی به منوی وردپرس با نام **statpress** اضافه می شود . با استفاده از این افزونه شما می توانید ریزترین اطلاعات را در مورد مراجعه کنندگان سایت خود داشته باشید ، اعم از این که چه کلیدی را در موتورهای جستجو جستجو کرده اند تا به سایت شما برسند ، چه سایت های بیشتری مراجعه کننده را به سایت شما ارجاع داده اند ، چه موتورهای جستجویی از سایت شما بازدید کرده اند و ...
برای دیدن اطلاعات کلی می توانید بروی **overview** کلیک نمایید .



در این صفحه اطلاعات کلی مانند آخرین پست ها یا صفحات بازدید شده ، آمار امروز و روزهای گذشته که تعدادشان قابل تنظیم است ، آمار ماه جاری و حتی آمار کلی سایت را می توانید مشاهده کنید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly

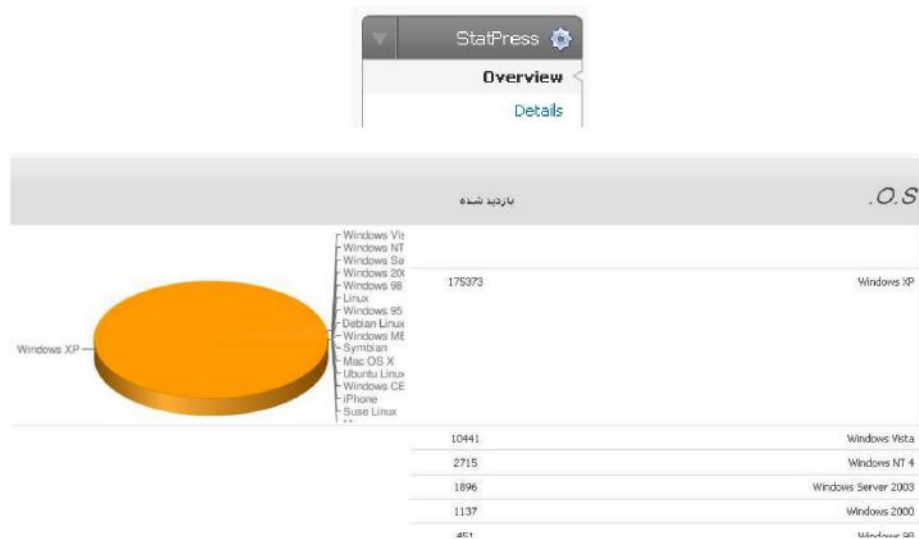


caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

اگر مایل هستید اطلاعات ریزتری را داشته باشید کافی است به بخش **Details** مراجعه کنید , تا اطلاعاتی درباره سیستم عامل مراجعه کننده و مرورگر مراجعه کننده و غیره را مشاهده کنید..



در این افزونه امکانی گنجانده شده است تا آمارهای خود را بصورت فایل های **SVC** ذخیره نمایید , برای خروجی گرفتن یا **Extport** از بخش **statpress** گزینه **export** را انتخاب نمایید , در این بخش شما می توانید دو تاریخ خاص را وارد کنید و با توجه به تاریخ ها فایلی را دریافت کنید .

(Export stats to text file (csv

(YYYYMMDD) From

(YYYYMMDD) To

در بخش تنظیمات این افزونه نیز می توانید تغییراتی در روند کار افزونه دهید , مثلا می توانید تعیین کنید که آیا اطلاعات مربوط به کاربران را نیز به عنوان آمار جمع کند یا خیر و یا آنکه اطلاعات مربوط به **spider** های موتورهای جستجو جمع شوند یا خیر.

Options

Collect data about logged users, too
 Do not collect spiders visits
 Automatically delete visits older than
 Days in Overview graph
 Minimum capability to view stats [more info](#)

اگر به بخش ابزارک ها مراجعه کنید متوجه خواهید شد که دو ابزارک جدید با نام های **statpress** و **statpress topPosts** به ابزارک های موجود اضافه شده است , باید گفت که هر افزونه با توجه به عملکردش یکسری ابزارک را نیز به سیستم اضافه می کند .

افزودن	StatPress
ویرایش	StatPress TopPosts

All in one SEO

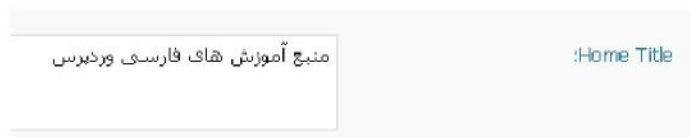
اگر بدنبال بهینه سازی سایت خود در موتورهای جستجو و همچنین افزایش آمار بازدید کنندگان هستید امروزه استفاده از ابزارهای seo راهی اجتناب ناپذیر است , در همین راستا تعداد زیادی توسعه دهنده افزونه اقدام به طراحی ابزارهایی برای وردپرس کرده اند که در این میان **ALL in One SEO pack** یکی از بهترین افزونه ها در این میان است .

پس از نصب این افزونه, از بخش **تنظیمات** گزینه **all in one seo** را انتخاب کنید .



در صفحه مربوط به تنظیمات این افزونه گزینه های فراوانی در اختیار شما قرار گرفته است که من به مهمترین آنها خواهیم پرداخت .

در بخش **home title** می توانید یک عنوان برای عنوان سایت خود در نظر بگیرید ، این عنوان در نوار عنوان نمایش داده خواهد شد .



در بخش **home discription** میتوانید اطلاعات مختصری را که بهتر است از ۱۶۰ حرف کمتر باشد را وارد نمائید ، سعی کنید این اطلاعات وابسته به کار سایتتان باشد .



در قسمت **home keywords** می توانید یکسری کلید واژه را برای خود در نظر بگیرید بهتر در انتخاب صحیح آنها از ابزار های **keyword researcher** استفاده کنید برای اطلاعات بیشتر در مورد این ابزارها می توانید به کتاب دیگر من که در زمینه **Seo** نوشته شده است مراجعه نمائید.



<http://www.tutorials.manvatoo.com>

W



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

دردیگر قسمت های این بخش مانند **post title** و **page title format** می توانید قالب بندی عنوان مربوط به هر بخش را به دلخواه شخصی سازی نمائید .

اگر به بخش افزودن یک پست تازه پس از نصب این افزونه مراجعه کنید , متوجه خواهید شد که پنل جدیدی با عنوان **ALL in One SEO pack** به این بخش اضافه شده است , در این پنل به شما امکان اضافه کردن یک توضیح مختصر و همچنین تعدادی واژه کلید داده شده است . بطور پیش فرض موتورهای جستجو اگر بخش **meta keyword** و **meta discription** موجود نباشد , ابتدای پست شما را به عنوان **meta discription** در نظر می گیرند که شاید زیاد با محتوای پست شما ارتباطی نداشته باشد و باعث شود شما در نتایج جستجو در رده های پائین تری قرار گیرید پس بهتر است در وارد کردن این اطلاعات اهتمام کافی داشته باشید .



All in One SEO Pack

[Click here for Support](#)

:Title

:Description

of 160 chars for the description 0

:Keywords (comma separated)

:Disable on this page/post

XML Sitemap Generator

این افزونه نیز یکی از پرکاربردترین ابزارهای **Seo** می باشد , من بطور کامل در مورد استفاده از **google sitemap** در کتاب **SEO** توضیح داده ام , لذا بهتر در مورد تنظیمات این افزونه صحبت کنم , اما در کلام کلی این افزونه به موتورهای جستجو کمک می کند تا سایت شما را سریعتر در بانک خود اضافه کنند و دیگر شما نیازی ندارید تا منتظر خزندههای موتورهای جستجو بنشینید تا محتوای جدید سایت شما را به موتورهای جستجو اضافه نمایند. در واقع پس از نصب افزونه برای تنظیمات شما باید به بخش **تنظیمات** رفته و گزینه **Xml sitemap** را انتخاب کنید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



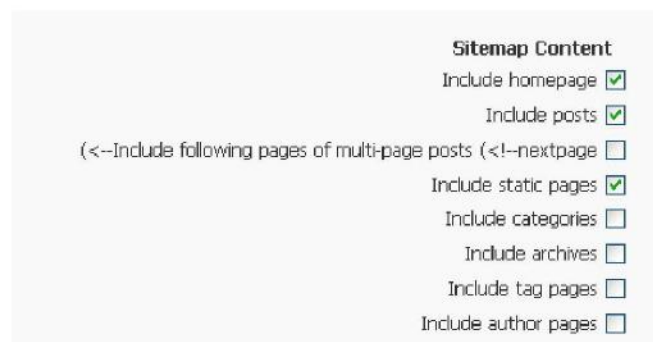
t.me/caffeinebookly



تنظیمات پیش فرض این افزونه بسیار خوب هستند و نیاز به تغییر عمده ای نیست. تنها در قسمت بالائی بروی [click here](#) کلیک کنید تا فایل xml تولید شود (این گزینه فقط در اولین دفعه استفاده از افزونه به شما نمایش داده می شود).

The sitemap wasn't built yet. [Click here](#) to build it the first time

تنها گزینه های که باید توضیح داده شود بخش **sitemap content** است که در واقع به افزونه اعلام می کند که چه محتوایی را در فایل ذخیره نماید که این موضوع کاملاً شخصی می باشد .



در بخش **Change frequencies** می توانید تعیین کنید که هر یک از بخش ها هر چند وقت یکبار بروز رسانی شوند و تغییرات در فایل درج شود , این گزینه وابسته به محتوای سایت شما می باشد که هر چند وقت یکبار بروز می شود.

Wp security scan

اگر به دنبال امنیت بیشتر هستید یکی از بهترین افزونه های پیش روی شما این گزینه است , پس از نصب این افزونه بخش جدیدی با عنوان **security** به منو اضافه خواهد شد.



در صفحه اول این بخش اطلاعاتی در مورد سرور شما و تنظیمات آن به شما داده شده است , و یکسری اطلاعات نیز در مورد وردپرس پس از **intial scan** یا اسکن اولیه به شما داده خواهد شد.



پیغام های قرمز رنگ بدین معنا است که شما باید نسبت به رفع آنها اقدام نمائید و همچنین سبز رنگ ها نیز نشان می دهد که سیستم شما دارای این مشکلات نیست.

با کلیک بر روی **scanner** در بخش **security** می توانید از وضعیت مجوزهای داده شده یا همان **permission** ها پوشه های درون سیستم آگاهی یابید , در واقع پس از **Scan** به شما بهترین مجوز ها اعلام می شود , اگر درست مجوز داده باشید , با رنگ سبز و در غیر اینصورت با رنگ قرمز نمایش داده می شود .

Current Chmod	Needed Chmod	File/Dir
.777	0755	/..
.777	0755	wp-includes/..
.777	0644	htaccess/..
.666	0644	index.php
.777	0755	/js
.777	0755	wp-content/themes/..
.777	0755	wp-content/plugins/..



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly

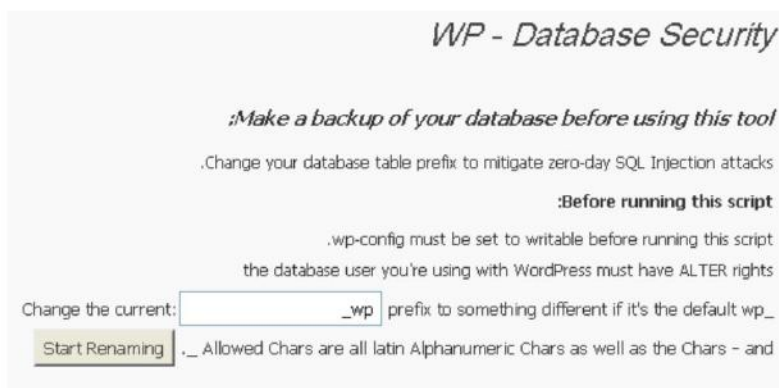


caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

با کلیک بر روی database در بخش Security می توانید اقدام به تغییر پیشوند جدول نصب وردپرس در دیتابیس کنید ، در واقع این کار سطح امنیت را به مقداری قابل قبولی بالا می برد ، باید بدانید که پیش از این کار نیاز است تا مجوز های مربوط به Wp-config.php را تغییر دهید تا امکان نوشتن در آن وجود داشته باشد و پس از عملیات نیز باید مجوز ها را به حال اولیه برگردانید .



Wp db backup

امر پشتیبان گیری یک از مهمترین کارها می باشد ، چرا که نداشتن یک نسخه پشتیبان می تواند لطمات فراوانی را بوجود آورد و گاهی باعث شود تا شما کار را از ابتدا شروع کنید .

یکی از بهترین افزونه ها در این زمینه wp db backup می باشد . پس از نصب این افزونه گزینه ای جدید به بخش ابزارها با عنوان پشتیبان گیری اضافه خواهد شد.



در صفحه مربوط به تنظیمات سه بخش موجود است ، بخش اول جدول ها می باشند ، که به شما امکان داده شده ضمن پشتیبان گیری از جدول های پیش فرض ، جدول های مربوط به افزونه ها را نیز انتخاب کنید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

شما می‌توانید جدول‌های دیگر را انتخاب کنید: جدول‌های اصلی و هسته وردپرس که همیشه پشتیبان‌گیری می‌شوند:

wp_comments به غیر از نظرات چتنگ
 wp_statpress
wp_links
wp_options
wp_postmeta
 wp_posts به جز جدید نظر پست‌ها
wp_term_relationships
wp_term_taxonomy
wp_terms
wp_usermeta
wp_users

در بخش بعدی شما به تنظیمات پشتیبان‌گیری دسترسی دارید، یعنی می‌توانید تصمیم بگیرید که نسخه پشتیبان چگونه ذخیره شود، بر روی سرور یا بر روی سیستم خودتان و یا بصورت ایمیل برای شما فرستاده شود.

ذخیره روی فضای سایت (/C:/xampp/htdocs/newwp/wp-content/backup-88456)
 ذخیره درون رایانه
 ارسال به ایمیل

در قسمت سوم یا زمان بندی می‌توانید یک تاریخ را برای پشتیبان‌گیری تعیین نمایید، یعنی مثلا هر یک هفته یک نسخه پشتیبان برای شما ارسال گردد.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

جدول هایی که در زمان بندی پشتیبان گیری میشوند: زمان بندی

هرگز wp_statpress

ساعتی یکبار

روزی دوبار

روزی یکبار

هفته ای یکبار

ارسال به ایمیل

زمان بندی پشتیبان گیری

WP cache

اگر شما نیز از هاستی استفاده می کنید که به صورت اشتراکی است , نیاز به روش های دارید تا کمترین استفاده از منابع (منظور cpu و ram) را داشته باشید , در غیر این صورت باید خود را مواجه به معلق شدن اکانت خود و مشکلات مرتبط بینید . یکی از بهترین راه استفاده از ابزارهای cache کردن است . این ابزارها صفحات شما را بصورت مجازی در می آورند و تعامل با سرور را به حداقل می رساند . وقتی کاربری صفحه ای را برای اولین بار درخواست می کند , سیستم صفحه را ایجاد و در بخشی از حافظه بصورت موقت قرار می دهد , درخواستهای مشابه از این زمان به بعد به آن صفحه به محل ذخیره صفحه در حافظه ارجاع داده می شود , در واقع این کار باعث کاهش عملیات query گرفتن می شود.

البته بجز این افزونه , افزونه مناسب دیگری نیز موجود می باشد این افزونه نسخه پیشرفته wp cache می باشد و با نام wp super cache شناخته می شود .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



در این صفحه با کلیک بر روی **enable it** می توانید افزونه را فعال کنید . می توانید مدت زمان **cache** شدن صفحات را در بخش مربوط به **انقضاء صفحات** تنظیم نمایید.



اگر می خواهید صفحات خاصی کش نشوند ، مثلا صفحه **index.php** کافی است فقط اسم صفحه (بدون پسوند) را در بخش **rejected url** وارد نمایید.



دقت کنید که پس از هر تغییر باید با استفاده از **save setting** تنظیمات را ذخیره نمایید.

Wp page navigation

اگر به صفحه index خود نگاهی تا به حال انداخته باشید متوجه موضوع مهمی می شوید و آن این است که تمامی پست ها زیر هم و به مانند بلاگ ها تا اولین پست شما نمایش داده شده است . در کل این کار زمان لود شدن صفحات را بسیار بالا می برد و شاید کاربر را از بازدید سایت شما منصرف سازد. یکی از بهترین افزونه های برای صفحه صفحه کردن همین **Wp page navigation** می باشد. پس از نصب برای تنظیمات مربوط به آن می توانید از بخش تنظیمات گزینه **pageNavi** را انتخاب نمایید



باید دقت داشته باشید که حتما پس از نصب نیاز است تا قالب خود را آماده استفاده از این افزونه کنید ، یعنی کاری کنید که از امکانات این افزونه در پوسته خود بهره ببرید.

کافی است قطعه کد زیر را در بخش مورد نظر خود درج نمایید.(مثلا در فایل index.php)

```
<?php if(function_exists('wp_pagenavi')) { wp_pagenavi(); } ?>
```

در بخش تنظیمات شما می توانید بطور مثال تعیین کنید که تا چه تعداد صفحه برای شما نمایش داده شود .

 ?Number Of Pages To Show

اگر می خواهید تعداد پست های نمایش داده در هر صفحه را تعیین کنید کافی است از بخش تنظیمات گزینه خواندن را انتخاب کنید ، در این صفحه به سادگی می توانید در بخش بیشترین تعداد نوشته ها در هر برگه تعداد پست های قابل نمایش را تعیین نمایید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

بیشترین تعداد نوشته‌ها در هر برگه‌ی وبلاگ
5 نوشته‌ها

wp-limit-posts-automatically

در واقع این افزونه به ما این امکان می‌دهد تا بر تعداد کاراکترهای هر پست در صفحات اصلی نظارت داشته باشیم. برای تنظیمات این افزونه از بخش تنظیمات گزینه **Limit post option** را انتخاب نمائید.



در این بخش شما می‌توانید تعیین کنید که پست شما پس از چه تعداد کلمه، حرف و یا حتی پس از اولین پاراگراف بشکند.

Limit post by

Word Letter

Post display

(Number of letters (if blank 300 is set)

همچنین می‌توانید تعیین کنید که پس از شکسته شدن، چه کاراکتری نمایش و یا آن که متن مربوط به دیدن ادامه پست چه متنی باشد.

Text ending

Read more linktext

امکان دیگری که در این بخش موجود است این است که می توانید تعیین کنید که در بخش خلاصه شده آیا تصاویر دورن پست و یا لینک ها نمایش داده شود یا خیر , برای فعال کردن کافی است مانند تصویر زیر گزینه مربوطه را فعال کنید .

(Strip tags (disables images, videos, links in post preview

Page link to

این پلاگین زمانی کاربرد آن به چشم می آید که می خواهید , صفحات خود را به یک آدرس خاص تغییر مسیر دهید , یعنی پس از کلیک بروی لینک صفحه یا پست کاربر به آدرسی خاص ارجاع داده شود . پس از نصب این افزونه , پنل جدیدی با نام **Page link to** در بخش افزودن نوشته تازه و افزودن برگه تازه اضافه می شود. کافی است مانند تصویر زیر دربخش **point to this url** آدرس مورد نظر خود را وارد کنید.



Page mesh

این آخرین افزونه ای است که قصد معرفی آن را خواهیم داشت , شما توسط این افزونه کار راحتی در مدیریت صفحات خواهید داشت , چرا که اغلب کارها توسط کشیدن و رها کردن یا **Darg and Drop** انجام می شود. پس از نصب گزینه ای جدید به بخش **برگه ها** با نام **pageMesh** اضافه می شود.



در این بخش شما به سادگی می توانید با جابه جا کردن یک صفحه ترتیب آنها را تغییر داده و یا حتی رابطه پدر و فرزندی یک صفحه را تغییر دهید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



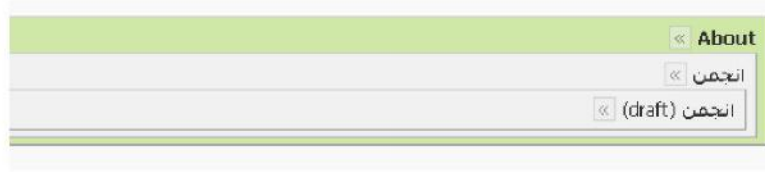
@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

در این فصل می خوانید :

- مدیریت کاربران
- اضافه کردن یک کاربر جدید
- ثبت نام کاربران
- مدیریت کاربران
- بروز رسانی **wordpress**
- پشتیبان گیری از **wordpress**
- آشنائی با ابزارها
- آشنائی با بخش تنظیمات
- آشنائی با پیشخوان



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

مدیریت کاربران

اضافه کردن یک کاربر جدید

برای اضافه کردن یک کاربر جدید کافی است از قسمت کاربران گزینه افزودن کاربر را انتخاب نمایید.



بطور پیش فرض این امکان که کاربران خودشان بتوانند ثبت نام کنند برای کاربران فعال نیست، در مورد فعال کردن و تنظیمات آن در قسمت بعدی صحبت خواهیم کرد.

در صفحه مربوط به افزودن کاربر شما می توانید مشخصات کاربر جدید خود را وارد کنید، این مشخصات شامل نام کاربری یا شناسه، کلمه عبور و ایمیل است که بصورت ضروری است و تنظیمات دیگر مانند نام، نام خانوادگی و وبلاگ کاربر اختیاری است.

test	شناسه (لزم)
ali	نام
amanpour	نام خانوادگی
ali@yahoo.com	پست الکترونیک (لزم)
ali.PersianTech.com	وبلاگ
*****	رمز (لزم)

همچنین به شما این امکان داده شده است که یکی از نقش های زیر را برای کاربر خود در نظر بگیرید. منظور از نقش، همان اختیارات کاربر می باشد و بدان معنا است که کاربر تا چه سطحی به امکانات بخش مدیریت می تواند دسترسی داشته باشد.

مشترک	نقش
مشترک	افزودن کاربر تازه
مدیر	
وبراستار	
نویسنده	
مشارکت کننده	



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

- **مشترک:** این نقش در واقع نقش پیش فرضی است که وردپرس برای کاربران جدید در نظر گرفته است ، کاربری که این نقش را دارد می تواند به پیشخوان دسترسی داشته باشد و می تواند تنظیمات مربوط به کاربری خود را تغییر دهد، در واقع مزیت بودن یک کاربر با این نقش این است که برای ارسال دیدگاه دیگر نیاز به پر کردن فرم مربوطه ندارد.
 - **مشارکت کننده :** در واقع این کاربری علاوه بر اختیارات **مشترک** می تواند نسبت به نوشتن و ویرایش پست های خود اقدام کند ، ضمن آنکه می تواند فایل نیز آپلود نماید ، همانطوری که گفته شد کاربر با این نقش امکان نوشتن پست را دارد اما نمی تواند آنرا را انتشار دهد و حتما مدیر اصلی باید آن را بازدید و پس از تأیید او پست ها انتشار پیدا می کنند . این نقش ، امنیت را بسیار برای مدیر بالا می برد چرا که هویت اصلی کاربران مشخص نیست ، پس باید همیشه احتیاط داشت.
 - **نویسنده:** علاوه بر اختیارات **مشارکت کننده** ، می تواند پست نیز انتشار دهد و همچنین می تواند پست های مربوط به خودش را نیز ویرایش نماید.
 - **ویراستار :** علاوه بر تمامی امکانات تحت اختیار نویسنده می تواند اقدام به مدیریت دیدگاهها ، مدیریت دسته ها ، مدیریت صفحات و مدیریت لینک ها اقدام نماید ، ضمن آنکه می تواند پست های دیگر کاربران را نیز مدیریت نماید.
 - **مدیر :** در واقع هر امکان در این سیستم وجود دارد مدیر امکان دسترسی به آن را دارد.
- در تصویر زیر می توانید گزینه های در دسترس یک کاربر با نقش مشترک را مشاهده فرمائید.



نکته دیگری که در این بخش باقی مانده است این است که شما می توانید نقش پیش فرض را تغییر دهید ، یعنی بطور مثال کاربرانی که از این پس به سیستم اضافه می شوند بجای نقش مشترک نقش مشارکت کننده داشته باشند. برای این کار از بخش **تنظیمات** گزینه **همگانی** را انتخاب نمائید.



پس از آن ، در این صفحه از بخش **مشترک** ، گزینه دلخواه خود را انتخاب نمایید.



ثبت نام کاربران

همانطوری که گفته شد بطور پیش فرض برای مراجعه کنندگان این امکان برای آنها موجود نیست در سایت شما ثبت نام نمایند و نیاز است تا شما امکانات مربوطه را فعال نمایید. برای فعال کردن ، کافی است از بخش **تنظیمات** گزینه **همگانی** را انتخاب نمایید.



در این صفحه شما باید تیک مربوط به گزینه **هر کسی می تواند نام نویسی کند** را بزنید.

هر کسی می تواند نام نویسی کند

نام نویسی

از این پس کاربران با رفتن به آدرس زیر می تواند ثبت نام نمایند.

<http://www.yoursitename.com/wp-register.php>

W

همانطوری که گفته شد برای آنکه کاربران به یک صفحه خاص دسترسی داشته باشند می توانید با استفاده از افزونه **page link to** کاربران را به یک صفحه ارجاع دهید که آن صفحه می تواند بخش ثبت نام باشد.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

وردپرس فارسی

نام نویسی براخاین وبلاگ

شناسه

پست الکترونیک

رمز یا نامه برای شما فرستاده خواهد شد.

نام نویسی

[درد | بهتان را گم کنید؟](#)

مدیریت کاربران

برای مدیریت کاربران کافی است از بخش **کاربران** گزینه **نویسندگان و کاربران** را انتخاب کنید .



در این صفحه به شما امکان ویرایش و حذف کاربران داده شده است ، برای ویرایش مشخصات یک کاربر کافی است تا بروی نام کاربری یا شناسه آن قرار گیرید تا منویی مانند تصویر زیر ظاهر شود ، پس از نمایش منو می توانید بروی لینک **ویرایش** کلیک نماید .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



برای پاک کردن کاربر نیز در همین منو، گزینه ای در اختیار شماست، چنانچه می خواهید تعدادی کاربر را حذف نمایید کافی است، checkbox مربوط به هر کاربر را تیک زده و سپس از بخش کارهای دسته جمعی گزینه پاک کردن را انتخاب کنید



از امکانات دیگر بخش، جستجوی کاربران می باشد، که می توانید با هر واژه ای اعم از شناسه، ایمیل و نام و غیره عملیات جستجو را انجام دهید.

برای آنکه بتوانید نقش یک کاربر را بدون وارد شدن به پروفایل آن کاربر تغییر دهید گزینه ای در بخش مدیریت با نام تغییر نقش به موجود است، کافی است کاربر مورد نظر خود را انتخاب و از این لیست نقش جدید را انتخاب نمایید و در انتها بر روی دکمه تغییر دادن برای ذخیره تغییرات کلیک نمایید.



بخش دیگری که در این صفحه موجود است، یک منو است که امکان دسترسی به گروه خاصی از کاربران را برای شما فراهم آورده است.

همه (3) | مدیر (1) | نویسنده (1) | مشترک (1)

بازگرداندن کلمه عبور

چنانچه شما یک کاربر استفاده کننده از وردپرس هستید و احتمالاً کلمه عبور خود را گم کرده اید، کافی است به آدرس زیر مراجعه کنید.

<http://www.yoursitename.com/wp-login.php>

W

در این صفحه با کلیک بر روی رمزتان را گم کرده اید وارد صفحه جدید خواهید شد.

[ناهنجسی](#) | [رمزتان با گم کرده اید؟](#)

در صفحه جدید شما کافی است تا شناسه یا آدرس الکترونیکی خود را وارد نمایید تا سیستم کلمه عبور جدیدی را برای شما به ایمیلتان ارسال نماید.

شناسه و رمز خود را اینجا بنویسید. شما رمز تازه‌ای با پست الکترونیک دریافت خواهید کرد.

شناسه یا نشانه پست الکترونیکی:

[ورود](#) | [ناهنجسی](#)



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

بروزرسانی وردپرس

برای بروز رسانی وردپرس دو راه پیش روی شماست ، راه اول استفاده از بروز رسانی اتوماتیک و راه دیگر استفاده از بروز رسانی دستی است ، برای بروز رسانی اتوماتیک کافی است از بخش ابزارها گزینه ارتقاء را انتخاب نمایید .



در این صفحه با دو دکمه مواجه خواهید شد گزینه اول بروزرسانی خودکار است و گزینه دوم دریافت نسخه جدید می باشد.

نگارش جدید وردپرس برای ارتقاء آماده است.

شما می‌توانید به‌صورت خودکار به نگارش 2.8 به‌روزرسانی کنید یا آن را دریافت کرده و به‌صورت دستی نصب کنید:

دریافت 2.8

ارتقا خودکار

پیش از بروز رسانی دو نکته بسیار مهم است ، پشتیبان گیری از فایل های روی سرور (که در همین بخش گفته خواهد شد) و دیگری پشتیبان گیری از دیتابیس که بسیار مهم می باشد و در قسمت افزونه گفته شد و البته در جلوتر نیز به آن با روشی دیگر اشاره خواهد شد. پس از انجام این دو کار می توانید بروی ارتقاء خودکار کلیک نمایید.

در حال دریافت به روزرسانی از <http://wordpress.org/wordpress-2.8.zip>

گشودن (باز کردن) بسته به روزرسانی

در حال بازبینی پرونده‌هایی که حالت فشرده خارج شده‌اند

راه‌اندازی تازه‌ترین نگارش

در حال ارتقا یا نگاه‌داده

وردپرس با موفقیت به‌روزرسانی شد



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

همانطوری که مشاهده می کنید ، عملیات در چند ثانیه و بدون درسر انجام شد ، البته ممکن است کلا سرور شما از این روش پشتیبانی نکند و شما با مشکلاتی در هنگام بروز رسانی مواجه شوید .

روش دوم کمی دشوارتر می باشد ، ابتدا شما نیاز دارید تا نسخه جدید را از سایت وردپرس دریافت نمائید. پس از دریافت نسخه جدید به مسیری که وردپرس را نصب کرده اید مراجعه کنید و تمامی شاخه های موجود را بجز شاخه **wp-content** و فایل **wp-config.php** پاک نمائید (دقت کنید اگر این شاخه پاک شود تمامی فایل های آپلودی شما و پوسته ها و افزونه ها پاک خواهند شد)

پس از دانلود فایل اصلی ، پوشه **wp-content** آن را پاک کنید تا فایل زیپ به شکل زیر در آید.



پس از آن فایل را به محل دلخواه خود برده (منظور پوشه نصب وردپرس است) و آپلود نمائید. کافی است پس از آپلود شدن همانند زمان نصب فایل را استخراج یا **extract** نمائید.



پس از **extract** کردن فایل ها کافی است به مسیر زیر رفته تا مراحل بروز رسانی صورت گیرد.

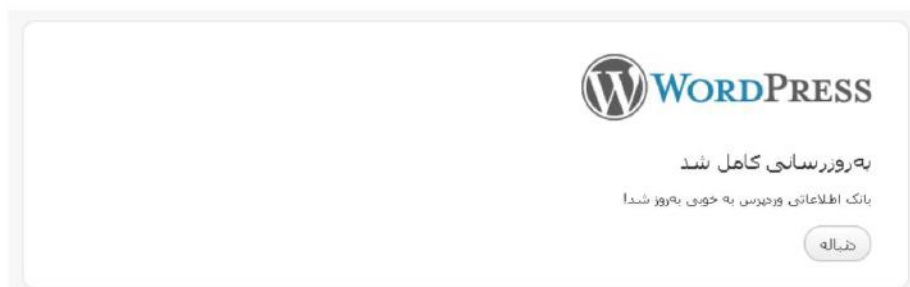
<http://www.yoursitename.com/wp-admin/update.php>

W

پس از رفتن به مسیر بالا مانند تصویر زیر صفحه ای ظاهر می شود ، برای شروع بروز رسانی بروی دکمه **upgrade wordpress database** کلیک نمائید.



پس از کلیک ، مراحل نصب شروع و صفحه ای مانند تصویر زیر نمایان خواهد شد که نشان می دهد عملیات با موفقیت انجام شده است .



با کلیک بروی دنباله شما به بخش ورود ارجاع داده خواهید شد.

پشتیبان گیری از wordpress

برای پشتیبان گیری از فایل ها شما می توانید از ابزارهای متفاوتی بهره برید ، بعضی از پنل ها مانند Cpanel به شما این امکان را می دهند تا از کل سایت به سادگی و با یک کلیک پشتیبان گیری کنید ، برای انجام پشتیبان گیری، پس از ورود به Cpanel به بخش **backup** مراجعه کنید .



Backups



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

در این بخش مانند تصویر زیر بر روی [generate/download a Full Backup](#) کلیک نمایید .

Full Backup

Generate/Download a Full Backup

Note: You cannot restore these backups, they can only be restored by your administrator.

در صفحه بعد اگر شما تا به حال از سایت خود پشتیبان گیری کرده باشید در بخش [Previous full backups saved in home directory](#) فایل ها بصورت لینک نمایش داده می شود و شما می توانید آنها را دانلود نمایید. چنانچه پیش از این پشتیبان گیری انجام نداده اید کافی است از بخش [generate/download a Full Backup](#) گزینه های دلخواه را انتخاب و بر روی [generate backup](#) کلیک نمایید.

Full Backup

Previous full backups saved in home directory:

No Previous Backups

Generate/Download a Full Backup

Backup Destination:

Email Address:

Remote Server (FTP/SCP only):

Remote User (FTP/SCP only):

Remote Password (FTP/SCP only):

Port (FTP/SCP only):

Remote Dir (FTP/SCP only):

در بخش [backup](#) همچنین به شما امکان داده شده است تا براحتی فایل های دیتابیس خود را بصورت [gz](#) دریافت نمایید.

Download a MySQL Database Backup

main [download](#)

نکته مهم این است , چنانچه شما تعدادی کمی فایل دستکاری شده دارید بهتر است , تنها همان فایل ها را دانلود و سپس آن را در محل مناسبی نگهداری نمایید و نیاز به پشتیبان گیری از کل فایل ها نیست.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

آشنائی با ابزارها

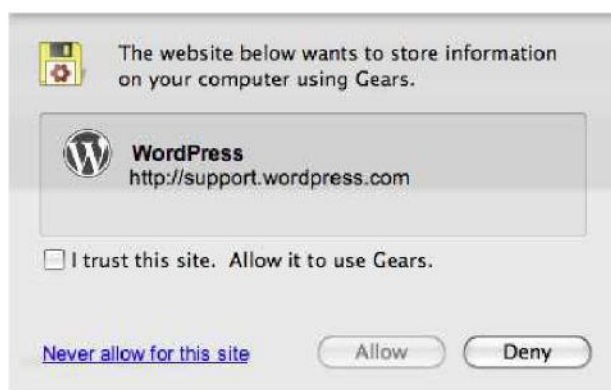
در بخشی که با عنوان **ابزارها** در نوار راهبری وجود دارد امکاناتی مانند بروز رسانی و ابزارهای ورودی و خروجی در اختیار قرار گرفته است. اولین گزینه که به بررسی آن خواهیم پرداخت ابزارها می باشد که به دو صورت قابل دسترسی است، اولین روش انتخاب گزینه ابزارها از بخش ابزارها است.



و روش دیگر انتخاب گزینه پرسرعت از نوار بالائی صفحه مدیریت است.



در واقع این صفحه امکان نصب یک **extension** بر روی مرورگرتان را می دهد این **extension** یا افزونه بدین شکل عمل می کند که تمامی تصاویر و **web componet** های موجود در بخش مدیریت را برای سیستم محلی شما ذخیره می کند و در عمل باعث بالابردن سرعت مرور صفحات در بخش مدیریت به صورت چشم گیری می شود، این تغییر بیشتر برای کاربرانی قابل درک است که از اینترنت پرسرعت استفاده نمی کنند (یعنی اکثر کاربران ایرانی) ، در حال حاضر این ابزار برای کاربران ایرانی بعلت تحریم های شرکت **google** در دسترس نیست.



درون ریزی

فرض کنید شما اکانتی در دیگر سیستم های بلاگ دارید و قصد دارید اطلاعات مربوط به آن ها را وارد سایت خود کنید , چه باید کرد ؟ آیا باید یکی یکی پست ها را کپی کرد؟ چه اتفاقی برای دیدگاهها خواهد افتاد؟ در واقع وردپرس این امکان را برای کاربران خود بوجود آورده است تا بسادگی از دیگر سیستم های بلاگ مشهور مانند **Movable Type** , **blogspot** و غیره به وردپرس مهاجرت کنند.

اگر شما بخواهید از قالبی که در سیستم بلاگ خود استفاده می کردید در وردپرس نیز استفاده کنید باید بدانید که دو راه پیش روی شماست , از آنجا که هر سیستمی از نظر ساختاری با سیستم دیگر متفاوت است شما نیاز به تبدیل دارید . راه اول این است که شما ابتدا از قالب خود نسخه ای تهیه کرده و سپس با توجه به اطلاعات و مستندات موجود در سایت وردپرس اقدام به تبدیل کردن پوسته نمایید. راه دوم این است که از افرادی متخصص در این زمینه استفاده کنید یکی از این تیم ها در سایت زیر خدماتی در این زمینه ارائه می دهد.

<http://www.pana-team.com>

W

برای دسترسی به بخش درون ریزی کافی است به بخش ابزارها مراجعه کنید .



در این بخش سیستم بلاگ مورد نظر خود را انتخاب کنید , بطور مثال من وردپرس را انتخاب می کنم .

درون ریزی برچسب های Ultimate و Warrior در برچسب های وردپرس .	Ultimate Tag Warrior
درون ریزی نوشته ها, دیدگاه ها, زمینه های دلخواه, برگه ها و دسته ها از یک پرونده برون ریزی شده وردپرس	WordPress
برگردان گزینشی دسته ها به برچسب ها و بلکس .	برگردان دسته ها و برچسب ها

پس از کلیک صفحه ای مانند تصویر زیر باز خواهد شد که از من درخواست فایلی با پسوند **WXR** (در مورد تهیه این فایل در بخش برون ریزی توضیح داده خواهد شد) می شود , کافی است شما این فایل را که حاوی پست ها , دسته ها , برچسب ها و .. می باشد را انتخاب , تا اطلاعات در سایت شما درج گردد.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

ابزار روزریزی وردپرس

پرونده‌ی خروجی وردپرس را (WXR) بفرستید، یا این‌کار نوشته‌ها، دیدگاه‌ها، زمینه‌های دل‌خواه و دسته‌های موجود در فایل خروجی به این وبلاگ درون‌ریزی خواهند شد. یک پرونده WXR ویروس برای بالاگذری برگزینید، سپس فرستادن و درون‌ریزی را بزنید.

یک پرونده از رایانه خود برگزینید: (بیشترین اندازه: 16MB) G:\cms\wp\plugin\wordpress

در ادامه مانند تصویر زیر صفحه ای ظاهر می شود و از شما در خواست می کند که یک کاربر را به عنوان پیش فرض تمامی پست ها انتخاب و یا نام کاربری جدیدی را وارد نمایید . این کار برای مدیریت سریعتر پست ها انجام می گیرید.

دقت نمایید اگر می خواهید تمامی فایل ها ضمیمه شده به سیستم جاری انتقال یابد باید گزینه دریافت و درون‌ریزی پرونده‌های پیوست را انتخاب نمایید.

1. درون‌ریزی نویسنده: admin

ساختن کاربر admin

یا نداشت با کاربران کنونی amin3d

ابزار روزریزی پیوست‌ها

دریافت و درون‌ریزی پرونده‌های پیوست

در صفحه بعد از این مرحله فایل ها ضمیمه شما به سیستم جاری انتقال پیدا می کنند .

- 14. Importing attachment <http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/1.bmp...> (4 MB)
- 15. Importing attachment http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/28_ginseng.wmv... (14 MB)
- 16. Importing post [...ویرایش](#)
- 17. Importing post [...اخبار کمالی ویرایش](#)
- 18. Importing attachment <http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/sunset.gif...> (3 kB)
- 19. Importing attachment <http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/ref.gif...> (5 kB)
- 20. Importing post [...آموزش تصویرری](#)
- 21. Importing post [...الجمیر](#)

All done. [Have fun!](#)

باید به این نکته دقت داشته باشید که برای import کردن هر سیستم راه متفاوتی پیش روی شماست که البته بسیار ساده است ، اما به جهت آنکه از حوصله کتاب خارج است از ذکر آنها معذور می باشیم .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

برون ریزی

برخلاف کاری که در درون ریزی انجام دادیم یعنی وارد کردن اطلاعات از سیستمی به سیستم وردپرس ، گاهی نیاز داریم تا این اطلاعات را در یک سیستم دیگر استفاده کنید ، باید دقت داشته باشید که آن سیستم باید در حالت **import** از پسوند **WXR** یا **Wordpress eXtended RSS** پشتیبانی نماید. من بیشتر به کسانی استفاده از این روش را استفاده می کنم که چندین بلاگ وردپرس دارند و مایل هستند اطلاعات را از محلی به محل دیگر جابجا نمایند .

برای دسترسی به قسمت برون ریزی از بخش **ابزارها** این گزینه را انتخاب نمایید .



در این صفحه گزینه ای در اختیار شما است که می توانید محل ذخیره سازی فایل **WXR** را تعیین نمایید ، ضمن آنکه به شما این امکان داده شده است که پست های یک کاربر و یا تمامی کاربران را صادر نمایید.



با کلیک بروی **دریافت پرونده برون ریزی شده** می توانید فایل را دانلود نمایید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

آشنائی با بخش تنظیمات

امیدوارم از خواندن کتاب تا اینجا خسته نشده باشید ، در این قسمت سعی داریم تا شما را با گزینه هائی در بخش تنظیمات آشنا سازیم که تا به حال در مورد آنها صحبت نکرده ایم.

کار با توضیح چند بخش باقیمانده در قسمت نوشتن ادامه می دهیم .



در این صفحه قسمتی با عنوان انتشار از راه دور موجود است ، در واقع در این بخش دو پروتکل (قرارداد) وجود کرد ، که به کاربران این امکان را می دهد از محلی غیر از محیط مدیریت اقدام به ارسال و ویرایش پست ها و حتی دسته ها و صفحات کنند .

در حال حاضر چندین نرم افزار برای سیستم عامل های مختلف در محیط نت موجود است که یکی از بهترین ها آنها Windows Live Writer می باشد ، برای دریافت این نرم افزار می توانید به آدرس زیر مراجعه کنید.

<http://www.software.manvato.com>

W

پس از دریافت و نصب این نرم افزار ، شما باید اقدام به ایجاد یک **blog account** کنید ، این نرم افزار علاوه بر وردپرس از **windows live space** و بلاگر و ... را پشتیبانی می کند ، برای ایجاد یک **blog account** در این نرم افزار می توانید از منو **tools** گزینه **accounts** را انتخاب نمایید تا صفحه ای مانند صفحه زیر ظاهر شود .



@caffeinebookly



caffeinebookly



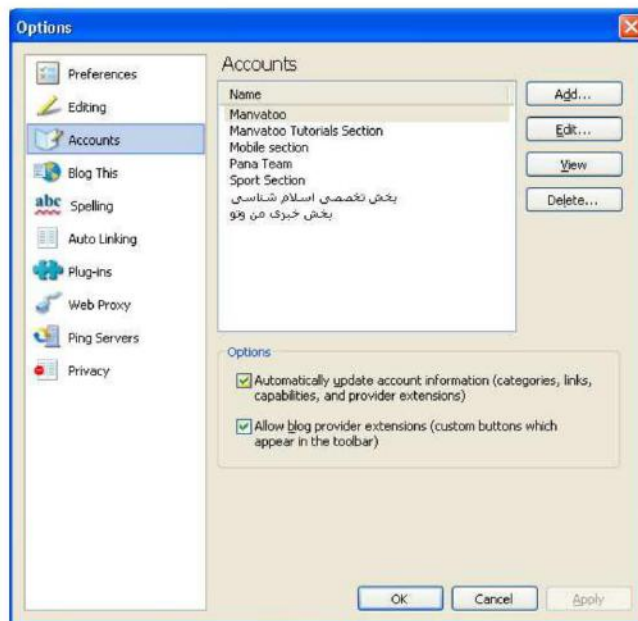
@caffeinebookly



caffeinebookly



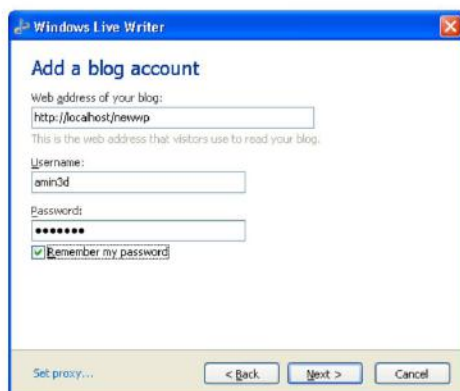
t.me/caffeinebookly



در این صفحه می توانید با کلیک بر روی **Add** یک سایت یا بلاگ دیگر را به اکانت های موجود خود اضافه کنید. در صفحه اول این wizard شما باید گزینه **other blog service** را برای وردپرس انتخاب نمایید.



در صفحه بعد از شما آدرس و همچنین شناسه و کلمه عبور اتصال به سیستم خواسته می شود.



در صفحه بعد تنظیمات مربوط به بلاگ، اعم از پست های داده شده، دسته ها و حتی پوسته شما برای بالا بردن سرعت عملیات لود می شوند.



چنانچه شما پروتکل XML-RPC را فعال نکرده باشید با پیغامی مانند تصویر زیر مواجه می شوید و از شما خواسته می شود اقدام به فعال سازی این پروتکل نمائید.

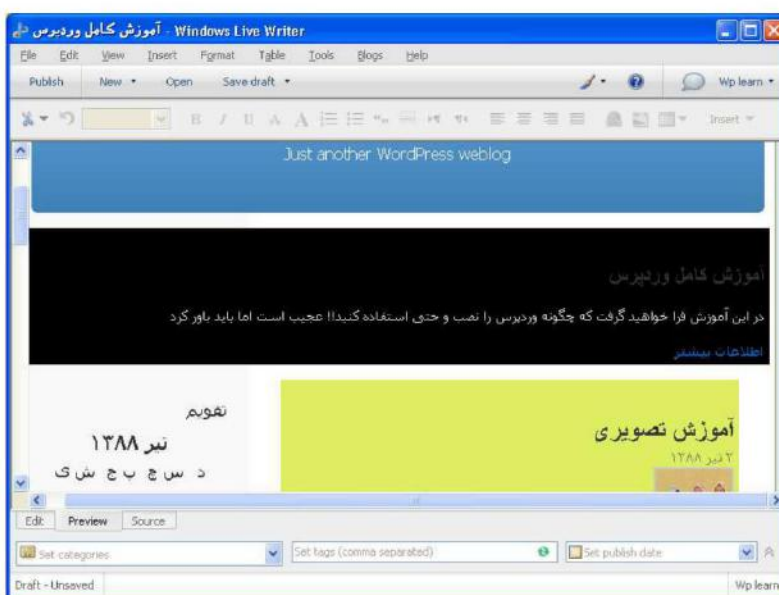


پس از لود کردن تنظیمات پیغامی مانند تصویر زیر ظاهر می گردد و از شما پرسیده می شود که آیا مایل به لود کردن پوسته هستید یا خیر. در واقع این کار به شما کمک می کند بصورت آفلاین از وضعیت پست خود و نحوه قرار گیری آن با خبر شوید.



پس از شناسایی و لود تنظیمات می توانید به سادگی اقدام به ارسال پست خود کنید. نکته جالب در مورد این نرم افزارها این است که شما می توانید تمامی کار را بصورت آفلاین انجام دهید و حتی آن را بصورت draft در محلی ذخیره و هر گاه که آنلاین شدید مبادرت به انتشار آن پست ها نمائید.

قصد من معرفی این نرم افزار است، پس اگر مایل به دریافت اطلاعات بیشتر و همچنین دریافت نرم افزارهای مشابه در این باب هستید به سایت زیر مراجعه کنید.



<http://www.software.manvatoo.com>

W



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

قسمت دیگری که در بخش نوشتن موجود است فرستادن با نامه است، شما می توانید با تنظیمات این بخش به کاربران خود این امکان را دهید تا با ارسال یک نامه ، یک پست برای شما ارسال کنند ، روش تنظیم کردن نیز بسیار ساده است ، کافی است آدرس سرویس دهند خود را به همراه ، شناسه و رمز در این بخش وارد کنید. در این بخش به شما این امکان داده شده است تا تعیین کنید که پست ها بطور پیش فرض وارد چه دسته ای شوند .

110	درگاه	mail.google.com	سرویس دهنده پست الکترونیک
		Wplearn	شناسه
		121332323238782158234434	رمز
		<input checked="" type="checkbox"/> اطلاعیه ها	دسته‌ی پیش فرض برای فرستادن با پست الکترونیک

در بخش پائینی این قسمت بخشی با عنوان آگاهی دهنده‌های به روز شدن وبلاگ موجود است ، در واقع شما می توانید در این بخش تعیین کنید کدام سرویس ها موظف هستند که پس از هر تغییر یا ارسال پست جدید ، به جهان اعلام خبر کنند . بطور پیش فرض rpc.pingomatic.com این کار را برای شما انجام می دهد ، البته سرویس های دیگری نیز موجود می باشند که می توانید لیست آنها را از سایت زیر دریافت کنید.

http://codex.wordpress.org/Update_Services

W

بخش بعدی ، قسمت خواندن می باشد . در این قسمت به تنظیمات مربوط به خواندن پست و نحوه نمایش آنها دسترسی داریم .



در این قسمت شما می توانید تعیین کنید که در صفحه نخست چه چیزی نمایش داده شود ، نوشته های و یا یک برگه گزینه های است که پیش روی شما می باشد .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



در این بخش همچنین می‌توانید تعیین کنید که نوشته‌های جدید شما در کدامین برگه نمایش داده شوند.



همچنین می‌توانید تعیین کنید که در feed یا خوارک متن به چه صورت نمایش داده شود، یعنی بصورت خلاصه یا کل متن.



Wp learn

Just another WordPress weblog

[آموزش تصویر](#)
2009/06/23 04:10 ب.پ

روش طوری هست که شما خیلی ساده برای تصاویر دلخواه خود می‌توانید به کار برید و البته بهتر است روی تصویر اعمال شود که درون تصویر آب نباشد. این [...] همانطوری که ملاحظه بفرمایید تصویر من در شروع کار است؛ این هم تصویر پایانی؛ کار را باز کردن فایل آغاز می‌کنیم، سپس در پلت

[افزایش کارایی وردپرس](#)
2009/06/23 01:47 ب.پ

بوسیله این آموزش فرا خواهید گرفت که چگونه از وردپرس بهتر استفاده نمایید.

[وبرایش](#)
2009/06/10 06:21 ب.پ

برای وبرایش پیوندها کافی است از بخش پیوندها گزینه وبرایش را انتخاب نمایید.

[اولین و آخرین](#)
2009/06/10 03:01 ب.پ

بخش بعدی که قصد توضیح آنرا را داریم، قسمت رسانه می‌باشد، در این قسمت می‌توانید تنظیماتی در مورد اندازه فایل‌های تصویر تولید شده توسط سیستم را داشته باشید.



اگر مایل هستید تصاویر بندانگشتی تولید شده توسط سیستم در سایز دیگری تعریف شوند کافی است در بخش اندازه‌ی بند انگشتی سایز دلخواه را وارد نمایید.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

اندازه‌ی بندانگشتی

پهنا

120

ارتفاع

120

در این بخش شما می‌توانید نسبت به تغییر تصاویر در سایزهای دیگر نیز اقداماتی داشته باشید.

اندازه‌ی میانه

بیشترین پهنا

360

بیشترین ارتفاع

420

اندازه‌ی بزرگ

بیشترین پهنا

648

بیشترین ارتفاع

800

بهتر است این تنظیمات را با توجه به اندازه عرض پوسته خود انجام دهید تا مشکلی از نظر به هم خوردگی در هنگام نمایش تصاویر نداشته باشید.

در بخش خلوت گاه یا **privacy** شما دو تنظیم دارید، اولین تنظیم که به طور پیش فرض انتخاب شده است به شما این امکان را می‌دهد تا موتورهای جستجو سایت شما را **index** کرده و در نتایج جستجوی خود نمایش دهند. اما گزینه دیگر درست متفاوت با گزینه اول است، چنانچه شما نیز جز دسته محدودی از کاربران هستید که علاقه ندارند کاربران از موتورهای جستجو به سایتشان ارجاع یابند می‌توانید گزینه دوم یا می‌خواهم برای موتورهای جستجو در دسترس نباشد، اما برای بازدیدکنندگان در دسترس باشد را انتخاب کنید.

می‌خواهم ویلاگم برای همه در دسترس باشد، مانند موتورهای جستجو (مانند گوگل، تکنوواتی، اسفیر) و بایگانی کنندگان.

می‌خواهم برای موتورهای جستجو در دسترس نباشد، اما برای بازدیدکنندگان در دسترس باشد.

بخش دیگری که در قسمت تنظیمات موجود است، بخش پیوند یکتا می‌باشد.



پیش از توضیح این بخش بهتر است توضیح دهیم که اصلاً پیوند یکتا یا **permalink** چیست. در واقع پس از ایجاد هر پست یک صفحه وب تولید می‌شود و به پست ایجاد شده نسبت داده می‌شود، این صفحه



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

دارای آدرسی می باشد که این آدرس با نام **permalink** شناخته می شود. باید گفت که این آدرس همواره بهتر است ثابت باشد، از آنجا که اکثر موتورهای جستجو صفحه یا پست شما را بدین صورت می شناسند هر تغییری باعث مشکلات زیادی خواهد شد.

در زمان ارسال یک پست ، پنلی در بخش **افزودن نوشته تازه** موجود است با نام نامک (برای نمایش این پنل از بخش تنظیمات صفحه گزینه **نامک** را انتخاب کنید.) در این پنل شما می توانید این آدرس را شخصی سازی کنید ، در واقع اگر شما اقدام به انتشار پست کردن کنید ، خود سیستم برای شما یک **permalink** با توجه به عنوان پست شما تولید می کند.

نمایش در صفحه‌ی نمایشگر

برجسته‌ها دسته‌ها چکیده فرستادن با تاپ‌ها زمینه‌های دلخواه گفت‌وگوها نامک (نام لاتین) نوشته

نامک (نام لاتین) نوشته

to be more brave

در بخش **تنظیمات** شما می توانید نوع نمایش این آدرس را شخصی سازی کنید، بطور پیش فرض آدرس هر پست شما بصورت زیر نمایش داده می شود.

<http://www.YourSiteName.com/?p=11>

W

حال اگر بخواهید شما این ساختار را بصورت بهتر و زیباتری در آورید که هم برای کاربران دیدن و حفظ کردن ساده تر و هم **Search engine friendly** تر بقولی باشد باید یکی از ساختار ها زیر را انتخاب کنید.

در این بخش ۵ گزینه پیش روی شما می باشد که در مورد اولین گزینه که پیش فرض سیستم است صحبت کردیم . گزینه **دوم روز و نام** می باشد در واقع شما در لینک هر پست هم تاریخ کل را خواهید داشت و نام خود پست را دارید.

گزینه سوم یا **ماه و نام** ، کل تاریخ را بجز روز انتشار آن به همراه نام پست نمایش می دهد و گزینه چهارم که زیاد با حالت پیش فرض فرقی ندارد در واقع پس از آرشیو ، ID پست شما را قرار می دهد .



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

همانطوری که در تصویر زیر می بینید گزینه ای نیز با نام ساختار دلخواه موجود است ، و شما می توانید یک ساختار دلخواه تولید نمایید. برای آنکه بدانید چه متغیرهای را می توانید در این بخش استفاده کنید بهتر است به جدول زیر تصویر مراجعه کنید.

تنظیمات عمومی

پیش فرض

روز و نام

ماه و نام

عددی

ساختار دلخواه

http://localhost/wordpress/?p=123

/http://localhost/wordpress/2009/06/25/sample-post

/http://localhost/wordpress/2009/06/sample-post

http://localhost/wordpress/archives/123

%year%	شامل یک عدد چهار رقمی نشان دهنده سال , مانند : ۱۳۸۸
%mounthnum%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ماه , مانند : ۱۱
%day%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده روز , مانند : ۲۲
%hour%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ساعت , مانند : ۱۴
%minute%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده دقیقه , مانند : ۴۵
%second%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ثانیه , مانند : ۵۵
%postname%	شامل نام پست که بجای فاصله از دشت بین آنها استفاده شده است
%catagory%	شامل نام گروهی که پست در آن انتشار پیدا کرده است, مانند : ترفند
%author%	شامل نام نویسنده پست, مانند amin3d

در زیر نمونه ای از یک ساختار دلخواه آورده شده است .

[/%catagory%/postname%/](#)

E

نکته بسیار مهم در مورد ساختار دلخواه این است , که در شروع و مابین دو متغیر و در انتها نباید از وارد کردن اسلش فراموشتان شود . نکته بعد آن است که بجز متغیر ها شما می توانید از اسامی دیگر نیز بهره گیرید.

[/blog/farsi/postname%/](#)

E



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

پیش از ذخیره تنظیمات این نکته بسیار مهم است ، که تمامی تنظیمات زمانی اعمال خواهند شد که ماژولی با نام `mod_rewrite` بر روی سرور شما فعال باشد ، همچنین شما بتوانید به فایل `.htaccess` دسترسی داشته باشید. برای آنکه در مورد `mod_rewrite` بدانید باید گفت اگر سرور شما لینوکس است ، مسلماً این ماژول فعال است و در صورتی که سرور شما ویندوز است باید از سرویس دهنده خود سؤال کنید ، در هر حال بهتر است از سرویس دهنده در هر دو حالت سؤال کنید.

چنانچه شما بر روی ذخیره تغییرات کلیک کنید و نتیجه ای حاصل نشد ، ممکن است شما مجوز ایجاد فایل در پوشه مورد نظر را نداشته باشید یا اجازه نوشتن درون فایل را نداشته باشید ، بهتر است به پوشه مورد نظر خود رفته و فایلی با نام `.htaccess` ایجاد کنید و مجوز آنرا به `۷۵۵` یا `۷۷۷` تغییر دهید تا امکان نوشتن بر روی فایل وجود داشته باشد ، سپس مجدداً اقدام به ذخیره تغییرات کنید .

اگر شما می خواهید اطلاعات بیشتری در مورد فایل `.htaccess` داشته باشید کافی است به سایت زیر مراجعه فرمائید .

<http://javascriptkit.com/howto/htaccess.shtml>

W

اگر به یاد داشته باشید گفته شد ، که روی سرور های ویندوز امکان استفاده از چنین امکانی نیست ، البته می شود با یک ترفند کوچک این موضوع را رفع کرد ، کافی است مانند مثال زیر پس از آخرین اسلش ساختار دلخواه خود را وارد نمائید.

`/index.php/`

E

در این بخش دو گزینه دیگر موجود است که به شما امکان می دهد تا ساختارهای برجسب ها و دسته ها را تغییر دهید .

<input type="text" value="cat"/>	میناک دسته
<input type="text" value="label"/>	بن برجسب



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

آشنائی با پیشخوان

تنها بخشی که از قسمت مانده است توضیحاتی در مورد کار با پیشخوان است. البته این توضیحات بیشتر یکسری نکات هستند. اگر دقت کرده باشید، آیکون فلش داری در قسمت منو وجود دارد، با کلیک بر روی این آیکون می‌توانید منو را بصورت کوشوئی مشاهده کنید یعنی با رفتن بر روی آیکون هر بخش، گزینه‌های موجود در بخش نمایش داده می‌شود.



اگر از طرح پنل مدیریت و رنگ‌های بکار رفته خسته شده‌اید می‌توانید بسادگی طرح دیگر موجود را انتخاب کنید، برای این کار ابتدا وارد پروفایل کاربری خود شوید، سپس در بخش **رنگ بندی بخش مدیریت** گزینه دیگر را انتخاب نمایید.



اگر شما نیز فکر می کنید که صفحه مدیریت کمی دیر لود می شود کافی است تعدادی از widget های اضافی را **hide** کنید , برای این کار , کافی است در بخش پیشخوان بر روی [تنظیمات صفحه](#) کلیک کنید تا لیست widget های موجود به شما نمایش داده شود , سپس می توانید گزینه های مورد نظر را با برداشتن تیک **checkbox** شان به صورت **hidden** یا مخفی در آورید .

نمایش در صفحه‌ی نمایشگر

[همین الان](#) [دیدگاه‌های تازه](#) [پیوندهای ورودی](#) [افزونه‌ها](#) [نوشتن فورک](#) [پیش‌نویس‌های تازه](#) [Other WordPress News](#) [WordPress Development Blog](#)



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly



Pana Team
Graphic &
web development
www.pana-team.com



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

فصل هفتم : آشنائی با نسخه ۲.۸

در این فصل می خوانید :

- امکانات نسخه جدید



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

مهمترین ویژگی های نسخه ۲.۸

- قابلیت مرور قالب های موجود در سایت وردپرس و نصب آنها (همانند افزونه ها در نسخه قبلی)
- امکان اضافه کردن سر صفحه دلخواه به قالب
- استفاده از سیستم جدید در کار با widget ها
- راه جدید برای مدیریت widget در پیشخوان
- Syntax highlighting که ویرایشگر ساده را به یک ویرایشگر پیشرفته تبدیل کرده است.
- بار گذاری سریعتر صفحات بخش مدیریت

در مورد تغییرات باید عرض کنم که نزدیک به ۲۰۰ تغییر حداقل در این نسخه بوجود آمده است که فکر می کنم بر عملکرد و همچنین امنیت سیستم بیشتر اضافه شده است ، می توانید برای دیدن لیست کامل به سایت زیر مراجعه فرمائید.

http://codex.wordpress.org/Version_2.8

W

باید ذکر کنم در هنگامی که بنده در حال نوشتن این بخش بودم ، نسخه فارسی سازی ۲.۸ آماده نبود لذا ، تصاویر براساس نسخه انگلیسی زبان تهیه شده است .

پیشخوان

پس از نصب و ورود برای اولین بار با پیغامی مانند تصویر زیر مواجه می شوید.

Notice: you're using the auto-generated password for your account. Would you like to change it to something you'll remember easier?
[Yes, Take me to my profile page](#) | [No Thanks, Do not remind me again.](#)

در واقع به شما اعلام می شود که کاربری شما از یک کلمه عبور تولید شده استفاده می کند ، آیا شما مایل هستید کلمه عبوری را انتخاب کنید که بخاطر سپردن آن ساده تر باشد . اگر بروی [Yes, take me to my profile page](#) کلیک کنید ، شما به بخش پروفایل کاربری خود ارجاع داده می شوید و از آنجا می توانید نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام نمائید. چنانچه شما گزینه [NO Thanks, Do not remind me again](#) را انتخاب کنید ، ضمن آنکه تغییری حاصل نمی شود ، در دفعات بعدی ورود این پیغام نیز نمایش داده نخواهد شد.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

اگر بر روی دکمه **Screen option** یا همان تنظیمات صفحه (با توجه به متن فارسی نسخه ۲.۷) کلیک کنید متوجه گزینه جدیدی با نام **Screen layout** خواهید شد ، از طریق این بخش می توانید مشخص کنید که در صفحه شما چندین پنل در هر سطر می تواند قرار گیرد و یا چه تعداد ستون می تواند صفحه شما داشته باشد ، شما می توانید از یک تا چهار عددی را مشخص نمایید.



بخش ابزارک ها

یکی از بخش های که در این نسخه تفاوت بسیاری داشته است ، همین بخش ابزارک ها یا **widget** می باشد .

اگر بخاطر داشته باشید در نسخه 2.7 امکان کشیدن و رها کردن یک ابزارک برای فعال شدن نبود و شما باید حتما بر روی لینک **افزودن** مربوط به هر ابزارک کلیک می کردید تا به لیست اضافه شود.

تقویم نوشته‌های ویلاگ شما	افزودن	تقویم
بایگانی ماهانه از نوشته‌های ویلاگ شما	افزودن	بایگانی

در نسخه جدید یا ۲.۸ به کاربر این امکان داده شده است تا با عملیات کشیدن و رها کردن هم ابزارکی را اضافه و هم حذف نماید .



در این بخش حداقل سه پنل وجود دارد ، که پنل اول مانند تصویر زیر مربوط به ابزارک های در دسترس می باشد .

Available Widgets

Drag widgets from here to a sidebar on the

Archives

A monthly archive of your blog's posts

Links

Your blogroll

پنل دوم شما، پنل **Inactive** یا غیرفعال می باشد، در واقع این پنل امکانی جدید و جالبی است که در نسخه جدید به سیستم اضافه شده است، همانطوری که بخاطر دارید اگر چه ما در نسخه قبلی و چه حال می خواستیم ابزارکی را حذف کنیم، تنظیمات مربوط به آن نیز از بین می رفت، در واقع هدف از ایجاد چنین پنلی این بود که شما بتوانید تنظیمات مربوط به ابزارک ها خود را حفظ نمائید، در حالی که آنها نمایش داده نمی شوند یا بقولی ابزارک ها غیرفعال است.

Inactive Widgets

Drag widgets here to remove them from the sidebar but keep their settings.

Search: جستجو

شما برای حذف کافی است که ابزارک موجود را دوباره داخل قسمت **available widgets** بکشانید، تا ابزارک حذف شود. برای اضافه کردن نیز می توانید شما بسادگی دوباره ابزارک را به **Sidebar** دلخواه ببرید.

همانطوری که عرض کردم، حداقل سه پنل در این صفحه موجود است، که پنل سوم شما همان **Sidebar** یا ستون شماسست که با توجه به قالب مورد استفاده فعلی ما یکی است، چنانچه پوسته یا قالب شما تعداد بیشتری ستون داشته باشید، بصورت پنلی در این صفحه نمایش داده می شود.

نکته پایانی در این بخش مربوط به بخش **تنظیمات صفحه** است، اگر به این بخش مراجعه کنید، متوجه گزینه ای با نام **Enable accessibility mode** می شوید، در واقع این گزینه به شما کمک می کند، تا مانند نسخه پیشین عملیات اضافه و حذف کردن را انجام دهید.

[Enable accessibility mode](#)



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

Widget Links

All Links ▼

Show Link Image

Show Link Name

Show Link Description

Show Link Rating

Select both the sidebar for this widget and the position of the widget in that sidebar.

Sidebar	Position
<input checked="" type="radio"/> Sidebar 1	4 ▼
<input type="radio"/> Inactive Widgets	

Cancel
Save Widget

با بازگشت به بخش تنظیمات صفحه و انتخاب گزینه **Disable accessiblitiy mode** می توانید وضعیت را به حال اول باز گردانید.

بخش پوسته یا theme

نکته بسیار جالب در این بخش آن است که شما مانند نسخه گذشته نیاز به پیش نمایش پوسته و سپس فعال کردن آن ندارید ، در زیر هر پوسته سه گزینه برای شما فعال است . **فعال کردن** یا **Active** , **پیش نمایش** یا **preview** و **حذف کردن** یا **Delete** که دو گزینه آن نسبت به نسخه پیشین اضافه شده است . شما در اینجا می توانید به سادگی و با کلیک برروی **active** قالب مورد نظر خود را فعال کنید و یا حتی مانند گذشته با کلیک برروی تصویر یا لینک **پیش نمایش** می توانید ابتدا پیش نمایشی در مورد قالب مشاهده کنید و سپس مبادرت به فعال سازی قالب نمایید .

Activate "WordPress Default"

ویرایشگر پوسته

اگر به این بخش یعنی [ویرایشگر پوسته](#) که با نام Editor نیز شناخته می شود سری زده باشید ، متوجه تغییری اساسی شده اید و آن تبدیل ویرایشگر ساده به یک **syntax highlighter** است . در واقع این مزیت شما را در هنگام ویرایش بسیار کمک می کند ، ضمن آنکه از خطاهای احتمالی نیز جلوگیری می کند ، چیزی که در نسخه قدیمی وجود نداشت .

بطور مثال فرض کنید ، در بخش مربوط به فایل های CSS یک rule جدید برای تگ **a** تعریف می کنیم با وارد کردن **a{** ویرایشگر خود اقدام به بستن کروشه می کند و بصورت **a{** در می آید .

```
20 p, li, .feedback {
21     font: 90%/175% 'Geeza Pro',
22     text-align: justify;
23 }
24 a{
25
26 }
27
```

اگر مایل به استفاده از **syntax highlighter** نمی باشید می توانید به سادگی در بخش [تنظیمات صفحه](#) با کلیک برروی گزینه **Disable syntax highlighting** مانند تصویر زیر مبادرت به غیرفعال سازی این ویژگی کنید.

[Disable syntax highlighting](#)

اضافه کرد یک پوسته جدید

این گزینه که با نام **Add new themes** نیز شناخته می شود ، ویژگی است که در نسخه های پیش از این خود وجود نداشته است ، در این بخش شما می توانید بسادگی در میان هزاران پوسته عملیات جستجو را انجام و گزینه مورد نظر خود را انتخاب و سپس نصب نمائید.

Search | [Upload](#) | [Featured](#) | [Newest](#) | [Recently Updated](#)

Search for themes by keyword, author, or tag.

Term



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

شما می توانید پوسته خود را با توجه به یک برچسب ، یک واژه و حتی طراح قالب جستجو نمایید. امکان جالبی که در این بخش دیده می شود ، امکان **upload** و نصب قالب در پنل مدیریت است ، این گزینه به شدت کار مدیران را ساده و از اتلاف وقت بسیار جلوگیری کرده است .



شما پس از انتخاب و کلیک بر روی **install now** یا نصب همین حالا با صفحه ای مانند زیر مواجه می شوید که می توانید با کلیک بر روی **preview** یا پیش نمایش ، پیش نمایشی از پوسته داشته باشید و با کلیک بر روی **Active** آن را فعال کنید ، اگر بر روی **return to themes page** کلیک کنید به صفحه مربوط به مدیریت پوسته ها باز خواهید گشت .

```
Unpacking the package.
Installing the theme.
Theme Installed successfully.
Actions: Preview | Activate | Return to Themes page
```

بخش افزونه ها

باید گفت در این بخش ما شاهد یک تغییر اساسی و یک تغییر بسیار کوچک بوده ایم ، تغییر اساسی در ویرایشگر افزونه ها بود است که همانند ویرایشگر پوسته مجهز به ویژگی **syntax highlighting** شده است .

```
function widget_akismet_control() {
    $options = $newoptions = get_option('widget_akismet');
    if ( $_POST["akismet-submit"] ) {
        $newoptions['title'] = strip_tags(strip_slashes($_POST["akismet-title"]));
        if ( empty($newoptions['title']) ) $newoptions['title'] = 'Spam Blocked';
    }
}
```



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly

نکته بعدی در مورد بخش ویرایشگر افزونه , لیست شدن تابع های موجود در یک جعبه لیست یا **list box** است که شما با کلیک بر روی هر گزینه و انتخاب تابع مورد نظر و جستجو می توانید مستندات آن را در مورد تابع در سایت وردپرس مشاهده کنید.

Documentation:

تغییر کوچک در بخش افزونه , ایجاد یک تب مجزا برای بخش آپلود افزونه است , در نسخه پیش از این شما در صفحه اصلی به این بخش دسترسی داشتید.



باید را نکته نیز ذکر کنم که در بخش **نصب شده** , در زیر هر افزونه **inactive** یا غیر فعال گزینه ای اضافه شده است که به شما این امکان را داده است تا از پنل مدیریت اقدام به پاک کردن یک افزونه نمائید .



قابلیت تغییر در تعداد نمایش

در نسخه جدید در بخش های مدیریتی مانند , ویرایش پست , دسته ها و ... به شما امکان داده شده است تا مشخص کنید که چه تعداد پست , دسته , برچسب و غیره در صفحه نمایش داده شود . برای دسترسی به این ویژگی می توانید در هر بخش به گزینه **تنظیمات صفحه** مراجعه کنید .



Options

Posts per page:

Options

Plugins per page:

نتیجه گیری

همانطوری که ملاحظه شد در نسخه جدید سعی شده است تا مدیران کمترین دسترسی را به Ftp و پنل اصلی سایتشان داشته باشند و البته مدیریت کار نیز تا حد بسیار مطلوبی ساده شده است که این باعث رضایت مندی پیش از پیش مدیران نسبت به وردپرس خواهد شد.

سخن پایانی

این کتاب با هدف گسترش علوم و همچنین افزایش سطح آگاهی تهیه و تنظیم شد . هر کتابی شامل نواقصی است و نواقص رفع نمی شوند مگر با چشمان تیز بین شما , لذا از تمامی علاقمندان می خواهیم تا ما را در رفع این نواقص یاری و ما را در قدم های بعدی خودمان یاری نمایند از این رو می توانند مشکلات و نواقص را مستقیما با ایمیل بنده به آدرس AMIN3D@GMAIL.COM در میان گذارند.

این کتاب بصورت رایگان در اختیار تمامی علاقمندان قرار گرفته است , هر گونه کپی برداری و تغییر کاربری , منظور تغییر به مقاله و غیره باید با کسب اجازه از نویسنده صورت گیرد.



@caffeinebookly



caffeinebookly



@caffeinebookly



caffeinebookly



t.me/caffeinebookly